

72168322/20.10.2021

PUNCTAJUL PROBEI PRACTICE – Varianta 8

Nivel I (începător)

PENITENCIARUL TIMIȘOARA

După autentificarea pe sistemul de calcul veți găsi pe desktop, un shortcut “**Discheta candidatului**”, cu un folder “**Concurs**”, în care aveți următoarele fișiere:

- stema.png; - Poza.jpg; - text.doc;

Acest shortcut, “Discheta candidatului” și cele 3 fișiere din folderul “Concurs” le veți utiliza pe parcursul probei.

**Subiect 1**

PUNCTAJ

a.	Autentificativă pe sistemul de calcul folosind următoarele date: - utilizator (Username): <b>36user</b> - parola (Password): <b>Pentim20</b>	5
b.	- În Shortcut-ul de pe desktop, “ <b>Discheta candidatului</b> ”, creați un folder (director), al cărui nume să fie cel al concurentului; În acest folder, (cu numele dumneavoastră), se vor salva documentele create în continuare.	5

**Subiect 2**

a.	- Crearea unui document cu editorul Microsoft Word, astfel încât acesta să corespundă modelului din anexa „ <b>Raport de evaluare</b> ”, cu următoarele cerințe:	4
b.	- mărime pagină A4 iar orientarea documentului să fie de tip <i>Portrait</i> ;	2
c.	- marginile documentului: stânga 2,2 cm; sus, jos și dreapta 1,5 cm.	2
d.	- inserare în antetul documentului (Header), a siglei aflate în “Discheta candidatului”, directorul (folderul) „Concurs”, fișier „stema.png”;	2

**Subiect 3**

	În documentul creat la subiectul nr. 2, se vor realiza, în continuare, următoarele:	
a.	- editarea în antetul documentului (Header), cu aliniere la dreapta, a următorului text: „EXEMPLAR UNIC” așa cum apare în model.	2
b.	- editarea în subsolul documentului (Footer), cu aliniere pe centru, a următorului text: „Penitenciarul Timișoara – Probă practică” așa cum apare în model	2
c.	- tipul fontului folosit la subsol/antet va fi <i>Arial</i> și mărimea acestuia va fi de 9;	2
d.	- Textul „RAPORT DE EVALUARE Învăță să respecti” va fi aliniat la cele două margini (Justify);	2
e.	- textul va fi editat cu diacritice (ă, â, î, ș, ț);	2

#### Subiect 4

a.	Realizarea tabelului din model, completat corespunzător;	2
b.	- tipul fontului folosit va fi <i>Arial</i> și mărimea acestuia va fi de 12;	2
c.	- editarea corectă a textului din model, inclusiv prin folosirea diacriticelor(ă, â, î, ș, ț);	2
d.	- Documentul realizat se salvează (Save As) în directorul (folderul) creat la Subiectul 1, cel cu numele candidatului și va fi denumit: "proba_word" ;	2
e.	- Imprimarea documentului;	2

#### Subiect 5

a.	Crearea unui document Excel, pe prima foaie (sheet1), astfel încât acesta să corespundă modelului din anexa „CUMPĂRĂTURI PPL”. Paginarea foii va îndeplini următoarele cerințe:	4
b.	- mărime pagină A4;	2
c.	- marginile documentului: stânga 1,1 cm; sus, jos și dreapta 0,6 cm.	2
d.	Tipul fontului folosit în realizarea documentului Excel va fi "Arial" cu mărime (size): 11;	2

#### Subiect 6

a.	Crearea tabelului din anexa „CUMPĂRĂTURI PPL” astfel încât acesta să aibă definite, între rânduri și coloane, următoarele operații:	2
b.	Sold rămas = Sold disponibil – Cumpărături	2
c.	La rândul „Total” se va însuma coloana “Sold rămas” folosind formule aritmetice.	2
d.	Documentul realizat se salvează (Save As) în directorul (folder-ul) creat la Subiectul 1, cel cu numele candidatului și va fi denumit: "proba_excel"	2
e.	Imprimarea documentului;	2

#### Subiect 7

a.	Să se creeze o prezentare PowerPoint cu două slide-uri a căror structură să conțină următoarele elemente:	2
b.	Slide 1 –se va insera fotografia cu numele „poza.jpg”, din “Discheta candidatului”, folderul „Concurs”;	2
c.	Slide 2 - în partea superioară a slide-ului va apărea textul: Penitenciarul Timișoara	2
d.	Slide 2 - se va copia textul aflat în fișierul „text.doc”, din “Discheta candidatului”, folderul „Concurs”;	2
e.	Prezentarea se salvează (Save As) în directorul (folderul) creat la Subiectul 1, cel cu numele candidatului și va fi denumită: "Prezentare	2

### Subiect 8

	Transmiterea prin e-mail a unui document folosind utilitarul Microsoft Outlook;	
a.	Folosind utilitarul Microsoft Outlook, ataşați (Attach File) documentul „text.doc” din folderul Concurs;	5
b.	Transmiteți documentul prin poșta electronică, la adresa de e-mail: <b>iani.kollar@anp.ro</b> , la Subiect, specificând numele dumneavoastră.	5

### Subiect 9

a.	Să se creeze o arhivă cu numele dumneavoastră, care să conțină cele trei documente create anterior la subiectul nr.2 (proba_word), subiectul nr.5 (proba_excel) și subiectul nr. 7 (Prezentare), folosind utilitarul 7-zip;	5
b.	Salvarea respectivei arhive în folderul creat de dumneavoastră la subiectul nr.1;	5

### Subiect 10

a.	Să se creeze o captură de ecran, folosind opțiunea Print Screen (Tipărește ecranul) și salvați-o în folderul cu numele dumneavoastră creat la subiectul nr.1 .	10
----	--	----

**Notă:** Textul “MODEL” ce apare pe foile cu subiecte, distribuite candidaților, **nu trebuie** editat de către aceștia.

Președinte comisie: \_\_\_\_\_

Membru 1: \_\_\_\_\_

Membru 2: \_\_\_\_\_

Membru 3: \_\_\_\_\_

Membru 4: \_\_\_\_\_

Membru specialist 1: \_\_\_\_\_

Membru specialist 2: \_\_\_\_\_

SECRETAR 1: \_\_\_\_\_

SECRETAR 2: \_\_\_\_\_

