



Numele, prenumele titularului:

Specialitatea: BIOLOG

Gradul profesional: Grad principal în specialitatea biochimie medicală

FIȘA POSTULUI

- I. Unitatea sanitară: PENITENCIAR-SPITAL DEJ**
- II. Secția: LABORATOR ANALIZE MEDICALE**
- III. Denumirea oficială a postului: BIOLOG PRINCIPAL**
- Codul C.O.R.: 213114**
- IV. Nivelul postului: - de execuție**
- V. Obiectivul/scopul postului: acordarea asistenței medicale de specialitate pentru pacienți adresați în regim de urgență și pentru pacienții internați în condiții de cost/eficiență și responsabilitate medicală.**
- VI. Sfera relațională:**
 - a. Relații Ierarhice:**
 - i. Este subordonat:** este subordonat medicului șef de secție și directorului medical
 - ii. Are în subordine:** nu are
 - b. Relații Funcționale:** relațiile cu personalul din toate compartimentele de lucru și cu alte structuri organizatorice din cadrul unității.
 - c. Relații de Control:** nu are



d. **Relații de Reprezentare:** nu are

VII. Cerințele privind ocuparea postului:

- a. **Studii:** - diplomă de licență în specialitate
- examen pentru obținerea gradului principal.
- b. **Vechime:** 5 ani vechime ca specialist în sectorul sanitar
- c. **Alte cerințe:**
 - Certificat de membru al OBBCSSR în termen de valabilitate
 - Autorizație de liberă practică medicală în termen de valabilitate
 - Asigurare de răspundere civilă (malpraxis) în termen de valabilitate

Dificultatea operațiunilor specifice postului:

1. Complexitatea postului

- execuție de proceduri medicale specifice de laborator necesare diagnosticului și/sau tratamentului pacienților în condiții de cost-eficiență și responsabilitate medicală
- luarea de decizii medicale conform pregătirii de bază și competențelor profesionale, cu respectarea indicațiilor medicului șef de laborator /medic coordonator
- luarea de decizii medicale în caz de urgență cu anunțarea șefului ierarhic imediat superior (medic șef de laborator)

2. Limitele de competență - activitate desfășurată sub coordonarea asistentului șef și a medicului șef de laborator

3. Grad de solicitare - efortul intelectual – maxim

- efortul fizic – maxim
- din partea structurilor interne ale unității: maxim
- din partea structurilor externe unității: mediu

4. Abilitati, aptitudini necesare

- munca în echipă
- asumarea responsabilității actului medical propriu
- abilitatea de a lua decizii rapide în caz de urgență
- capacitate de decizie
- rezistență la stres, presiuni interioare și exterioare



- efort intelectual și fizic prelungit
- atenție distributivă
- cunoașterea unei limbi străine, nivel mediu

5. Tehnologii speciale care trebuie cunoscute

- cunoașterea aparaturii din dotarea laboratorului și utilizarea acesteia în condiții de cost-eficiență și responsabilitate medicală;
- utilizarea calculatorului (minim Microsoft Office)

VIII. Responsabilitățile postului

1. Responsabilități generale:

- cunoașterea și respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern ale spitalului
- însușirea permanentă a legislației specifice și preocuparea pentru perfecționarea cunoștințelor profesionale
- cunoașterea și respectarea normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, normele de acțiune în caz de urgență și normele de protecție a mediului înconjurător
- cunoașterea și participarea la îndeplinirea politicii și a obiectivelor managementului calității din unitate.
- implementarea și monitorizarea standardului ISO 9001-2008
- implementarea Codului Controlului Intern conform Ord. MFP nr. 946/2005, cu modificările și completările ulterioare
- implementarea standardelor și procedurilor de acreditare a spitalului
- îndeplinirea altor sarcini profesionale și administrative stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare și în limita competențelor profesionale
- preluarea atribuțiilor persoanei înlocuite pe perioada concediului de odihnă, stabilite de șeful ierarhic
- executarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea legislației în vigoare, conform procedurilor de lucru întocmite și aprobate.

2. Responsabilități specifice:



- execuția procedurilor medicale specifice de laborator privind diagnosticul și/sau tratamentul pacientului
- asumarea responsabilității actului medical propriu
- asigurarea asistenței medicale de laborator de urgență
- păstrarea confidențialității datelor medicale
- cunoașterea și respectarea Regulamentului de Ordine Interioară al Laboratorului de Analize Medicale
- respectarea prevederilor legislative în vigoare din domeniul sanitar
- informarea conducerii spitalului asupra aspectelor neconcordante cu buna practică medicală, asupra nerespectării prevederilor legislative în vigoare, asupra nerespectării reglementărilor interne de funcționare ale spitalului.

IX. Descrierea atribuțiilor corespunzătoare postului

a. Atribuții generale:

1. Efectuează investigații de laborator indicate prin bilet de trimitere și/sau fișă de solicitare de către medicii cu specialități medicale și/sau chirurgicale, precum și, după caz, la cererea pacientului sub coordonarea unui medic de laborator;
2. Cunoaște indicațiile și intervalele biologice de referință ale investigațiilor paraclinice pe care le efectuează;
3. Efectuează proceduri de specialitate pentru pacienții internați, în regim de urgență și rutină în timpul programului de lucru, conform unui orar întocmit de medicul șef de laborator;
4. Cunoaște modul de funcționare a aparaturii din dotarea laboratorului și utilizează echipamentele în condițiile și parametrii de funcționare stabiliți în cartea tehnică a aparatului și/sau în rapoartele de service și întreținere;
5. Efectuează operațiunile specifice de întreținere a aparatelor și ține evidența înregistrărilor legate de aceste operațiuni;
6. În caz de defectare a aparaturii, informează prompt medicul șef de laborator sau asistenta șefă, după caz;
7. Prepară reactivii și materialele de referință necesare pentru tehnicile de laborator; respectă normele de păstrare și ține evidența consumului acestora în vederea optimizării aprovizionării;



8. Asigura gestionarea în condiții de cost-eficiență a reactivilor, consumabilelor materialelor de referință și materialelor sanitare specifice utilizate în laborator;
9. Cunoaște și aplică procedura de arhivare de date și înregistrări;
10. Cunoaște, respectă și aplică reglementările legale în vigoare privind drepturile pacientului;
11. Cunoaște, aplică și răspunde de respectarea prevederilor legale privind confidențialitatea informațiilor medicale;
12. Prezintă cazurile deosebite, în special cele cu implicații medico-legale, medicului șef de laborator;
13. Cunoaște și respectă normele tehnice de colectare și gestionare a deșeurilor medicale și menajere rezultate din activitatea depusă și anunță șefilor ierarhici nerespectarea acestora;
14. Cunoaște și respectă prevederile legale referitoare la măsurile de igienă și antiepidemice de prevenire și control al infecțiilor nozocomiale și raportează șefilor ierarhici deficiențele constatate;
15. Respectă reglementările în vigoare privind controlul medical periodic al personalului expus profesional;
16. Poate refuza efectuarea investigațiilor pentru care formele de trimitere nu sunt corect și complet întocmite;
17. Răspunde prompt la solicitările medicilor din alte specialități pentru efectuarea investigațiilor în caz de urgență medico-chirurgicală;
18. Prestează servicii medicale la cererea pacientului (contracost) și/sau în cadrul contactelor încheiate de spital cu alte unități sanitare sau agenți economici (cu raportarea serviciilor prestate către Serviciul Financiar al spitalului, pentru facturare), conform precizărilor transmise de conducerea spitalului și programului stabilit de șeful de laborator;
19. Cunoaște, respectă și aplică obligațiile prevăzute în contractele încheiate de spital cu Casa OPSNAJ și, dacă este cazul, cu alte structuri terțe (alte Case de asigurări sociale de sănătate, structuri private de asigurări de sănătate, agenți economici, etc.), obligații contractuale comunicate de spital în format scris sau electronic;
20. Cunoaște, respectă și aplică toate prevederile legale în domeniu, în condițiile în care desfășoară activitate de ambulator;
21. Cunoaște site-ul spitalului, www.scju-cluj.ro și îl studiază pentru informare și actualizarea informațiilor;
22. În relația cu mass-media respectă dispozițiile șefului de laborator și ale conducerii spitalului;
23. Participă la ședințele de colectiv organizate și comunicate de șeful de laborator și asistenta șefă;



24. Cunoaște și respectă prevederile legale privind obligativitatea ridicării nivelului profesional propriu prin acțiuni de educație medicală continuă;
25. Respecta procedurile și instrucțiunile de lucru specifice, în conformitate cu sistemul calității al laboratorului;
26. Biologul principal solicită opinia profesională a unui medic pentru diagnosticul cazurilor dificile.

b. Atribuții specifice:

1. Programul de lucru este zilnic, de luni până vineri: în intervalul orar 8⁰⁰-15⁰⁰
2. Efectuează analize prin metode automate sau manuale în compartimentele de lucru ale laboratorului: biochimie, hematologie, coagulare și biochimie-urini, cunoscând toate tehnicile de laborator și respectând procedurile specifice;
3. Efectuează însămânțări în sectorul de bacteriologie-urgentă, de luni până vineri, în intervalul orar 8⁰⁰-15⁰⁰
4. Preia probele în punctul primire probe și efectuează înregistrările în Registrul de preluare probe; problemele întâmpinate la identificarea probelor (lipsă nume, CA) se rezolvă pe loc luându-se legătura cu secțiile;
5. Verifica probele care nu au solicitare electronica
6. Recepționează probele preluate și le etichetează;
7. Transportă probele de la compartimentul de recepție probe pe sectoarele de lucru;
8. Centrifughează probele în camera centrifugilor;
9. Asigură intrarea în lucru cu prioritate a analizelor solicitate în regim de urgență din secțiile clinice
10. Verifică probele; în cazul în care probele sunt necorespunzătoare se resping în sistemul informatic, astfel încât secțiile să fie informate și să poată repeta recoltarea;
11. Verifică reactivii la începutul lucrului;
12. Decontează reactivii și materialele de control; ține înregistrările aferente în fișa stocului din fiecare sector de lucru;
13. Întocmește fișa stocului și formularul de solicitare reactivi pentru analizoarele pe care lucrează și îl înaintază șefului de laborator;
14. Efectuează calibrarea internă a echipamentului în tura sa de lucru conform procedurilor specifice;



15. Analizează, validează și înregistrează rezultatele calibrării interne din tura sa în formularele corespunzătoare;
16. Efectuează controlul intern în tura sa de lucru pe echipamentele utilizate conform procedurii specifice;
17. Analizează, validează și înregistrează rezultatele controlului intern din tura sa în formularele corespunzătoare;
18. Monitorizează condițiile de mediu (temperatura cameră, umiditate cameră) din sectorul de lucru și completează înregistrările;
19. Întocmește listele de lucru, după caz;
20. Efectuează analize din probele de lucru recepționate;
21. Efectuează analize în regim de urgență;
22. Înregistrează rezultatele în SIL acolo unde este cazul;
23. Efectuează autorizarea primară a analizelor;
24. Decide asupra repetării unor analize;
25. Validează rezultatele investigațiilor de laborator efectuate;
26. Poate elibera buletine de analize prin poșta electronică, după caz (în special altor unități cu care spitalul are contract);
27. Nu eliberează rezultate telefonice;
28. Furnizează datele analitice pentru validare și estimarea incertitudinii pentru metodele cantitative efectuate pe analizoarele folosite, la solicitarea șefului de laborator;
29. Efectuează procedurile de mentenanță zilnică și la nevoie; ține înregistrările în fișele de mentenanță;
30. La sfârșitul zilei de lucru prepară soluții dezinfectante pentru mese și aparatură de laborator și execută operațiunile de curățare, decontaminare și dezinfecție, conform standardelor în vigoare;
31. Informează asistentul șef/șeful de laborator asupra problemelor ivite pe sectorul de lucru și inițiază procedura de tratare a neconformităților;
32. Implementează corecțiile/ acțiunile corective/preventive/îmbunătățiri stabilite de șeful de laborator;
33. Respectă procedurile generale, specifice, operaționale, instrucțiunile de lucru și manualul calității al laboratorului, conform standardului pentru calitate și competență pentru laboratoarele medicale;
34. Respectă și aplică procedurile specifice Conas și ISO;



35. Respectă întocmai graficul lunar de muncă; orice modificare este comunicată în timp util persoanei responsabile din Laboratorul, precum și coordonatorului de laborator; comunicarea se face verbal/telefonice, urmată obligatoriu de o solicitare în scris;
36. Comunicarea între ture se face în scris, cu evidențierea tuturor problemelor legate de aparatură, reactivi și consumabile, condiții de mediu etc.;
37. Înlocuiește și preia atribuțiile colegilor de sector pe perioada concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără salariu, a concediilor de maternitate și de câte ori este nevoie în situații neprevăzute;
38. Este înlocuit de colegii de sector pe perioada concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor fără salariu, a concediilor de maternitate și de câte ori este nevoie în situații neprevăzute.

c. Atribuții prin delegare: Execută și alte sarcini, profesionale și administrative, conforme cu prevederile legale în vigoare, stabilite și comunicate de șefii ierarhici superiori: medicul șef de laborator și directorul medical.

X. Criterii de evaluare:

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Adaptabilitatea la condițiile de muncă
8. Respectarea normelor etice în îndeplinirea atribuțiilor
9. Capacitatea de a lucra în echipă

Întocmit de:	Nume si prenume	
	Functia	COORDONATOR LABORATOR ANALIZE MEDICALE





	Data	
	Semnatura	

Avizat de:	Nume si prenume	
	Funcția	Director Medical
	Data	
	Semnatura	

Luat la cunostință de către ocupantul postului:	Nume si prenume	
	Funcția	Biolog principal
	Data	
	Semnatura	