



MINISTERUL JUSTIȚIEI
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR
Penitenciarul/CD/CE.....

APROB
Director unitate

FIȘA POSTULUI CADRU

Denumirea postului din stat: medic (psihiatru)

Nivelul postului: de execuție

Funcția publică corespunzătoare categoriei: polițist de penitenciare – corpul ofițerilor

Scopul principal al postului: asigurarea asistenței medicale psihiatrice pentru persoanele private de libertate

Identificarea funcției publice:

Denumire: medic

Gradul: comisar șef

Gradul profesional: medic specialist, medic primar

Vechime – conform prevederilor legale

Condiții specifice privind ocuparea postului:

Studii superioare de specialitate

Limbi străine: pentru ocuparea postului nu este obligatorie cunoașterea unei limbi străine.

Cunoștințe minime de operare pe calculator.

Abilități, calități și aptitudini necesare: receptivitate, promptitudine, operativitate și eficiență în asumarea responsabilităților în rezolvarea sarcinilor de serviciu specifice, capacitate de relaționare și lucru în echipă, capacitate de adaptare rapidă la specificul muncii și la situații noi, spirit de ordine și disciplină, corectitudine, principialitate, obiectivitate și comportament adecvat în relațiile cu superiorii și subordonații. Inițiativă, creativitate și simț organizatoric flexibil în munca specifică.

Cerințe specifice:

1. Își desfășoară activitatea în baza Certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România;
2. Respectă secretul profesional și codul deontologic al medicului;
3. Respectă și apără drepturile pacientului;
4. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale proprii și ale personalului din subordine, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
5. Respectă programul de lucru al cabinetului.

Competență managerială: nu este cazul

ATRIBUȚII GENERALE:

1. Acordă asistență medicală psihiatrică persoanelor private de libertate;



2. Acordă asistență medicală de urgență în caz de boală sau accident;
3. Intră în relație contractuală cu CASAOPSNAJ, prin intermediul penitenciarului – spital coordonator, în vederea asigurării prescrierii medicale și a documentelor aferente sistemului asigurărilor sociale de sănătate;
4. Asigură asistența medicală în limita competenței, consemnarea în toate evidențele medicale de specialitate, certificate prin parafa de medic și în aplicația electronică, precum și în fișele medicale a datelor medicale, astfel încât acestea să se realizeze conform reglementările în vigoare
5. Monitorizează și evaluează periodic starea psihică a pacienților aflați în evidența cabinetului medical
6. Verifică buna desfășurare a activității în cadrul cabinetului medical de medicina - psihiatrie și face propuneri de îmbunătățire a acesteia dacă situația o impune
7. Face propuneri pentru internare nevoluntară în camera special destinată pentru pacienții deținuți cu afecțiuni acute, respectând legislația în vigoare
8. Stabilește măsuri de respectare a reglementărilor în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea recăderilor bolilor psihice
9. Examinează în PPD deținuții nou depuși, examinează deținuții transferați sau în tranzit, solicitând și informații despre consumul de droguri, consemnând constatările în fișa medicală
10. Efectuează în primele 72 ore vizita medicală a deținuților nou intrați în penitenciar, recomandând efectuarea vaccinării și, după caz, examene paraclinice și de specialitate, respectiv regim alimentar și tratamentul necesar, cu consemnarea acestora în fișa medicală și alte evidențe de specialitate, precum și în aplicația electronică
11. Supraveghează pe perioada carantinei starea de sănătate a deținuților, modul cum se respectă regulile de igienă individuală și colectivă în acest sector și aptitudinea de muncă limitată de afecțiunile cronice psihiatrice
12. Asigură asistența medicală curativo-profilactică deținuților prin consultații conform programării pe secții, dar și ori de câte ori se impune, înscrind în fișa medicală datele medicale, stabilind conduita terapeutică de urmat, precum și recomandate și/sau rețetele efectuate
13. Inițiază demersurile necesare pentru prezentarea deținuților la Comisiile de handicap, Expertizarea Capacității de Muncă la care afecțiunile medicale impun acest lucru, informând medicul șef
14. Trimite la alte consultații de specialitate și recomandă examene paraclinice deținuților care necesită acest lucru și face recomandările necesare în funcție de rezultatele acestora
15. Internează/externează în/din infirmeria unității cazurile de îmbolnăvire care necesită aceasta și urmărește evoluția bolnavilor internați în infirmerie pe fiecare tură a



sa cu actualizarea fișei de infirmerie, consemnând evoluția acestora, conform reglementărilor în vigoare

16. Supraveghează modul de desfășurare al îngrijirilor medicale și manevrelor medicale acordate de către cadrele medii ale unității

17. Dispune prezentarea în UPU, spitalele civile cu profil de specialitate și, după caz, internează cazurile considerate deosebite în spitalele locale sau MJ, cu înștiințarea medicului șef

18. Efectuează controlul medical periodic al deținuților, conform reglementărilor ANP și CASAOPSNAJ cu consemnarea acestuia în fișa medicală

19. Examinează deținuții eliberați din unitate pe tura sa, cu consemnarea examinării în evidențele specifice și fișa medicală

20. Recomandă și întocmește tabelele cu regimurile alimentare pentru deținuții pe tura sa, dacă situația o impune

21. Examinează zilnic și asigură asistența medicală pe tura sa pentru deținuții aflați în refuz de hrană sau în timpul executării unei măsuri disciplinare, informând medicul șef.

22. Dispensarizează bolnavii cronici psihici sau/și agresivi urmărind evoluția acestora conform normelor M.S., consemnând examinările în evidențele specifice și fișa medicală

23. Întocmește referatele medicale pentru deținuții agresivi sau autoagresivi ce necesită examinări medico - legale pe tura sa, cu anunțarea directorului și/sau a medicului șef

24. Examinează zilnic deținuții din infirmeria unității, trecând datele de supraveghere medicală și evoluție a bolii în fișa specifică

25. Participă la aplicarea măsurilor de prevenire, supraveghere și control al bolilor transmisibile

26. Recomandă conduita terapeutică, în limita competenței, conform reglementărilor în vigoare, verifică efectuarea recapitulației zilnice și completarea condițiilor de medicamente la cabinetul de psihiatrie

27. Rezolvă cererile deținuților, respectând termenul și legislația în vigoare

28. Întocmește la solicitarea medicului șef, necesarul de medicamente și materiale sanitare pentru cabinetul de psihiatrie, în funcție de consumul mediu lunar și stocul existent

29. Întocmește mapa de contractare solicitată de CASAOPSNAJ cu toate documentele necesare și le supune aprobării medicului șef, respectă contractul cadru și normele de aplicare a contractului pentru anul în curs, precum și protocoalele terapeutice, introduce în SIUI datele (consultării, rețete, și servicii medicale), efectuează raportarea lunară a serviciilor medicale pentru CASOPSNAJ, specialitatea psihiatrie



30. Participă la întocmirea raportărilor lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind starea de sănătate a deținuților în vederea înaintării acestora la ANP - Direcția medicală, precum și la comunicarea altor date

31. Participă la comisia de selectare la muncă atunci când este nominalizat și semnează Registrul și tabelul nominal de scoatere la muncă,

32. Scutește medical deținuții care prestează muncă, dacă este necesar acest lucru, consemnând în registrul special întocmit din infirmerie

33. Propune pentru deținuții cu grad de handicap sau dizabilitati fizice însoțitori, conform normelor în vigoare

34. Participa la comisia de analiza a cauzei decesului deținuților din motive medicale, anunțând șefii ierarhici, precum și la autopsiere, dacă situația o impune

35. Răspunde de arhivarea documentelor medicale și a fișelor medicale ale persoanelor private de libertate;

Se va completa cu alte atribuții specifice locului de deținere.

LIMITE DE COMPETENȚĂ:

- în executarea atribuțiilor sale de serviciu are limite de competență stabilite de lege, pentru activitățile de specialitate și stabilite de medicul șef și directorul unității pentru restul activităților din compartiment.

RESPONSABILITĂȚI:

- răspunde de respectarea întocmai a prevederilor legale care reglementează domeniul său de activitate, precum și de executarea întocmai și la termenele stabilite a activităților și lucrărilor din domeniul său de competență.

Delegarea de atribuții – este înlocuit pe perioada absenței din instituție de către titularul postului

Sfera relațională:

INTERNE

Relații ierarhice – subordonat față de medicul șef și conducerea unității, iar din punct de vedere metodologic directorului penitenciarului spital căruia îi este arondată unitatea, precum și directorului Direcției de Supraveghere Medicală;

- superior pentru medicii cu competență limitată și pentru personalul mediu din cabinetul medical.

Relații funcționale – în îndeplinirea atribuțiilor sale colaborează cu celelalte departamente din cadrul unității

Relații de reprezentare – în orice situație ordonată de conducerea unității



EXTERNE

Cu celelalte unități sanitare aparținând rețelei sanitare AOPSNAJ sau rețelei sanitare publice, CASAOPSNAJ, DSP teritorială, IML/SML local, instanțe de judecată teritoriale

Cu organizații internaționale în limita competenței stabilite conducerea unității

Cu persoane juridice private în limita competenței stabilite conducerea unității

RESPONSABILITĂȚI: - răspunde de respectarea întocmai a prevederilor legale care reglementează domeniul său de activitate.

Întocmit de:

Medic șef

Semnătura.....

Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

Numele.....

Semnătura.....

Data

Avizat de:

Directorul unității

Semnătura.....

Data întocmirii