



Trimis la ANP-BPM,  
Cobulea.utoriu@aup.ro

22.12.2016, Ora

Radu

Avizat  
Comisar șef de penitenciare dr. **ROȘNĂREXEEV**  
Directorul Penitenciarului Timișoara



Nr. J2/4605/PR/22.12.2016

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public**  
**în anul 2016**

Subsemnata, Scms. Magdalena RADU, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

**I. Resurse și proces**

**1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: . . . . .

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) *Comunicare internă eficientă*
- b) *Afișarea informațiilor la sediul instituției*
- c) *Postarea informațiilor pe website-ul instituțiilor*
- d) *Comunicarea eficientă cu mass-media*

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, *acestea fiind: Comunicate de presă despre activități specifice instituției, anunțuri despre concursuri de angajare din sursă externă, anunțuri licitații publice, achiziții etc.*

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- *Comunicare internă eficientă*
- *Afișarea informațiilor la sediul instituției*
- *Postarea informațiilor pe website-ul instituțiilor*
- *Comunicarea eficientă cu mass-media*

#### B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
6	2	4	2	4	0
Departajare pe domenii de interes					

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	0
c) Acte normative, reglementări	3
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: <i>număr decese deținuți / nume beneficiari prestări servicii cu deținuți regim deschis</i>	1 / 1

2. Numărul de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluționare favorabil termen de zile	Soluționare favorabil termen de zile	Solicitări pentru ca termenul să depășească	Comunicare electronică	Comunicare format hârtă	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (specificați)
6	0	6	0	0	4	2	0	1	0	3	0	0	2

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. -

3.2. -

3.3. -

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. -

4.2. -

5. Număr total solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte de investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementare	Activitatea liderului instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

0

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
	0		

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

**a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?**

Da

Nu

**b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:**

**c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:**

- *Comunicare internă eficientă*
- *Afișarea informațiilor la sediul instituției*
- *Postarea informațiilor pe website-ul instituțiilor*
- *Comunicarea eficientă cu mass-media*

**Elaborat,  
Subcomisar Magdalena RADU  
Purtător de cuvânt,**

**Responsabil informații de interes public**

