



Nr. U2 25846 /SPTOBC/17032022

Aprob  
Comisar șef de poliție penitenciara  
Valentin Mazorache MASALA  
Director

## CAIET DE SARCINI

**Cod CPV 79110000-8 Servicii de consultanta si de reprezentare juridica**

Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; HG 395/2016
- e) O.U.G. nr. 45/2018 privind modificari completari la Leg.98/2016.  
- Art. 68 alin. (2), lit. a)-b) „Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice menționată la alin. (1) lit. h) este:  
f) una din procedurile prevăzute la alin. (1) lit. a)-g) în cazul în care valoarea estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d);  
g) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d)”.  
h) Procedura operationala interna privind procedura simplificata proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii speifice prevazute de anexa nr.2 la Leg. Nr.98/2016 privind Achizitiile Publice cu valoarea estimata mai mica decat pragul prevazut la art. 7 alin.1 lit. c din Lg 98/2016., conform. art. 101 alin. 2 din HG 395/2016.
- i) Ordinul M.S. nr. 895/2019 .

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza oferta de catre fiecare participant.

**Autoritatea Contractanta :** PENITENCIARUL–SPITAL TÂRGU OCNA, cu sediul în Târgu Ocna, str. Crizantemelor, nr. 9, telefon / fax 0234 / 344129 – 344126, cod fiscal 10167490, e-mail: achizitii.sptgocna@anp.gov.ro, cont trezorerie RO83TREZ0625005XXX002433 deschis la trezoreria Onesti, reprezentată prin comisar șef de poliție penitenciară Valentin Mazorache MASALA - Director .

### DATE GENERALE :

**1.1 Obiectul caietului de sarcini :** achizitia de servicii de consultanță, asistență și reprezentare juridică





În statul de organizare al Penitenciarului Spital Târgu Ocna funcția de ofițer principal – consilier juridic este vacantă din data de 02.04.2021, în urma pensionării ocupantului postului.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice funcției, de la data vacanței, unitatea noastră a inițiat multiple demersuri în vederea identificării unei persoane care să îndeplinească atribuțiile funcției.

Activitatea juridică desfășurată în cadrul Penitenciarului Spital Târgu Ocna este complexă. Pe lângă problemele curente de avizare a deciziilor emise de director, este necesară consilierea juridică la ședințele diferitelor comisii care funcționează în cadrul spitalului (Comitetul Director, Consiliul de Etică, Comisia Medicamentului, etc.) , consilierul juridic asigurând avizarea, din punct de vedere juridic a hotărârilor luate.

De asemenea, se asigură consultanța juridică în cadrul comisiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice pentru prestări servicii medicale, achiziții de medicamente, materiale sanitare, aparatură medicală, alimente și alte produse necesare desfășurării în bune condiții a activității medicale.

Există un volum mare de lucrări care necesită specializare specifică juridică la nivelul tuturor compartimentelor, și, în consecință, activitatea de consultanță privind legalitatea tuturor procedurilor utilizate este deosebit de amplă. La acestea se adaugă activitatea de reprezentare instituției în cauzele aflate pe rol, dar și desfășurarea procedurilor de achiziții publice.

Luând în considerare toate aceste aspecte, considerăm că este pe deplin oportună și necesară achiziționarea de servicii juridice de consultanță, asistență și reprezentare juridică în vederea apărării intereselor Penitenciarului Spital Tg. Ocna, descrise astfel:

### **1.2. Asistare/Reprezentare in Instanțele de Judecata** in litigii referitoare la:

- ♣ raspundere civila contractuala/ delictuala;
- ♣ proceduri executare silita;
- ♣ contracte comerciale si civile;
- ♣ drept medical – malpraxis;
- ♣ drept penal și execuțional penal;
- ♣ drept civil;
- ♣ drept administrativ - contencios administrativ;
- ♣ dreptul muncii;
- ♣ dreptul concurenței;
- ♣ investitii si achizitii publice;
- ♣ reprezentare in fata instantelor judecatoresti din Romania: judecatorii, tribunale, curti de apel, Inalta Curte de Casatie si Justitie

**1.3. Activitati de consultanta specializata, de asistenta si de reprezentare juridica**, la cererea Autoritatii Contractante, astfel:

#### ➤ **Drept Medical:**

- Consultanta specifica in:
  - redactarea contractelor;
  - implementarea procedurilor specifice;





- obtinerea autorizatiilor;
- redactarea regulamentelor si documentelor interne obligatorii;
- conditiile de functionare ale personalului medical;
- prevenirea riscului actului medical;
- aspecte de raspundere penala in materia dreptului medical;
- reprezentare in litigii de malpraxis, raspundere civila delictuala.

➤ **Dreptul muncii:**

- Redactare contracte de prestari servicii
- Punerea in aplicare a hotararilor judecatoresti;
- Solutionare pe cale amiabila a problemelor intervenite in relatiile de munca;
- Consultanta privind respectarea prevederilor legale in materie, masuri privind evitarea discriminarii la locul de munca pe criterii de varsta, handicap, rasa, religie, credinta religioasa, sex sau orientare sexuala;

- Conflicte de munca ;
- Sindicate si patronate;
- Consultanta privind procedura de realizare a cercetarilor disciplinare și administrative;
- Reprezentare in litigiile de munca cu politistii de penitenciare si/sau personalul contractual.

➤ **Drept Financiar-Bancar:**

- Finantarea institutiilor publice;
- Interpretarea legislatiei aplicabile institutiilor bugetare.

➤ **Drept executiional penal :**

- Consultanță privind respectarea prevederilor legale în materie, redactarea contestațiilor împotriva încheierilor judecătorului de supraveghere a privării de libertate , în situațiile prevăzute de Legea 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal.

**Investitii si Achizitii Publice**

- Cadrul legal cu privire la:
  - achizitiile publice;
  - procedura de organizare a licitatiilor;
  - procedura de atribuire a contractului de achizitie publica;
  - contestatii privind licitatiile si achizitiile publice;
  - litigii privind organizarea licitatiilor si incheierea contractelor de achizitie publica.

**Contracte Comerciale**

- Asistarea Autoritatii contractante la negocieri;
- Redactarea/modificarea si urmarirea executarii urmatoarelor tipuri de contracte:
  - asigurari si reasigurari (despagubiri in asigurari/aspecte referitoare la asigurarea si managementul riscului);
  - prestari servicii.

➤ **Recuperari Creante**





- Asistarea și reprezentarea Autorității contractante la negocieri;
- Redactarea de:
  - notificari;
  - actiuni judecatoresti;
  - cereri de executare silita;
- Reprezentarea Autorității contractante înaintea instanțelor de judecată:
  - în faza de executarea silita;
  - pentru contestații la executare;
  - alte incidente procedurale legate de executarea silita a unei creanțe/ a unei hotărâri judecatoresti;

➤ **Arbitraj și Mediere**

Metode alternative de soluționare a litigiilor:

- Negociere pe calea medierii/ concilierii;
- Reprezentare în procedura arbitrală înaintea Curții Internaționale de Arbitraj Comercial de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României

**1.4. Elaborare de Opinii și Informări Juridice la cerere** pentru lamurirea întrebărilor în domeniile indicate mai sus, incluzând actualizări legislative, modificări acte normative cu influență în domeniile de activitate ale Autorității contractante.

Consultanța, asistența și reprezentarea juridică se va asigura prin prezența în instanțele de judecată, ori de câte ori este nevoie și prin prezența la sediul Penitenciarului Spital Tg. Ocna, **8 ore pe săptămână**, în spațiul care va fi pus la dispoziție.

**1.5. Procedura de atribuire** : Procedura simplificată proprie prin publicarea în SICAP unui „Anunț de Publicitate”, și pe Site-ul oficial al spitalului : <http://anp.gov.ro/penitenciarul-spital-targu-ocna/informatii-de-interes-public/achizitii-publice-2/> la secțiunea achiziției împreună cu documentele achiziției ( caiet de sarcini și formulare) evaluarea ofertelor va avea loc la sediul spitalului din Târgu Ocna, str. Crizantemelor, nr. 9, telefon / fax 0234 / 344124 – 344126.

Atribuirea prin încheierea unui Contract de servicii juridice cu ofertantul declarat câștigător. Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa prin procedura simplificată proprie, servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) respectiv 3.506.625 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 din Legea 98/2016.

**1.6. Criteriul de atribuire** : “ pretul cel mai scăzut ” / valoarea maximă lunară a contractului fără TVA , în condițiile respectării cerințelor și specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și documentație , care se va aplica doar ofertelor declarate admisibile .

**1.7. Durata contractului** : Contractarea se va face în funcție de fondurile disponibile , contractul intră în vigoare de la data semnării și va fi încheiat pentru 3 luni (96 de ore) și cu posibilitatea de prelungire prin act adițional fără modificarea/majorarea pretului unitar. Consultanța, asistența și reprezentarea juridică se va asigura prin prezența în instanțele de judecată, ori de câte ori este





nevoie și prin prezența la sediul Penitenciarului Spital Tg. Ocna, **8 ore pe săptămână**, în spațiul care va fi pus la dispoziție.

### **1.8. Rezilierea/ încetarea contractului**

Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către oricare dintre părți în cazul neexecutării culpabile a obligațiilor contractuale și legale.

Prezentul contract va înceta în următoarele situații:

- a) prin acordul părților, în cazul intervenirii forței majore;
- b) expirarea termenului convenit;
- c) falimentul prestatorului;
- d) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară intereselor părților;
- e) nerespectarea obligațiilor esențiale asumate prin prezentul contract de către una din părți, care fac imposibilă continuarea derulării contractului, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezilierea prezentului contract.
- f) ocuparea postului prin concurs, detașare, transfer sau mutare.

### **1.9. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

Clauzele contractuale obligatorii detaliate în prezentul caiet de sarcini pe care ofertantul și le asuma la data semnării contractului sunt cele cu privire la:

- obiectul contractului;
- obligațiile asumate de către parti;
- pretul serviciilor furnizate;
- perioada de valabilitate a ofertei;
- modalitatea de plată;
- durata contractului.

Pe lângă clauzele prevăzute în Anexele cu modelele orientative de acord cadru / contract subsecvent, partile vor putea propune sau accepta și alte clauze contractuale, asumate cu acordul comun al acestora.

**1.10 Valoare estimată totală a contractului de prestări servicii : 21.000.00 lei/3luni/96 ore.**

## **2. Documentele de calificare solicitate și cerințe :**

### **Situația personală a candidatului sau ofertantului**

**Cerința nr. 1 – DECLARAȚIE** privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

- Modalitatea de îndeplinire - Completarea și prezentarea Formularului specific în original.

**Cerința nr. 2 - DECLARAȚIE** privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

- Modalitatea de îndeplinire - Completarea și prezentarea Formularului specific în original.

**Cerința nr. 3 – DECLARAȚIE** privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 alin. 1), lit. a) - i)



SIT. Sărbanteni nr. 1, Iași, Județ Iași, România  
Telefon: 0234 344 128, 0234 344 127, Fax: 0234 344 126  
e-mail: info@urs.ro, info@urs.ro



din Legea 98/2016.

- Modalitatea de indeplinire - Completarea si prezentarea Formularului specific in original.

### **Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

a. Are calitatea de avocat definitiv, membru al unui barou, in scris in Tabloul Anual al Avocatilor cu drept de exercitare profesie de avocat (se va prezenta un document din care sa rezulte ca este in scris ca membru activ in Tabloul Anual al Avocatilor, in copie conform cu originalul )

b. Vechimea in profesie, neintrerupta — cel putin 3 ani de la definitivare (se va prezenta un document/declaratie pe proprie raspundere)

c. Posibilitatea de a gestiona simultan cel putin 10 de dosare aflate pe rol (declaratie pe proprie raspundere cu numarul de dosare gestionate simultan)

d. Nu se afla in vreo situatie de incompatibilitate sau de nedemnitate, astfel cum sunt prevazute in Legea nr. 51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicata cu modificarile si completarile ulterioare (declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca nu se afla in stare de incompatibilitate sau de nedemnitate, in original)

e. CV — ul in original

f. Model de contract insusit cu precizarea holografa "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale"

g. Completarea formularelor anexate prezentei documentatii;

### **Fisa de informatii generale.**

- Modalitatea de indeplinire - Completarea si prezentarea Formularului specific in original.

NOTA: Cerintele definite mai sus sunt minimale si obligatorii, ofertarea unor servicii ce nu respecta aceste cerinte atrage neconformitatea ofertei si, ca atare, respingerea acesteia din cadrul procedurii de atribuire.

Ofertantii au obligatia de a depune toate documentele necesare care sa ateste indeplinirea cerintelor minime si obligatorii de calificare solicitate.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita certificari/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau un client privat beneficiar de servicii prestate de firma ofertanta cu privire la modul in care au fost indeplinite obligatiile contractuale.

Ofertantii vor depune o **scrisoare de inaintare** (conform modelului) si toate documentele necesare, care sa ateste indeplinirea cerintelor minime si obligatorii de calificare solicitate prin documentatia de atribuire.

### **2.3. Propunerea financiara**

- Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata in lei fara TVA, prin prezentarea pretului/ora.

- Atribuirea contractului de achizitie publica se face pe baza criteriului de atribuire „pretul cel mai scazut”.

### **2.4 Prescriptii generale :**

Prezentul caiet de sarcini s-a intocmit in conformitate cu Legea nr. 98/2016 .

Caietul de sarcini cuprinde descrierea serviciilor ce urmeaza a se presta la sediul Penitenciarului Spital Tg. Ocna





Caietul de sarcini si specificatiile sunt instrumente cu dublu rol si constituie baza de stabilire a preturilor pentru serviciile ce urmeaza sa se presteze , detaliind conditiile si calitatea serviciilor prestate.

Beneficiarul va asigura urmarirea serviciilor prestate sub 2 aspecte – cantitativ in vederea decontarilor si calitativ din punct de vedere tehnic in vederea respectarii caietului de sarcini si specificatiilor.

Verificarea calitatii serviciilor se face in scopul confirmarii corespondentei acestora cu specificatiile tehnice.

### 3. Referinte generale

Pentru prestarea serviciilor se va respecta legislatia in vigoare privind codul muncii , normele si reglementarile specifice privind protectia muncii , prevederile legale referitoare la exercitarea profesiei de medic, precum si sa respecte in totalitate Regulamentul intern si Regulamentul de organizare si functionare ale beneficiarului.

### 4. Descrierea serviciilor propuse

Obiectul prezentului contract il reprezinta efectuarea de catre PRESTATOR in favoarea BENEFCIARULUI , contra cost , de servicii juridice prompte si profesionale pentru Penitenciarul Spital Tg. Ocna .

Beneficiarul se obliga sa plateasca lunar Prestatorului, pentru activitatea desfasurata in program de lucru. Suma de plata se stabileste si se plateste in baza "Foii de prezenta". În ultima zi lucrătoare a lunii persoana responsabilă cu pontajul prestatorului de servicii (persoana desemnată din cadrul sectorului beneficiar), va întocmi un pontaj, iar în subsolul acestuia se va menționa numărul de ore, iar acesta va fi vizat și avizat de către șef SEA și directorul unității.

### 5. Cerinte generale cu privire la prestarea serviciilor

Ofertantul va depune toate diligentele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzator principiilor deontologiei profesionale si rezultatului urmarit, in conformitate cu cerintele Legii nr.51/1995 pentru organizarea si exercitarea profesiei de avocat, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Statutului profesiei de avocat.

Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate in perioada de valabilitate a contractului.

Serviciile vor fi prestate in timp util, in vederea indeplinirii cu succes a obiectului contractului.

Ofertantul asigura ca persoana care va fi desemnata pentru derularea contractului beneficiaza de o baza materiala corespunzatoare pentru a-i permite acesteia sa-si indeplineasca responsabilitatile care ii revin.

### 6. Modalitati de plata

- Plata serviciilor achizitionate se va face in limita fondurilor aprobate, in termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii, pe baza de raport de activitate, care va purta confirmarea personalului Autoritatii contractante cu privire la realitatea prestarii serviciului.

### 7. Alte informatii

- Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale ,alte documente, informatii pe care ofertantul le considera relevante pentru comisia de evaluare a ofertelor.





- Evaluarea propunerii tehnice se va face in conformitate cu prevederile cuprinse in documentatia achizitiei si in caietul de sarcini.
- Orice ofertant are dreptul de a solicita clarificari cu privire la documentatia de atribuire cu cel putin 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.
- Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde oricarei solicitari de clarificare in maxim 2 zile de la data solicitarii din partea operatorilor economici.
- Comunicarea intre Autoritatea contractanta si Ofertanti se va realiza prin e-mail , astfel fiecare operator economic va indica in scrisoarea de inaintare o adresa de e-mail valida .
- Documentele se vor depune fizic in plic sigilat la sediul autoritatii contractante , in cazuri exceptionale se accepta si electronic la adresa de e-mail ; [achizitii\\_sptgocna@anp.gov.ro](mailto:achizitii_sptgocna@anp.gov.ro)
- Ofertantii participantii la procedura vor face dovada neincadrarii in situatiile prevazute la art.59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. In vederea dovedirii neincadrarii ofertantului in situatia unui conflict de interese se comunica in cele ce urmeaza lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire.

Termenul limita de depunere a ofertelor va fi de 7 zile de la data publicarii anuntului.

**Inspector pr. de politie penitenciara  
Sorin FODOR  
Şef serviciu economico-administrativ**

**Scms. de politie penitenciara  
Sorin BUDAU  
Sef birou logistica**

