



Anexa nr. 2b la Anunțul de concurs nr. 45772 /31.12.2020

Prezentarea generală a posturilor scoase la concurs

Agent operativ principal I (dispecerat)

- la intrarea în serviciu verifică existența, integritatea și starea de funcționare a mijloacelor tehnice aflate în dotare și contactează personalul planificat în misiuni, pentru verificarea legăturii cu aceștia;
- gestionează mijloacele tehnice aflate în dotare, pe care le repartizează personalului planificat în serviciu, pe bază de semnătură;
- asigură legătura locului de deținere cu eșalonul superior, cu locurile de deținere din subordinea Ministerului Justiției și cu personalul locului de deținere aflat în serviciul de pază, escortare și supraveghere;
- are evidența privind gradul, numele și prenumele șefilor de compartimente, locul de muncă și telefonul interior al fiecăruia;
- cunoaște modul de lucru cu tehnica din dotare și pretinde personalului respectarea regulilor traficului în fonie;
- menține în permanență legătura cu personalul planificat în misiunile de pază, escortare, supraveghere și însoțire, consemnând aspectele comunicate într-un registru special și, din proprie inițiativă, contactează periodic personalul care a depășit termenul de informare;
- informează de îndată șefii ierarhici atunci când sunt raportate probleme din misiune;
- respectă condițiile de păstrare și întreținere a mijloacelor de transmisiuni;
- permite accesul în dispecerat numai persoanelor autorizate de către director;
- folosește tabela de convorbiri pentru codificarea mesajelor prin rețeaua radiotelefonică;
- în situația luării la cunoștință despre comunicate referitoare la starea de necesitate sau alte situații deosebite, indiferent de sursă, informează șeful de tură și directorul locului de deținere sau înlocuitorul la conducere;
- în caz de alarmă, îndeplinește întocmai atribuțiile specificate în planul de alarmare;
- protejează datele cu caracter personal, adresele și numerele de telefon ale personalului și nu le furnizează altor persoane fără acordul acestora sau al conducerii locului de deținere;
- respectă reglementările privind lucrul cu informații clasificate;
- verifică permanent documentele primite prin intermediul mijloacelor tehnice aflate în dotare, inclusiv cele primite în format electronic, informând de îndată compartimentele destinate;
- se preocupă pentru cunoașterea situației operative, inclusiv în ceea ce privește codurile unice de alertare pentru diferite incidente, codurile locurilor stabilite prin cartografierea locului de deținere, respectiv ofițerii responsabili de zonă;



- completează și transmite note, situații, documente și rapoarte prin mijloacele tehnice aflate în dotare;
- listează raportul privind Fișa evadatului și îl transmite instituțiilor abilitate, conform protocoalelor de colaborare, atunci când este cazul;
- îi este interzis să realizeze legături între posturile telefonice aflate în interiorul sectorului de deținere cu cele din exteriorul locului de deținere, cu excepția situațiilor de urgență aprobate de către director și a apelurilor efectuate către Serviciul Național Unic pentru Apeluri de Urgență 112;
- informează șeful de tură și directorul locului de deținere cu privire la informațiile cu impact mediatic, avertizările meteorologice, precum și alte informații de interes instituțional, pe care le ia la cunoștință în timpul serviciului;
- informează șeful de tură cu privire la primirea unei alerte transmise prin sistemul de protecție valori umane, atunci când dispeceratul unității asigură suportul tehnic pentru transmisia comenzilor și afișarea stării curente.

Agent operativ principal I (supraveghere/însoțire)

- să execute paza și apărarea locului de deținere conform îndatoririlor specifice ale postului, având asupra sa armamentul, muniția și mijloacele de legătură și imobilizare cu care a fost dotat;
- să interzică încercările de escaladare a gardurilor împrejmuitoare de către persoanele private de libertate sau alte persoane;
- să cunoască și să respecte prevederile legale privind uzul de armă;
- să someze și să oprească persoanele necunoscute care intră sau ies în sau din zona stabilită conform îndatoririlor specifice ale postului, efectuând, dacă este cazul, uz de armă;
- să intensifice observarea și supravegherea către interiorul locului de deținere pe timpul desfășurării apelului persoanelor private de libertate sau a altor activități desfășurate cu acestea în apropierea postului, pentru a fi în măsură să acționeze în cazul încercărilor acestora de a se sustrage de la regimul executării pedepsei privative de libertate;
- să efectueze controlul antiterorist și de specialitate asupra tuturor persoanelor care intră în locul de deținere și asupra bagajelor acestora, cu excepția celor prevăzute de unele acte normative;
- să efectueze controlul specific asupra persoanelor și bagajelor acestora, care ies din locul de deținere, prin sondaj, ori la dispoziția șefilor ierarhici;
- să verifice mijloacele de transport care intră sau ies prin postul de control;
- să cunoască configurația postului de supraveghere, numărul și categoria persoanelor private de libertate pe care le supraveghează și, nominal, pe cele care prezintă risc pentru siguranța penitenciarului;



- să supravegheze persoanele private de libertate pe care le are în primire, să împiedice stabilirea de legături nepermise cu alte persoane private de libertate și să prevină săvârșirea abaterilor disciplinare din partea acestora;
- să conducă și să coordoneze activitățile stabilite prin programul zilnic care se desfășoară în sectorul său de activitate;
- să pretindă respectarea, de către persoanele private de libertate, a regulilor de ordine interioară în orice împrejurare și să urmărească menținerea stării de disciplină și curățenie;
- să urmărească respectarea și îndeplinirea măsurilor igienico-sanitare pentru persoanele private de libertate nou primite de la organele de poliție sau sosite prin transfer;
- să execute sau, după caz, să urmărească executarea percheziției corporale amânunțite în situațiile prevăzute de actele normative în vigoare;
- să execute activitățile prilejuite de punerea în libertate a persoanelor private de libertate;
- să însoțească persoanele private de libertate la cabinetele medicale, infirmerie, vizite, curți de plimbare, terenuri de sport, spații destinate desfășurării demersurilor educative, de asistență psihologică și asistență socială, ori alte locuri stabilite de conducerea locului de deținere, informându-se, în prealabil, despre măsurile de siguranță stabilite pentru deținuții luați în primire;
- să controleze cu atenție conținutul pachetelor pentru a preveni introducerea bunurilor sau substanțelor interzise și să urmărească exclusiv vizual desfășurarea convorbirilor pe timpul vizitelor, cu respectarea confidențialității și informarea imediată a șefului nemijlocit atunci când constată încălcări ale reglementărilor în vigoare;
- să ofere informații persoanelor sosite la vizită, în limita competențelor și să asigure desfășurarea vizitei într-un climat civilizat;
- să introducă la vizită persoanele vizitatoare, conform planificării aprobate de directorul locului de deținere și a deciziei acestuia referitoare la numărul de persoane admise;
- să efectueze, potrivit dispozițiilor legale, percheziția corporală sumară a persoanelor private de libertate pe care le ia în primire din zona de acces a secției;
- să cunoască numărul persoanelor private de libertate din formația de muncă care i s-a repartizat și să ia măsurile necesare prevenirii oricărui incident;
- să organizeze și să asigure paza și supravegherea persoanelor private de libertate la punctul de lucru, conform documentelor aprobate de conducerea locului de deținere;
- să verifice, periodic, prezența persoanelor private de libertate și să anunțe dispeceatul locului de deținere, prin mijloacele de legătură aflate la dispoziție, la intervalele stabilite prin îndatoririle specifice, despre situația de la punctul de lucru;



- să organizeze și, după caz, să execute, potrivit dispozițiilor legale, percheziția corporală sumară sau, după caz, amănunțită, cu respectarea regulilor referitoare la executarea percheziției persoanelor private de libertate la plecarea de la punctul de lucru.

Asistent medical principal I (generalist)

• Își desfășoară activitatea pe baza Avizului Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România. În exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică, asistentul medical generalist are obligația de a respecta, conform competențelor profesionale și la indicația medicului, protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgența medicală.

• Intervine în situații de urgență și acordă prim-ajutor, indiferent de locul sau situația în care se găsește;

• Efectuează tratamentele, imunizările și testările biologice, conform recomandărilor medicului, prescripției medicale și le consemnează în evidențele medicale, respectând principiile de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase;

• Răspunde de corecta înregistrare a datelor în evidențele primare;

• Însoțește persoanele private de libertate pentru efectuarea examenelor de specialitate în caz de urgențe medico-chirurgicale sau pentru internare;

• La indicația și sub supravegherea medicului, participă la întocmirea evidențelor și programărilor pentru examene periodice și de specialitate pentru bolnavii cronici;

• Depistează îmbolnăvirile, urmărește evoluția bolii, efectuează tratamentul sau supraveghează respectarea efectuării tratamentului și a regimului igienico-dietetic prescris de medic; asigură îngrijirile care se impun;

• Respectă : reglementările în vigoare privind prevenirea, supravegherea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, Legea Precauțiilor Universale;

• Depistează bolnavii cu afecțiuni infecto-contagioase și ia măsuri de izolare a acestora;

• Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative, lecții de educație pentru deținuți pe teme de TB, în platforma de e-learning și/sau prin sesiuni colocviale ;

• Întocmește recapitulațiile zilnice;

• Asigură completarea cu medicamente a aparatului de urgență, în conformitate cu baremul stabilit de medic;

• Asigură păstrarea, evidența și eliberarea medicamentelor personale ale persoanelor private de libertate;

• La indicația și sub supravegherea medicului, participă la întocmirea raportărilor periodice/statistice către instituțiile care le solicită: Direcția de Supraveghere Medicală, Spitalul Penitenciar Coordonator, CASAOPSNAJ, etc;

• Efectuează sterilizarea instrumentarului medical;

• La indicația medicului arhivează documentele cabinetului medical și fișele medicale ale persoanelor private de libertate;

• În lipsa medicului, desfășoară activități medicale conform pregătirii și în limita



competențelor profesionale ;

- Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, colectează materialele rezultate din activitatea medicală (deșeuri) și instrumentarul de unică folosință utilizat și asigură depozitarea lor corectă, în vederea distrugerii;
- Asigură completarea stocului de materiale și dezinfectanți la cabinetul medical, conform instrucțiunilor primite.
- Gestionează medicamentele aflate în cabinetul medical, conform instrucțiunilor primite.

Asistent medical principal I (igienă)

- Își desfășoară activitatea pe baza Avizului Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- Respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- Îndeplinește atribuții stabilite de medicul șef sau de către medicul epidemiolog coordonator zonal, privind investigația epidemiologică pentru cazurile noi de boli transmisibile depistate în timpul detenției; supraveghează măsurile de dezinfecție în focar pentru bolile infectocontagioase (TBC, hepatite acute virale, varicelă etc.);
 - Sprijină medicul care realizează ancheta epidemiologică: stabilește lista contactilor, efectuează triajul epidemiologic în perioada de supraveghere epidemiologică a focarului și înscrie constatările în Registrul de triaj epidemiologic, anunță operativ medicul referitor la suspjecții de boală transmisibilă depistați, organizează și supraveghează acțiunile de decontaminare curentă și terminală în focar. Urmărește aplicarea măsurilor de izolare a bolnavilor cu risc infecțios și a măsurilor pentru supravegherea contactilor;
 - Urmărește și verifică periodic respectarea strictă a normelor de igienă în sectoarele cu risc epidemiologic crescut: camerele de deținere, blocul alimentar și anexe, locurile de muncă, spălătorie, punct primire deținuți, locurile de desfășurare a activităților educative, sectorul "Vizite". Întocmește procese-verbale de constatare a condițiilor igienico-sanitare în sectoarele cu risc epidemiologic crescut și propunerile de remediere a situației constatate, care vor fi aduse la cunoștința medicului șef și conducerii unității;
 - Controlează zilnic starea de igienă din blocul alimentar, cu toate anexele acestuia (magazii, depozite, vestiare, spații frigorifice, camera de tranșare a cărnii etc.), verificând și modul de păstrare a alimentelor dinaintea preparării hranei; controlează starea de sănătate a tuturor persoanelor care lucrează în acest sector; verifică înaintea distribuirii fiecărei mese hrana preparată care urmează a fi introdusă în consum și calitatea acesteia, pe categorii de regimuri; asistă la modul de recoltare a probelor de alimente din fiecare fel de hrană preparată și verifică existența probelor alimentare prelevate și păstrarea acestora conform normelor sanitare în vigoare, cu controlul graficului de temperatură.
 - Supraveghează aplicarea măsurilor de dezinsecție și deratizare la nivelul sectoarelor unității și monitorizează rezultatele acestora; realizează programul de decontaminare curentă, procedurile de dezinfecție la blocul alimentar, în camerele de cazare, programat conform ordinelor MS și MJ în vigoare, sau în situații de necesitate, la dispoziția medicului șef al unității;
 - Verifică asigurarea sterilizării corecte a instrumentarului și înregistrarea corectă a



acesteia în Registrul de evidență a sterilizării.

- Verifică întocmirea corectă, zilnică a graficelor de temperatură pentru frigiderele și congelatoarele din spațiile destinate păstrării hranei, precum și a celor din incinta cabinetului medical.

- Controlează și răspunde de asigurarea tuturor măsurilor de asepsie și antisepsie necesare prevenirii și transmiterii infecțiilor.

- Recoltează probe de apă și sanitație, conform normelor în vigoare și informează medicul șef asupra rezultatelor;

- Realizează catagrafii ale persoanelor eligibile pentru vaccinare conform recomandărilor formulate de Ministerul Sănătății;

- Urmărește și verifică gestionarea corectă a deșeurilor medicale până la preluarea acestora de către firma contractantă. Realizează proceduri de colectare corectă a deșeurilor medicale, circuitul funcțional pentru acestea, conform ordinelor MS și MJ în vigoare și aprobate de medicul șef al unității;

- Controlează schimbarea la timp a lenjeriei, colectarea lenjeriei murdare, dezinfectia lenjeriei de la bolnavii infecțioși, transportul lenjeriei murdare, transportul și păstrarea lenjeriei curate;

- Face propuneri în vederea întocmirii necesarului de materiale și produse de igienă și dezinfectie, specificând cantitățile pentru respectarea normelor de igienă și dezinfectie obligatorii.

- Desfășoară activități de educație pentru sănătate în rândul deținuților și personalului; trimestrial face instructajul personalului mediu și auxiliar cu privire la normele de igienă și dezinfectie obligatorii pentru fiecare compartiment din unitate;

- Anunță imediat medicul șef și conducerea unității situațiile constatate cu risc de îmbolnăvire prin boli transmisibile.

- Susține ore de educație sanitară cu deținuții, precum și îndeplinirea indicatorilor în platforma e-learning pentru controlul tuberculozei în penitenciare.

- Efectuează triajul epidemiologic zilnic al deținuților care lucrează în sectoarele cu risc epidemiologic (ex.: blocuri alimentare) și urmărește efectuarea la timp a analizelor specifice necesare desfășurării activității în aceste sectoare, informând în timp util medicul șef despre orice iregularități constatate;

- Realizează atribuțiile stabilite de medicul șef referitoare la raportarea bolilor transmisibile conform circuitului informațional stabilit de către Direcția de Supraveghere Medicală și de către autoritatea județeană de sănătate publică; întocmește raportările specifice pe linie de igienă și epidemiologie și le supune avizării medicului șef.

- Este membru în comisiile stabilite prin OMJ/Decizii ANP.



