

Nr. U2 22574 din 22.04.2015

Aprob,  
Director

## CAIET SARCINI

Funcția : Medic primar/specialist medicină dentară

### **Baza legală:**

- Legea 95/2006 în domeniul sănătății, Ordinul MJ-MS nr.429/C/125/2012 privind asigurarea asistenței medicale acordate persoanelor private de libertate, Ordinul MS 870/2004
- Ordinului ministrului sănătății nr. 1224/2010, pentru asistența medicală în unitățile cu paturi.

- Cerințe specifice :
- studii superioare medicale (diplomă de licență) ;
  - ordinul de confirmare în specialitate al Ministrului Sănătății ;
  - certificat de membru al Colegiului Medicilor din România ;
  - asigurare de Malpraxis ;
  - adeverință medicală cu specificația că nu este în evidență cu boli cronice sau neuro-psihiice, cu specificația APT MUNCĂ în sistemul penitenciar ;
  - adeverință de la Colegiul Medicilor că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani ;
  - cazier judiciar ;
  - să nu fie în contract cu altă casă de asigurări de sănătate pe servicii medicale spitalicești ;
  - programul de lucru este de ore/săptămână.

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): operare / începător

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): engleza, începător

Abilități, calități și aptitudini necesare: de comunicare și lucru în echipă, disciplină, spontaneitate, promptitudine, loialitate, cinste, asumarea responsabilității, spirit de inițiativă.

### **Atribuții:**

- răspunde de aplicarea dispozițiilor legale privind acordarea asistenței stomatologice;
- examinează și efectuează formula dentară pentru fiecare bolnav la internare, periodic și ori de câte ori este nevoie și la externare;
- organizează efectuarea investigațiilor prescrise, asigură și urmărește stabilirea diagnosticului, aplicarea corectă a indicațiilor terapeutice și stabilește planul de tratament;
- organizează și răspunde de acordarea asistenței stomatologice de urgență;
- asigură măsuri corespunzătoare, conform prevederilor legale de acordare a asistenței medicale și complexe deținuților internați și a celor din ambulatoriu;
- colaborează cu medicii altor secții și laboratoare în vederea stabilirii diagnosticului și aplicării tratamentului corespunzător;
- urmărește introducerea în practică a celor mai eficiente metode de tratament;
- răspunde de aplicarea măsurilor de igienă și antiepidemice în vederea prevenirii infecțiilor interioare;
- răspunde de aplicarea măsurilor de protecție a muncii în secție ;

- consemnează în foile de observație clinică a bolnavilor tratamentul aplicat;
- răspunde de eliberarea conform normelor legale a documentelor medicale întocmite;
- asigură modul de păstrare a documentelor medicale;
- răspunde de buna utilizare și întreținere a aparaturii și instrumentarului stomatologic;
- asigură prescrierea și justa utilizare a medicamentelor și evitarea polipragmaziei, răspunde de păstrarea, prescrierea și evidența medicamentelor din gestiunea stomatologiei;
- în situații deosebite în care se depășesc posibilitățile de tratament, propune medicului șef transferul acestora în alte unități sanitare cu dotare și încadrare de specialitate corespunzătoare;
- efectuează raportările necesare conform legislației în vigoare.

Limite de competență: În îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin are competența de a lua măsuri în domeniul său de activitate în limitele prevăzute de legi, alte acte normative, ordinele și instrucțiunile Ministerului Justiției.

Sfera relațională:

Intern:

- a) Relații ierarhice : - subordonat față de Directorul adjunct medical;
- b) Relații funcționale: de colaborare cu celelalte compartimente ale unității.

Întocmit,  
Subcomisar dr. Luminița Violeta PRUNDEANU  
Director adjunct medical

