



MINISTERUL JUSTIȚIEI  
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR  
Penitenciarul/CD/CE.....

**APROB**  
**Director unitate**

### **FIȘA POSTULUI CADRU**

**Denumirea postului din stat:** medic

**Nivelul postului:** de execuție

**Funcția publică corespunzătoare categoriei:** polițist de penitenciare – corpul ofițerilor

**Scopul principal al postului:** desfășurarea activităților specifice de prevenire, limitare și educație în privința situațiilor epidemiologice

#### **Identificarea funcției publice:**

Denumire: medic (epidemiologie)

Gradul: comisar șef

Gradul profesional: medic specialist, medic primar

Vechime – conform prevederilor legale

#### **Condiții specifice privind ocuparea postului:**

Studii superioare de specialitate

Limbi străine: pentru ocuparea postului nu este obligatorie cunoașterea unei limbi străine.

Cunoștințe minime de operare pe calculator.

**Abilități, calități și aptitudini necesare:** receptivitate, promptitudine, operativitate și eficiență în asumarea responsabilităților în rezolvarea sarcinilor de serviciu specifice, capacitate de relaționare și lucru în echipă, capacitate de adaptare rapidă la specificul muncii și la situații noi, spirit de ordine și disciplină, corectitudine, principialitate, obiectivitate și comportament adecvat în relațiile cu superiorii și subordonații. Inițiativă, creativitate și simț organizatoric flexibil în munca specifică.

**Cerințe specifice:**

1. Își desfășoară activitatea în baza Certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România;
2. Respectă secretul profesional și codul deontologic al medicului;
3. Respectă și apără drepturile pacientului;
4. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale proprii și ale personalului din subordine, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
5. Respectă programul de lucru al cabinetului.

Competență managerială: nu este cazul



## **ATRIBUȚII GENERALE:**

1. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și normelor deontologice.
2. Asigură supravegherea și controlul infecțiilor nosocomiale;
3. Colaborează cu conducerile secțiilor/compartimentelor pentru elaborarea metodologiei specifice de prevenire și ținere sub control a infecțiilor nosocomiale, pe care o supune aprobării Consiliului de Conducere pentru punere în aplicare și respectare;
4. Efectuează ancheta epidemiologică în izbucniri epidemice de infecții nosocomiale, stabilind factorii cauzali și programele specifice de măsuri de control, urmărind respectarea acestora;
5. Verifică respectarea normelor de igienă-spitalicească, de igienă a produselor alimentare, a normelor de sterilizare și modul de menținere a materialelor sanitare și a soluțiilor injectabile, precum și respectarea precauțiilor universale, organizând măsurile de remediere a deficiențelor constatate;
6. Are responsabilitatea organizării și realizării programelor instructiv-educative privind prevenirea infecțiilor nosocomiale, colaborând cu personalul calificat din secții/compartimente;
7. Înregistrează și declară cazurile de infecție nosocomială descoperite la verificările pe care le face la nivelul secțiilor, după consult cu medicul curant al pacientului.
8. Solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului extern conform reglementărilor în vigoare;
9. Realizează Fișa postului pentru personalul din subordine (asistent igienă, agent dezinfectant);
10. Solicită încheierea contractelor de: dezinsecție-deratizare sau a cursurilor DDD avizate de MS și de preluare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale de către firme autorizate;
11. Răspunde prompt solicitărilor șefilor ierarhici, pentru rezolvarea situațiilor epidemiologice în propria unitate;
12. Anunță șefii ierarhici pentru orice risc epidemiologic observat și propune măsuri imediate de îndepărtare a riscului;
13. Răspunde prompt la informația primită din secții și demarează ancheta epidemiologică pentru toate cazurile suspecte de infecție nosocomială;
14. Elaborează documentele utilizate la nivelul SPLIAAM
15. Colaborează cu șefii de secție pentru implementarea măsurilor de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale în conformitate cu planul de acțiune și ghidul propriu al unității;
16. Colaborează cu DSPJ local pentru implementarea promptă a ordinelor MS.
17. Respectă drepturile persoanelor private de libertate;
18. Respectă confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor privitoare la pacienți, precum și la intimitatea și demnitatea acestora;
19. Respectă secretul profesional și răspunde de aplicarea dispozițiilor legale privind domeniul său de activitate.
20. Respectă normele de protecția muncii, precum și cele privind prevenirea și stingerea incendiilor, urmărește și controlează respectarea acestor prevederi de către asistenții medicali și personalul sanitar auxiliar cu care lucrează;
21. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentul de lucru și de protecție din dotare;



22. Elaborează ghidul de izolare al unității și coordonează aplicarea precauțiilor specifice în cazul depistării colonizării/infecțiilor cu germeni multiplurirezistenți în rândul persoanelor private de libertate.
23. Întocmește harta punctelor și zonelor de risc pentru apariția infecțiilor asociate asistenței medicale și elaborează procedurile și protocoalele de prevenire și limitare în conformitate cu aceasta.
24. Verifică completarea corectă a registrului de monitorizare a infecțiilor asociate asistenței medicale de pe secții și centralizează datele în registrul de monitorizare a infecțiilor al unității.
25. Raportează la DSP infecțiile asociate asistenței medicale ale unității și calculează rata de incidență a acestora pe unitate și pe secții.
26. Organizează și participă la evaluarea eficienței procedurilor de curățenie și dezinfecție prin recoltarea testelor de autocontrol.
27. Supraveghează și controlează activitatea de triere, depozitare temporară și eliminarea deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală.
28. Organizează, supraveghează și controlează respectarea circuitelor funcționale ale unității, circulația pacienților și a personalului.
29. Dispune, după anunțarea prealabilă a directorului unității, măsurile necesare pentru limitarea difuziunii infecției, respectiv organizează, după caz triaje epidemiologice și investigații paraclinice necesare.
30. Întocmește și definitivează ancheta epidemiologică a focarului, difuzează informațiile necesare privind focarul, în conformitate cu legislația, întreprinde măsuri și activități pentru evitarea riscurilor identificate în focar.
31. Solicită colaborările interdisciplinare sau propune solicitarea sprijinului extern de la DSP sau Institutul Național de Sănătate Publică-centru regional la care este arondat conform reglementărilor în vigoare.
32. Raportează directorului unității problemele depistate sau constatate în prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale.
33. Întocmește rapoarte cu dovezi la dispoziția directorului unității, în cazurile de investigare a responsabilităților pentru infecții asociate asistenței medicale.

***Se va completa cu alte atribuții specifice locului de deținere.***

#### **LIMITE DE COMPETENȚĂ:**

- în executarea atribuțiilor sale de serviciu are limite de competență stabilite de lege, pentru activitățile de specialitate și stabilite de medicul șef și directorul unității pentru restul activităților din compartiment.

#### **RESPONSABILITĂȚI:**

- răspunde de respectarea întocmai a prevederilor legale care reglementează domeniul său de activitate, precum și de executarea întocmai și la termenele stabilite a activităților și lucrărilor din domeniul său de competență.

**Delegarea de atribuții** – este înlocuit pe perioada absenței din instituție de către titularul postului .....

#### **Sfera relațională:**

INTERNE



Relații ierarhice – subordonat față de medicul șef și conducerea unității, iar din punct de vedere metodologic directorului penitenciarului spital căruia îi este arondată unitatea, precum și directorului Direcției de Supraveghere Medicală;

- superior pentru medicii cu competență limitată și pentru personalul mediu din cabinetul de medicină generală/medicină de familie.

Relații funcționale – în îndeplinirea atribuțiilor sale colaborează cu celelalte departamente din cadrul unității

Relații de reprezentare – în orice situație ordonată de conducerea unității

#### EXTERNE

Cu celelalte unități sanitare aparținând rețelei sanitare AOPSNAJ sau rețelei sanitare publice, CASAOPSNAJ, DSP teritorială, IML/SML local, instanțe de judecată teritoriale

Cu organizații internaționale în limita competenței stabilite conducerea unității

Cu persoane juridice private în limita competenței stabilite conducerea unității

**RESPONSABILITĂȚI:** - răspunde de respectarea întocmai a prevederilor legale care reglementează domeniul său de activitate.

#### Întocmit de:

**Medic șef**

Semnătura.....

Data întocmirii .....

**Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

Numele.....

Semnătura.....

Data .....

**Avizat de:**

**Directorul unității**

Semnătura.....

Data întocmirii .....

- Menționăm că acesta este un cadru general de întocmire a fișei postului pentru medic specialist sau primar (epidemiologie), indiferent de categoria de unitate penitenciară la care facem referire.
- Volumul activităților este diferit în funcție de numărul persoanelor private de libertate asistate.