



PENITENCIARUL SPITAL
TÂRGU OCNA
SEA - LOGISTICA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACHIZIȚIA

DIRECTĂ

COD: PO-SEA-LOG-02

Editia: II
Revizia: 0

Pagina 1 din 63
Exemplar unic

10968/24.05.2023

APROB,
Comisar șef de poliție penitenciară
Ionel-Ciprian IFTIME
Director Penitenciarul Spital Târgu Ocna

Secretariat tehnic

Comisar de poliție penitenciară Vlad ANTOHE

Subcomisar de poliție penitenciară Marcel Iorga

Inspector de poliție penitenciară Bianca Burlacu

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ

NR . crt	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
11	Întocmit	Răzvan ROTARIU	Ofițer achiziții		
12	Verificat(șef de compartiment)	Sorin Gheorghe FODOR	Șef serviciu economic - administrativ		
13	Avizat(Președintele comisiei de monitorizare)	Dr. Luminița Violeta Prundeanu	Președinte SCIM		



PENITENCIARUL SPITAL
TÂRGU OCNA
SEA - LOGISTICA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACHIZIȚIA

DIRECTĂ

COD: PO-SEA-LOG-02

Editia: II
Revizia: 0

Pagina 3 din 63
Exemplar unic

	Implementare	e-mail		Responsabil economic	Ferenț Ana-Maria		
	Verificare						
	Implementare	e-mail		Responsabil economic	Ondu Alina		
	Verificare						
	Implementare	e-mail		Responsabil economic	Petrea Simion		
	Verificare						
	Implementare	e-mail		Tehnician Constructor	Gheorghiță Nicolae		
	Verificare						
	Implementare	e-mail		Responsabil viză CFPP 1	Petrea Simion		
	Verificare						
	Implementare	e-mail		Responsabil viză CFPP 2	Claudia Moraru		
	Verificare						
	Implementare	e-mail		Ofițer achiziții	Răzvan Rotariu		
	Verificare						
	Implementare	e-mail		Agent achiziții	Andreea Ivașcu		
	Verificare						
3.2	Informare	e-mail	S.R.L.D	Șef serviciu	Vlad Antohe		
	Verificare						
3.3	Informare	e-mail	BEAP	Șef Birou	Iorga Marcel		
	Verificare						
3.4	Informare	e-mail	Evidență	Șef Birou Evidență	Adrian Portic		
	Verificare						
3.5	Informare	e-mail	Secretariat	Ofițer Secretariat	Bianca Burlacu		
	Verificare						
3.6	Informare	e-mail	Medical	Director adj. medical	Dr. Luminița Violeta Prundeanu		
	Verificare						
3.7	Informare	e-mail	RUPP	Șef Birou	Cristinel Onofrei		



PENITENCIARUL SPITAL
TÂRGU OCNA
SEA - LOGISTICA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACHIZIȚIA

DIRECTĂ

COD: PO-SEA-LOG-02

Ediția: II
Revizia: 0

Pagina 5 din 63
Exemplar unic

- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 din 19 septembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative asupra domeniului achizițiilor publice;
- Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 45/2018 din 24 mai 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impa sistemului achizițiilor publice;
- Hotărârea de Guvern Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare aprobate prin HG nr. 395 prin HG nr. 395/2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 419/2018

6.2. Legislație secundară:

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- O.M.F.P. 1792/2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata creditelor bugetare;
- Ordinul Ministrului Finantelor nr. 1792/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea; cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal;
- O.M.F.P Nr 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice;
- O.M.F. Nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu;
- O.M.F.P Nr 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- O.M.J Nr. 548/C/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea evidentei contabile si tehnic-opo institutiile din sistemul administratiei penitenciare;
- ORDIN Nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

6.3. Reglementări internaționale:

- Regulamentul Consiliului nr. 2151/2003 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European si al Consiliului Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV)



PENITENCIARUL SPITAL
TÂRGU OCNA
SEA - LOGISTICA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACHIZIȚIA

DIRECTĂ

COD: PO-SEA-LOG-02

Editia: II
Revizia: 0

Pagina 7 din 63
Exemplar unic

		public sau privat, ori grup de astfel de persoane cu activitate în domeniul care oferă în mod licit pe piață produse, servicii și/sau execuție de lucrări
7	Oferta	actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
8	Specificațiile tehnice	constau în cerințe, prescripții și caracteristici tehnice cu ajutorul cărora sunt descrise produsele, serviciile sau lucrările, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante și vor fi precizate în fișa tehnică
9	Produs	orice obiect fizic sau altfel de bun, cuprins în CPV, care nu este definit ca fiind serviciu sau lucrare
10	Serviciu	orice activitate al cărui rezultat este nematerial, ca de exemplu activitățile de întreținere, reparare, inclusiv proiectare, prevăzute în legislație
11	Lucrare	oricare dintre activitățile de construcții prevăzute în legislație sau orice combinație a acestora care conduce sau nu la un rezultat menținut să îndeplinească, prin el însuși, o funcție tehnico-economică
12	Anunț de publicitate	anunț publicat în SEAP – secțiunea – anunțuri publicitare
13	Eficiență	raportul dintre rezultatele obținute și costul resurselor utilizate în vederea obținerii lor
14	Vocabularul comun al achizițiilor publice – CPV	desemnează nomenclatorul de referință aplicabil contractelor de achiziție publică, adoptat prin Regulamentul nr. 2.195/2002/CE al Parlamentului European și al Consiliului privind vocabularul comun al



PENITENCIARUL SPITAL
TÂRGU OCNA
SEA - LOGISTICA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACHIZIȚIA

DIRECTĂ

COD: PO-SEA-LOG-02

Editia: II
Revizia: 0

Pagina 9 din 63
Exemplar unic

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	SOBC	Penitenciarul Spital Tirgu-Ocna
3	DIR	directorul unității
4	SEA	Șef serviciu economico-administrativ
5	SBL	șef birou logistică
6	CS	contabil șef
7	CJ	consilier juridic
8	LCS	Lucrător compartiment secretariat-arhiva
9	AA	Agent achizitor
10	RMAD	persoana desemnată cu monitorizarea achizițiilor directe și APAD
11	APAD	Anexa PAAP privind achizițiile directe
12	SCB	șeful compartimentului beneficiar
13	ALOP	persoana desemnată evidență angajamente bugetare
14	PAAP	programul anual al achizițiilor publice
15	CFPP	Persoana desemnata sa exercite control financiar preventiv propriu
16	SEAP	Sistemul Electronic de Achiziții Publice
17	OE	operator economic
18	CET	comisia de evaluare tehnica
19	CR	comisie de recepție
20	RES	responsabil economic de sector



PENITENCIARUL SPITAL
TÂRGU OCNA
SEA - LOGISTICA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACHIZIȚIA

DIRECTĂ

COD: PO-SEA-LOG-02

Editia: II
Revizia: 0

Pagina 11 din 63
Exemplar unic

8	Comandă	Achizitor
9	Contract	Achizitor
10	Anunț publicat în SEAP (numai pentru achiziția off-line)	Achizitor

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Nr. Crt.	Documente	Conținutul și rolul documentelor
1	Referat de necesitate	Conține informațiile cu privire la necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate de compartimentul solicitant, stocurile existente, normele de consum, precum și informații cu privire la existența acestora în PAAP, valoarea estimată a achiziției, valoarea anuală prevăzută în PAAP, existența fondurilor necesare. Are rol de inițiere a achiziției directe.
2	Caiet de sarcini	Conține informații privind cerințe, prescripții și caracteristici tehnice cu ajutorul cărora sunt descrise produsele, serviciile sau lucrările, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.
3	Notă renunțare/suplimentare	Conține propuneri de suplimentare/ diminuare a valorilor în cadrul anexei la PAAP privind achizițiile directe, pentru a da posibilitatea inițierii achiziției directe în situația în care produsele, serviciile, lucrările solicitate prin referatul de necesitate nu se regăsesc în anexa la PAAP în momentul solicitării sau valoarea anuală înscrisă nu permite achiziția acestora conform valorii estimate din referatul de necesitate
4	Anexa PAAP privind cumpărările directe, pe anul în curs	Conține informații privind obiectul achizițiilor directe, inclusiv cod CPV, valoarea estimată a acestora pe anul în curs, fără TVA, sursa de finanțare, data estimată pentru inițiere și finalizare. Este un instrument dinamic pentru planificarea achizițiilor directe în corelație cu fondurile aprobate prin buget, ce necesită actualizare permanentă
5	Notificare către potențialii ofertanți din Catalogul electronic	Se realizează prin intermediul SEAP și se transmite către ofertantul cu prețul cel mai scăzut, identificat în Catalogul electronic, pentru produsul, lucrarea sau serviciul solicitat prin referatul de necesitate și conține cerințele autorității



PENITENCIARUL SPITAL
TÂRGU OCNA
SEA - LOGISTICA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACHIZIȚIA

DIRECTĂ

COD: PO-SEA-LOG-02

Ediția: II
Revizia: 0

Pagina 13 din 63
Exemplar unic

8.2.3. Circuitul documentelor

Proveniența documentelor, conținutul și rolul acestora, precum și circuitul lor sunt descrise pe larg la punctul 8.4. Modul de lucru și, respectiv anexelor la prezenta procedură.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale – mobilier; PC, rețea, imprimantă, copiator, linie telefonică, aplicații software, baze de date, acces la I SEAP; rechizite curente.

8.3.2. Resurse umane - Personal specializat SEA (șef birou, responsabili economici, comisie recepție, personal compartiment publice), șefi structuri

8.3.3. Resurse financiare – nu necesită

8.4. Modul de lucru

Șeful compartimentului beneficiar –SCB- va dispune personalului specializat din cadrul structurii pe care o conduce/ coordonează, întocmi Referatul de necesitate, pe care îl va aviza din punct de vedere al necesității și oportunității, justificând solicitarea produselor/serviciilor/lucrărilor și cantitatea solicitată din fiecare, prin invocarea temeiului legal, a caracterului prioritar al achiziției, termenului limită de realizare a activității.

La referatul de necesitate se va atașa obligatoriu caietul de sarcini/fișă tehnică și după caz nota de fundamentare (cu respectarea), întocmită către persoana desemnată din cadrul compartimentului solicitant, care va fi înregistrat și avizat de către SCB, supus aprobării DIR.

Caietul de sarcini/ fișă tehnică va fi întocmit/ă pentru produsele/serviciile/lucrările solicitate prin referatul de necesitate.

Referatul de necesitate și caietul de sarcini/fișă tehnică vor fi depuse la secretariatul unității pentru înregistrare (LCS – lucrător compartiment secretariat), iar ulterior vor fi predate Biroului logistic

ATENȚIE : Lipsa caietului de sarcini – anexă la referatul de necesitate implică obligativitatea SBL de a restitui referatul de necesitate SCB.

RMAD completează în REFERATUL DE NECESITATE cu privire la încadrarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor în necesitățile stabilite conform de achiziții publice, existența acestora în ultimul APAD aprobat și poziția la care se regăsesc, valoarea estimată.

RMAD prezintă documentul la ALOP (persoana desemnată cu evidența ALOP), apoi SEA pentru avizare și DIR pentru aprobare.

În condițiile în care bunul/serviciul/lucrarea nu este prevăzut în APAD sau valoarea realizată până în prezent, cumulată cu valoarea estimată achiziției solicitate, depășește valoarea anuală prevăzută în APAD în vigoare la data primirii referatului de necesitate, RMAD informează SBL, iar întocmește o notă de suplimentare/renunțare pentru produsele/ serviciile / lucrările de achiziționat prin care solicită renunțarea la unul sau mai multe produse, servicii sau lucrări existente în APAD în vigoare la acea dată, pentru care nu au fost demarate proceduri de achiziție, sau la anumite



PENITENCIARUL SPITAL
TÂRGU OCNA
SEA - LOGISTICA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACHIZIȚIA

DIRECTĂ

COD: PO-SEA-LOG-02

Editia: II
Revizia: 0

Pagina 15 din 63
Exemplar unic

mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

b) are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

c) are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziției este mai mică sau egală cu 140.000 lei, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

d) are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziției mică de 9.000 lei, fără TVA. –

(2) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un : o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziț

În baza articolului 19 din Legea 98/2016 aliniatul:

Prin excepție de la prevederile art. 17 și 18, autoritatea contractantă poate aplica procedura simplificată sau, în condițiile art. 7 alin. (5) directă, pentru atribuirea contractelor pe loturi individuale, în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) valoarea estimată, fără TVA, a lotului respectiv este mai mică de 387.856 lei*), în cazul achiziției de produse sau servicii, sau mai mică de 4.848.200 lei*), în cazul achiziției de lucrări;

b) valoarea cumulată a loturilor pentru care este îndeplinită condiția prevăzută la lit. a) și care sunt sau au fost atribuite în temeiul prezentului articol nu depășește 20% din valoarea globală a tuturor loturilor în care a fost împărțită lucrarea avută în vedere, achiziția de produse și servicii avute în vedere.

*) Valorile pragurilor prevăzute la art. 19 lit. a) au fost modificate conform Comunicării Comisiei 2021/C 457/01.

Realizarea achiziției directe prin intermediul catalogului electronic SEAP

- AA va identifica și lista din catalogul SEAP potențialul furnizor de produse/servicii/lucrări care va corespunde cel mai mult cerințelor în achiziției din referatul de necesitate și caietul de sarcini;
- AA completează datele de identificare ale produselor/serviciilor sau lucrărilor, condițiile de livrare, prestare sau execuție, condițiile cantitatea, prețul și data limită până la care O.E. poate răspunde.
- O.E. este obligat ca în termen de minim 2 zile de la primirea notificării să transmită prin intermediul SEAP acceptarea sau neacceptarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă.
- Netransmiterea unui răspuns în termenul stabilit de SPTOBC echivalează cu neacceptarea condițiilor impuse de autoritatea contractantă.



PENITENCIARUL SPITAL
TÂRGU OCNA
SEA - LOGISTICA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACHIZIȚIA

DIRECTĂ

COD: PO-SEA-LOG-02

Ediția: II
Revizia: 0

Pagina 17 din 63
Exemplar unic

independente aprobate prin lista de investitii ,pentru transmitere la furnizor, ulterior obtinerii tuturor semnaturilor in drept și constituirii garantiei executie, dacă este cazul.

Comanda se întocmește într-un exemplar până în pragul de 10.000 lei + TVA, va fi avizată de consilierul juridic și care se va preda de contabilului șef –CS, însoțit de toate documentele ce fac obiectul cumpărării directe (dosarul cumpărării directe) , în vederea obținerii vizei de înregistrării propunerii de angajare a cheltuielilor în evidența angajamentelor bugetare și legale de către ALOP. Comanda va fi înregistrată cu nr pe referatul de necesitate și datată cu ziua în curs și transmisă furnizorului e-mail, prin grija AA. O copie a formularului "Comanda" va rămâne la / a urmari în termenul stabilit onorarea acestuia de către furnizor.

Contractul se va întocmi în 2 exemplare peste pragul de 10.000 lei + tva (pentru O.E. , achiziții și compartimentul financiar-contabil) și contabilului șef –CS , însoțit de toate documentele ce fac obiectul cumpărării directe (dosarul cumpărării directe), în vederea obținerii vizei de înregistrării propunerii de angajare a cheltuielilor în evidența angajamentelor bugetare și legale de către ALOP. Acesta va fi semnat de către / întocmire, va fi avizat de către CJ – consilierul juridic, verificat de SBL, avizat de SEA, vizat CFPP și aprobat de către DIR.

Contractul va fi înregistrat la secretariat și va fi transmis furnizorului prin posta, prin grija AA. Înainte de a transmite documentul prin posta transmite O.E. și pe adresa de e-mail, solicitând ca acesta să fie asumat și retransmis de O.E. tot pe e-mail, până la restituirea prin posta a celor 2 e originale ce se arhivează la SPTOBC.

Finalizarea evaluării ofertelor declarate calificate atât tehnic cât și financiar se va face prin întocmirea unei note de evaluare a ofertelor.

Ulterior, AA va întocmi comanda/contractul, conform procedurii mai sus menționate.

Dosarul achiziției directe se predă de către AA către compartimentul financiar contabil spre plată, îndosariere și arhivare. AA va scana și arhiva color sau alb negru electronic dosarul achiziției (referat, caiet de sarcini/fișa tehnică/rapoarte/nota de fundamentare, anu oferte, selecție oferte, comandă/contract, angajament, factură.)

Conform Articolul 46, Autoritatea contractantă are obligația trimestrial de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe, gr necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV.

Factura în baza căreia se va livra/presta bunul/serviciul se va preda la intrarea produselor/efectuarea serviciilor în unitate către AA , care va corelata dintre datele înscrise în comanda lansată cu datele înscrise în factura (cantitate, pret unitar, parametri tehnici, denumire materiale).

În cazul în care se constată neconcordanțe, AA ia legătura cu furnizorul produselor în vederea remedierii problemelor constatate.

AA informează RES și SCB cu privire la produsele ce urmează a fi recepționate, punându-le la dispoziție o copie a comenzii lansate.

Determinarea sau verificarea existenței sumei datorate creditorului se efectuează de către persoana împuternicită de ordonatorul de credite, datelor înscrise în factură și a documentelor întocmite de comisia de recepție constituită potrivit legii (Proces-verbal de recepție, Proces-verbal de provizorie , Proces-verbal de punere în funcțiune, în cazul mijloacelor fixe, Nota de recepție și constatare de diferențe, în cazul bunurilor de natura s



PENITENCIARUL SPITAL
TÂRGU OCNA
SEA - LOGISTICA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACHIZIȚIA

DIRECTĂ

COD: PO-SEA-LOG-02

Ediția: II
Revizia: 0

Pagina 19 din 63
Exemplar unic

Descriere activitate

Denumire activitate	Intrări		R	C	Informează	Înregistrări
	De la cine ?	Ce ?				
1	2	3	4	5	6	7
1.Întocmirea și completarea referatului de necesitate	SCB	Referatul de necesitate	RES	SBL SEA ALOP RMAD AA	DIR	Referatul de necesitate
2.Elaborarea caietului de sarcini	SCB	Caietul de sarcini	SCB		DIR	Caietul de sarcini
3.Intocmirea notei de modificare a prevederilor APAD	RES	Notă de suplimentare/renunțare pentru produsele/ serviciile / lucrarile de achizitionat	RES	SBL SEA RMAD	DIR	Notă de suplimentare/renunțare pentru produsele/ serviciile / lucrarile de achizitionat
4. Actualizarea APAD in baza notei de suplimentare/renunțare	RMA D	Anexa PAAP privind cumpărările directe pe anul în curs	RM AD	SBL SEA	DIR	Anexa PAAP privind cumpărările directe pe anul în curs



PENITENCIARUL SPITAL
TÂRGU OCNA
SEA - LOGISTICA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACHIZIȚIA

DIRECTĂ

COD: PO-SEA-LOG-02

Ediția: II
Revizia: 0

Pagina 21 din 63
Exemplar unic

Denumire activitate	Intrări		R	C	Informează	Înregistrări
	De la cine ?	Ce ?				
1	2	3	4	5	6	7
110. Publicarea in SEAP a anuntului de participare la achizitia directa	AA	Anunt de participare pentru ofertare off-line	AA			Anunt de participare pentru ofertare off-line
11. Intocmirea Nota privind evaluarea ofertelor	AA	Nota privind evaluarea ofertelor	AA	SBL/SEA	DIR	Evaluare oferte
LEGENDA R – răspunde de activitate C – colaborează I – informează						

8.5. Indicatori de eficiență

Nr. crt.	Indicator de performanță	Expresie numerică/Modalitate de evaluare
1.DE PROCES	Achiziții directe realizate pe SEAP(online)	Număr achiziții acceptate de către operatorii economici achiziții inițiate în catalogul SEAP= 0,91
	Achiziții directe realizate offline	Număr comenzi ferme realizate/ Număr achiziții inițiate of
2.DE REZULTAT	Achiziții realizate în baza alocațiilor bugetare	Număr bunuri/servicii achiziționate și recepționate/ achiziții inițiate =0,95



PENITENCIARUL SPITAL
TÂRGU OCNA
SEA - LOGISTICA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACHIZIȚIA

DIRECTĂ

COD: PO-SEA-LOG-02

Editia: II
Revizia: 0

Pagina 23 din 63
Exemplar unic

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILITATI												
		DIR	SEA	SBL	CJ	AA	RM AD	SCB	ALOP	CFPP	CET	RES	CS	
10	10. Publicarea în SEAP a anunțului de participare la achiziția directă					x								
11	11. Comunicare prin e-mail rezultat achiziție directă					x								
LEGENDA:														
DIR		directorul unității												
SEA		șef serviciu economico administrativ												
SBL		șef birou logistica												
CS		contabil șef												
CJ		consilier juridic												
AA		agent achizitor												
RMAD		persoana desemnată cu monitorizarea achizițiilor directe și APAD												
SCB		șeful compartimentului beneficiar												
ALOP		persoana desemnată evidență angajamente bugetare												
CFPP		persoana desemnata sa exercite control financiar preventiv propriu												
CET		comisia de evaluare tehnica												
RES		responsabil economic de sector												



PENITENCIARUL SPITAL
TÂRGU OCNA
SEA - LOGISTICA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACHIZIȚIA
DIRECTĂ

COD: PO-SEA-LOG-02

Ediția: II
Revizia: 0

Pagina 25 din 63
Exemplar unic

Nr. Crt.	Denumire anexă	Elaborează	Difuzată către	Durata de arhivare (ani)
8	Contract	AA	Achizitii OE CS	5
9	Notă privind evaluarea ofertelor	AA	Achizitii OE	5



PENITENCIARUL SPITAL
TÂRGU OCNA
SEA - LOGISTICA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACHIZIȚIA

DIRECTĂ

COD: PO-SEA-LOG-02

Ediția: II
Revizia: 0

Pagina 27 din 63
Exemplar unic

5

TOTAL ARTICOL CU TVA

0.00 lei

Justificare*: Bunurile/serviciile /lucrările sunt necesare pt. _____

Data la care sunt necesare bunurile/serviciile/lucrarile: _____

Date sau anexe (detalii tehnice) care sustin referatul: _____

Întocmit: _____

Data

Semnătura _____

Avizat (d.p.d.v al necesitatii)

*sefserviciu/birou/compartiment, grad, nume si
prenume

DATA _____ Semnatura

Solicitarea bunurilor/serviciilor /lucrarilor se incadreaza/ nu se incadreaza in prevederile legale: (justificare)

Responsabil sector _____ data _____ semnatura _____

Responsabil achiziții**: Procedura de achiziții propusă.....

PAAP CASAOPSN AJ/ANP unde se regăsesc bunurile/serviciile/lucrările.....



ANEXA 2

Penitenciarul Spital Tg. Ocna

Nr. U2 _____/SOBC/ _____

Aprob,
Director

Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

1. Introducere

Autoritatea contractantă:

Penitenciarul Spital Tg. Ocna, Str. Crizantemelor, Nr. 9, Tg. Ocna, Județ Bacău

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1. Informații despre Autoritatea contractantă
Penitenciarul Spital Tg. Ocna

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractant

2.4. Alte inițiative/proiecte/ programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

2.6. Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

2. Descrierea produselor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.4.1. Produse solicitate

Str. Crizantemelor nr. 9, Tg Ocna, jud. Bacău.

telefon 0234 344124, 0234 344127, fax 0234 344126e-mail: spjlogocna@anp.gov.ro



- 3.5.3.3. **Mentenanța preventivă în perioada de garanție**
- 3.5.3.4. **Mentenanță corectivă în perioada post-garanție, după caz**
- 3.5.3.5. **Support tehnic**

Tabelul 3Lex

<i>Nivel</i>	<i>Timp de prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare</i>	<i>soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
<i>Urgent</i>	30 minute	4 ore	24 ore		
<i>Critic</i>	2 ore	24 ore	48 ore		
<i>Major</i>	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare		
<i>Minor</i>	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare		

3.5.3.6. **Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

3.5.4. **Mediul în care este operat produsul**

3.5.5. **Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea**

3.6. **Atribuțiile și responsabilitățile Părților**

4. **Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul**

5. **Recepția produselor**

6. **Modalități și condiții de plată**



Nr crt	Pozitia din APAD	Cod CPV	Denumire produs / serviciu / lucrare	U/M	Can titate	Pret unitar fara TVA	Valoare fara TVA
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
3							
4							
5							
	TOTAL	X	X	X	X	X	

Compartiment

Propunere suplimentare
Responsabil economic

Şef birou logistică
Avizat

Compartiment

Propunere diminuată
Responsabil economic

Şef serviciu economico administrativ

ANEXA.4

Penitenciarul Spital Tg. Ocna
Nr. U2 _____ /SPTOBC/ _____

Aprob
Director

ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE PE ANUL _____

Nr. crt	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	Articol bugetar
---------	-----------------------------	---------	---------------------------------	--------------------	-------------------------------	---------------------------------	-----------------

Intocmit
Responsabil desemnat achiziții publice
Responsabil de sector

Verificat
Sef birou logistic

Avizat
Şef serv.ec.adm



Președinte :

Membri :

ANEXA 06

Ministerul Justiției
NR. ÎNREGISTRARE FISCALĂ : 10167490
Localitatea : TG. OCNA, cod 605600

Aprob, director

NR.3/15/01.02.2023

Avizat,

Sef serviciu ec- administrativ

RO20915957

COMANDA FERMĂ

Comanda ferma in vederea achizitionarii de conform
specificatiilor tehnice mentionate in descrierea produselor in anuntul din SEAP nr
ADV

Prin prezenta, va rugam sa furnizati produsele mentionate in oferta dvs nr. U2
..... din / Prin prezenta, vă rugăm sa livrați produsele din oferta
de pret identificata in SEAP conform solicitării noastre prin referatul nr.
U2//..... /..... in baza Art. 43 din Hotararea de Guvern nr. 395/2016

1. DENUMIREA ACHIZITIEI, CANTITATEA SI PRETUL:

Nr. Crt	Denumire Produs /Serviciu	UM	Cantitatea	Pretul atribuit fara TVA/UM	Valoare atribuita lei cu TVA/UM	Valoare totala lei cu TVA
1						
2						
3						
	Valoarea totala a comenzii					

2. OBLIGATIILE FURNIZORULUI/PRESTATORULUI

Furnizorul se obliga se livreze produsele, pana la data de 08.04.2023, la sediul Penitenciarului Spital Tg. Ocna, la standardele si/sau performantele prezentate



Sursa de finanțare:

De la art. bugetar

POZ	COD CPV	DENUMIRE PRODUS	VALOAR E
		TOTAL	

Suma va fi distribuită la art. bugetar astfel:

POZ	COD CPV	DENUMIRE PRODUS	VALOAR E
		TOTAL	

Întocmit,
Grad, nume,
prenume
Responsabil.....

Șef birou logistică
administrativ

Șef serviciu economico-

ANEXA 08

PENITENCIARUL Spital Tg. Ocna
Nr.....din.....

Contract de achiziție publică de produse

Nr. _____ din data _____

Prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse, (denumit în continuare "Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016") și ale Hotărârii de Guvern Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice(denumită în continuare "HGR nr. 395/2016"), precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia



(d) Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(e) Cesiune - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

(f) Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

(g) Contract - prezentul Contract de achiziție publică/sectorială de produse care are ca obiect furnizarea de _____ (și toate anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii. actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și Contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse.

(h) Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

(i) Despăgubire - suma, neprevăzută expres în Contractul, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

(j) Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016 și a normelor de aplicare a acesteia;

(k) Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

(l) Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul Contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a Contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata Contractului este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata Contractului este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata Contractului cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata Contractului.

(m) Contractul este considerat finalizat atunci când contractantului:
i. a realizat toate activitățile stabilite prin Contract și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în Contract,

ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către Autoritatea contractantă, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;



(y) Proces-Verbal de Recepție a Produselor - documentul prin care sunt acceptate Produsele furnizate, întocmit de Contractant și semnat de Autoritatea contractantă, prin care acesta din urmă confirmă furnizarea Produselor în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către Autoritatea contractantă;

(z) Recepția - reprezintă operațiunea prin care Autoritatea contractantă își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/sectorială și pe baza căreia efectuează plata;

(aa) Rezultat/Rezultate - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de Contractant ca urmare a Produselor furnizate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;

(bb) Scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, stocat pe suport de hârtie, inclusiv informații transmise și stocate prin Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului;

(cc) Standarde profesionale - cerințele profesionale legate de calitatea Produselor care ar fi respectate de către orice Contractant diligent care posedă cunoștințele și experiența necesară și pe care Contractantul este obligat să le respecte în furnizarea tuturor Produselor incluse în prezentul Contract;

(dd) Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui Contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale Contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul Contractului, răspunzând în fața Contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

(ee) Termen - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

(ff) Zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

2. Interpretare

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

3. Obiectul Contractului

3.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea [denumirea produselor ce urmează a fi furnizate], denumite în continuare Produse, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract. **Anexa nr. 1** - Caietul de sarcini, **anexa nr. 2** - Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.



expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:
Pentru

Autoritatea contractantă: Contractant:

Adresă: Adresă:

Telefon/Fax: Telefon/Fax:

E-mail: E-mail:

Persoana de contact: Persoana de contact:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reproducă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlu și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți.
(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1. Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de [se precizează procentul care nu poate fi mai mare de 10]% din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 46 din H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.



(vii) În intervalul stabilit, Autoritatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de furnizare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității contractante.

12. Graficul de livrare

12.1. Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eşalonarea fizică și valorică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

12.2. Livrarea Produselor se realizează în succesivitatea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

12.3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.

12.4. În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eşalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare. Autoritatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea Finalizării Lucrărilor la data stabilită în Contract.

12.5. Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare.

13. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul proceduri de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

13.3. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celelalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

13.5. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.



15.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renuțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

15.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia, sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

15.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanți care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

15.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi acele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

15.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

15.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

15.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

15.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantului/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

15.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

15.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;



- (iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.
- 16.8.** În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.
- 16.9.** În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.
- 17.** Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal
- 17.1.** Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.
- 17.2.** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.
- 18.** Obligațiile principale ale Autorității contractante
- 18.1.** Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.
- 18.2.** Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.
- 18.3.** Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se presupune că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
- 18.4.** Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
- 18.5.** Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- 18.6.** Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.
- 18.7.** Autoritatea contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.
- 18.8.** Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.
- 18.9.** Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.



zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.

20.11. În situația în care Contractantul sau Autoritatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus. În cazul în care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului cu un Personal cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

20.12. În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la pct. 20.11, care să nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract. Autoritatea contractantă poate să decidă rezoluțiunea/reziliera Contractului.

20.13. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

20.14. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

20.15. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

20.16. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

21. Conflictul de interese

21.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

21.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.



23.3. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2^o1 din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

23.4. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea forțuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

23.5. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

23.6. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

23.7. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la pct. 27.3, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele cuvenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune-interese.

24. **Obligații privind asigurările și securitatea muncii** care trebuie respectate de către Contractant

24.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

24.2. Contractantul este Partea asigurătoare, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

24.3. Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

24.4. Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

25. Drepturi de proprietate intelectuală



în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau ale Organismelor de control abilitate de lege.

27.8. Solicitări de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

28. Suspendarea Contractului

28.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

28.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

28.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelunghi automat cu perioada suspendării/sistării.

29. Forța majoră

29.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

29.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

29.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

29.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

29.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

29.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

30. Încetarea Contractului

30.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

30.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a preînde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- (iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- (iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității contractante;



putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

31. Insolvență și faliment

31.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

31.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

31.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19 - Asocieria de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 31.1 și 31.2 din prezentul Contract.

31.4. În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 31.1, 31.2 și 31.3 din prezentul Contract.

31.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 31.2, 31.3 și 31.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

32. Limba Contractului

32.1. Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

33. Legea aplicabilă

33.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

34. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

34.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

34.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

34.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen _____ la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, _____, în _____, în _____ exemplare.

în _____

PRESTATOR,

ACHIZITOR,
Penitenciarul Spital Tg. Ocna

Comisar șef de Poliție

penitenciară

Ionel Ciprian IFTIME



PENITENCIARUL SPITAL
TÂRGU OCNA
SEA - LOGISTICA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ

COD: PO-SEA-LOG-
02
Editia: II
Revizia: 0

Pagina 59 din 63

ANEXA.09

Nr.U2 _____/SOBC/ _____

Aprob,

Director Penitenciar Spital Târgu Ocna

NOTĂ PRIVIND EVALUAREA OFERTELOR PENTRU ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Temei legal:

Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și HG 395/2016

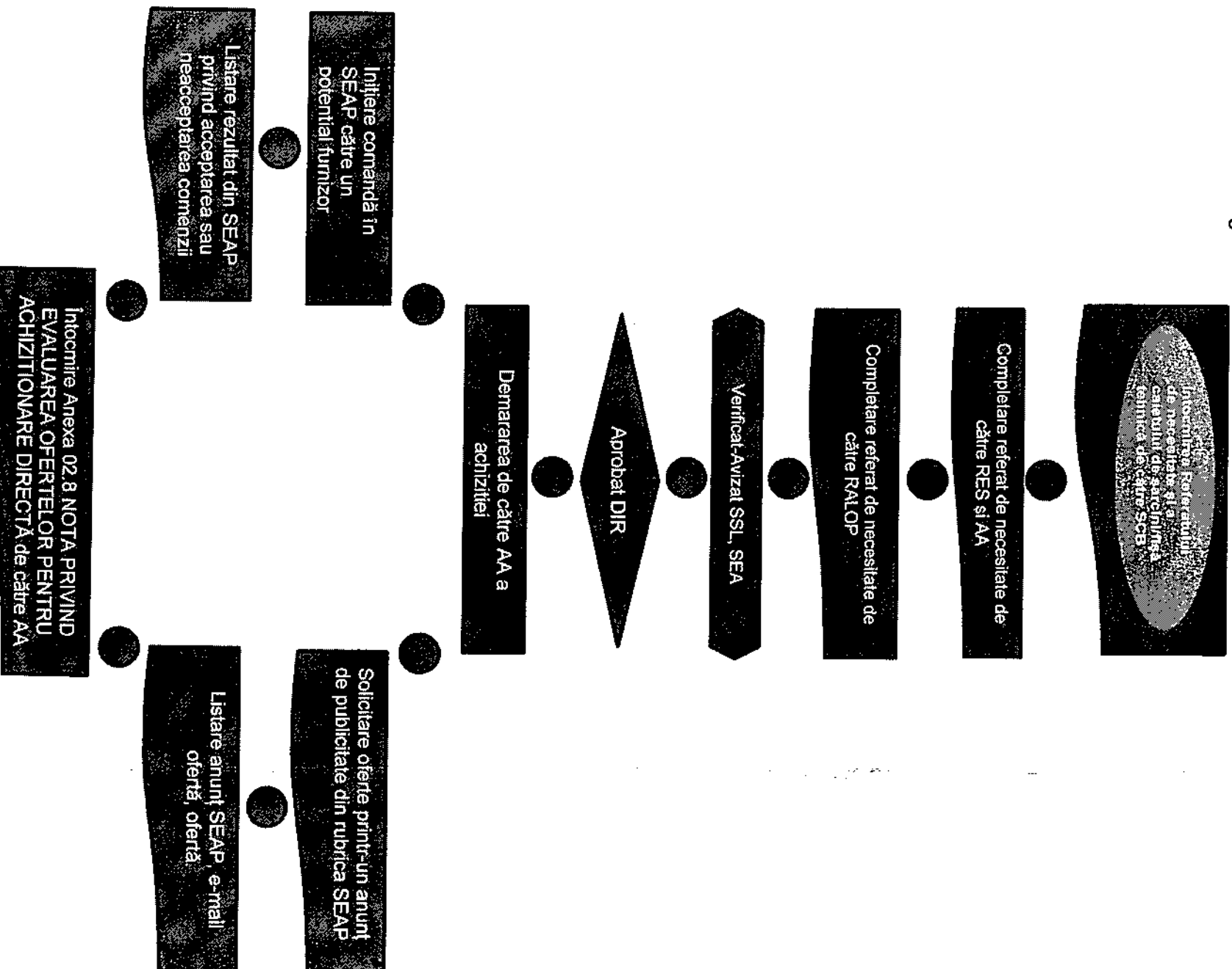
În urma prospectării pieței prin consultare catalog SEAP, contactare potențiali furnizori, au fost primite următoarele oferte de preț:

Nr. crt.	Cod CP V	Denumirea produsului	UM	Cantitate	Preț oferit de (exprimat în lei/UM fara TVA)			Prețul cel mai avantajos lei fara TVA/UM	Valoare Totală* (+TVA) lei
					Societatea 1	Societatea 2	Societatea 3		
1								19%	
2									
							TOTAL		

Din analiza prețurilor de mai sus a reieșit că prețul cel mai avantajos este oferit de :
drept pentru care propunem achiziția directă de la aceasta



Anexa 10. Diagrama de flux





CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	DENUMIRE	Pagina
	Copertă	1
1	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI/REVIZIEI	1
2	SITUAȚIA EDITILOR ȘI A REVIZIILOR	2
3	LISTA PERSOANELOR CĂRORA LI SE DIFUZEAZĂ EDITIA/REVIZIA	3
4	SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE	4
5	DOMENIUL DE APLICARE	4
6	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	6
7	DEFINIȚII ȘI ABRUVIERI	9
8	DESCRIEREA PROCEDURII	21
9	RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI	23
10	ANEXE, INCLUSIV DIAGRAMA DE FLUX	61
11	CUPRINS	62