



MINISTERUL JUSTIȚIEI
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR
Penitenciarul/CD/CE.....

APROB
Director unitate

FIȘA POSTULUI CADRU

Denumirea postului din stat: medic (medicină internă)

Nivelul postului: de execuție

Funcția publică corespunzătoare categoriei: polițist de penitenciare – corpul ofițerilor

Scopul principal al postului: asigurarea asistenței medicale de specialitate pentru persoanele private de libertate

Identificarea funcției publice:

Denumire: medic

Gradul: comisar șef

Gradul profesional: medic specialist, medic primar

Vechime – conform prevederilor legale

Condiții specifice privind ocuparea postului:

Studii superioare de specialitate

Limbi străine: pentru ocuparea postului nu este obligatorie cunoașterea unei limbi străine.

Cunoștințe minime de operare pe calculator.

Abilități, calități și aptitudini necesare: receptivitate, promptitudine, operativitate și eficiență în asumarea responsabilităților în rezolvarea sarcinilor de serviciu specifice, capacitate de relaționare și lucru în echipă, capacitate de adaptare rapidă la specificul muncii și la situații noi, spirit de ordine și disciplină, corectitudine, principialitate, obiectivitate și comportament adecvat în relațiile cu superiorii și subordonații. Inițiativă, creativitate și simț organizatoric flexibil în munca specifică.

Cerințe specifice:

1. Își desfășoară activitatea în baza Certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România;
2. Respectă secretul profesional și codul deontologic al medicului;
3. Respectă și apără drepturile pacientului;
4. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale proprii și ale personalului din subordine, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
5. Respectă programul de lucru al cabinetului.

Competență managerială: nu este cazul

ATRIBUȚII GENERALE:

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și normelor deontologice.



2. Asigură îngrijiri medicale de specialitate persoanelor private de libertate internate în secție.
3. Examinează bolnavii la internare și completează Foaia de observație clinică generală.
4. Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital, precum și cu cei din ambulatoriu, în interesul unei cât mai bune îngrijiri a bolnavilor și a stabilirii unui diagnostic cât mai complet, a tratării concomitente și a bolilor asociate, pe parcursul internării inițiale.
5. Pe lângă asistența medicală acordată bolnavilor aflați în îngrijirea sa, acordă sprijin în tratamentul oricărui bolnav aflat în îngrijirea celorlalte secții, în situațiile în care este necesar.
6. Asigură prescrierea și justa utilizare a medicamentelor, răspunde de evidența păstrarea și prescrierea substanțelor stupefiante și a medicamentelor cu regim special.
7. Raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale, potrivit reglementărilor în vigoare.
8. Controlează și răspunde de activitatea desfășurată de asistenții medicali angrenați în asistența medicală acordată bolnavilor aflați în îngrijirea sa.
9. Respectă normele igienico-sanitare, antiepidemice, precum și cele privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale.
10. Respectă drepturile persoanelor private de libertate.
11. Respectă confidențialitatea actului medical.
12. Întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește, supraveghează tratamentele medicale executate de asistenții medicali, iar la nevoie le efectuează personal.
13. În situații deosebite în care starea clinică a bolnavilor depășește posibilitățile de tratament ale secției, propune transferul acestora în alte spitale cu dotare și încadrare de specialitate corespunzătoare.
14. Completează Foaia de observație clinică generală a pacienților în primele 24 ore de la internare și înscrie zilnic evoluția și tratamentul aplicat.
15. Întocmește formele de externare ale pacienților (scrisoare medicală, epicriză) în toate situațiile (transfer, liberare, deces, etc.), în programul normal.
16. Întocmește orice act medical solicitat, în temeiul normativelor legale, în legătură cu pacienții pe care îi are sau i-a avut în îngrijire
17. Recomandă regimuri alimentare conform normelor și controlează calitatea acestora.

Se va completa cu alte atribuții specifice locului de deținere.



LIMITE DE COMPETENȚĂ:

- în executarea atribuțiilor sale de serviciu are limite de competență stabilite de lege, pentru activitățile de specialitate și stabilite de medicul șef, directorul adjunct (probleme medicale) și directorul unității pentru restul activităților din secție.

RESPONSABILITĂȚI:

- răspunde de respectarea întocmai a prevederilor legale care reglementează domeniul său de activitate, precum și de executarea întocmai și la termenele stabilite a activităților și lucrărilor din domeniul său de competență.

Delegarea de atribuții – este înlocuit pe perioada absenței din instituție de către titularul postului

Sfera relațională:

INTERNE

Relații ierarhice – subordonat față de medicul șef și conducerea unității, precum și directorului Direcției de Supraveghere Medicală;

- superior pentru medicii cu competență limitată și pentru personalul mediu din secție.

Relații funcționale – în îndeplinirea atribuțiilor sale colaborează cu celelalte departamente din cadrul unității

Relații de reprezentare – în orice situație ordonată de conducerea unității

EXTERNE

Cu celelalte unități sanitare aparținând rețelei sanitare AOPSNAJ sau rețelei sanitare publice, CASAOPSNAJ, DSP teritorială, IML/SML local, instanțe de judecată teritoriale

Cu organizații internaționale în limita competenței stabilite conducerea unității

Cu persoane juridice private în limita competenței stabilite conducerea unității

RESPONSABILITĂȚI: - răspunde de respectarea întocmai a prevederilor legale care reglementează domeniul său de activitate.

Întocmit de:

Medic șef

Semnătura.....

Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele.....

Semnătura.....

Data



Avizat de:

Directorul adjunct (probleme medicale)

Semnătura.....

Data întocmirii