



## **Anexa 3 la Anunțul de concurs nr. 37807/21.05.2021**

### **Prezentarea generală a posturilor scoase la concurs**

#### **DIRECTOR ADJUNCT / DIRECTOR ADJUNCT (economico-administrativ) / ȘEF SERVICIU (economico-administrativ)**

- organizarea, coordonarea întregii activități a sectorului economico-administrativ: structurile logistică, financiar-contabilitate, producție;
- organizarea, coordonarea, fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli;
- organizarea și coordonarea activităților de întocmire a planului de investiții și urmărirea realizării acestuia;
- avizarea strategiei anuale privind achizițiile publice, organizarea, coordonarea întocmirii programului de achiziții publice și urmărirea realizării acestuia,
- organizarea și coordonarea întocmirii planurilor de producție și a planurilor de aprovizionare tehnico-materială și urmărirea realizării acestora;
- organizarea, coordonarea operațiunilor privind inventarierea periodice și anuale, precum și operațiunilor de evaluare și reevaluare a patrimoniului unității;
- controlează modul de administrare a patrimoniului instituției;
- utilizarea judicioasă a fondurilor publice puse la dispoziție, analizarea execuției bugetului de venituri și cheltuieli și propunerea de măsuri corespunzătoare privind îmbunătățirea activității;
- organizarea și coordonarea operațiunilor privind scoaterea din funcțiune, clasarea și declasarea bunurilor materiale și a mijloacelor din dotare, potrivit prevederilor legale în vigoare.