



Ministerul Justiției
Administrația Națională a Penitenciarelor
Penitenciar Spital Dej

FIȘA POSTULUI
MEDIC SPECIALIST / PRIMAR ANESTEZIE ȘI TERAPIE INTENSIVĂ

A. Identificarea postului:

1. Denumirea compartimentului: Medical ATI
2. Denumirea postului din stat: MEDIC SPECIALIST / PRIMAR ANESTEZIE ȘI TERAPIE INTENSIVĂ
3. Poziția postului din statul de organizare: ___
4. Funcția publică corespunzătoare categoriei polițist de penitenciare, corpul ofițerilor de penitenciare
5. Scopul principal al postului: acordarea asistenței medicale pentru persoanele private de libertate a asistenței medicale de urgență și la locul de muncă pentru personalul angajat
6. Gradul profesional maxim prevăzut: comisar șef
7. Nivelul de acces la informații clasificate: secret de serviciu

Relatii cu alte posturi, sfera relațională:

Intern:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de directorul medical și directorul unității
- superior pentru personalul sanitar mediu din compartiment

b) Relații funcționale: colaborează cu toate sectoarele și compartimentele de muncă din unitate

c) Relații de control: atunci când este nominalizat, conform obiectivelor stabilite

d) Relații de reprezentare: în orice situație comunicată de șefii ierarhici superiori

Extern:

e) cu autorități și instituții publice: cu omologi din rețeaua MS, MAI, MApN, Colegiul Medicilor

f) cu organizații internaționale: în limita delegării permise de la șefii ierarhici superiori

g) cu persoane juridice private: în limita delegării permise de la șefii ierarhici superiori

B. Cerințele postului:

1. Pregătire:

1.1 Studii de specialitate: studii superioare

1.2 Perfectionari (specializări) în conformitate cu prevederile legale

1.3. Cunoștințe de operare pe calculator: nivel 1

1.4. Limbi străine: pentru ocuparea postului nu este obligatorie cunoașterea unei limbi străine

1.5. Alte cunoștințe și abilități:

- spirit de ordine și disciplină

- corectitudine, principialitate, obiectivitate și comportament adecvat în relațiile cu superiorii

- inițiativa, creativitate și simț organizatoric flexibil în munca specifică



- interes și preocupare pentru perfecționarea pregătirii profesionale
- respectarea statutului profesional și normelor deontologice
- 1.6. Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: -
- 2. Experiența:
 - 2.1. Vechimea în muncă: în conformitate cu prevederile legale
 - 2.2. Vechimea în specialitate necesară: în conformitate cu prevederile legale
- 3. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - 3.1- receptivitate, promptitudine, operativitate și eficiență în asumarea responsabilităților, în rezolvarea sarcinilor de serviciu specifice;
 - 3.2- capacitate de adaptare rapidă la specificul muncii și la situații noi
 - 3.3- capacitate de relaționare și muncă în echipă
 - 3.4. Cerințe specifice: disponibilitate de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu în program prelungit.

Competența managerială: nu este cazul

C. Condiții specifice postului:

1. Locul de muncă: Medical
2. Program de lucru : 7 ore
3. Depăsări curente: nu e cazul
4. Incadrarea în condiții de muncă: speciale
5. Riscuri implicate de post (Conform SCM)
6. Compensări: nu e cazul

D. Descrierea activităților și responsabilităților corespunzătoare postului:

Atributii generale:

- desfășoară activitatea în baza Certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România;
- respecta secretul profesional și codul deontologic al medicului;
- respecta și apără drepturile pacientului; informează pacientul
- respecta confidențialitatea și anonimatul pacienților;
- realizează colectarea selectivă a deșeurilor, conform legislației în vigoare;
- respecta programul de lucru;
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale proprii și ale personalului din subordine, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului.

Atributii specifice:

- organizează activitatea compartimentului, prin repartizarea echilibrată a sarcinilor pentru personalul din subordine;
- coordonează și gestionează resursele umane existente la nivelul compartimentului, în sensul motivării acestora, al dezvoltării abilităților profesionale și personale, al identificării nevoii de perfecționare;
- gestionează resursele materiale și financiare disponibile în scopul bunei desfășurări a activității compartimentului;
- participă la triajul bolnavilor în momentul internării;
- examinează bolnavii imediat la internare și completează foaia de observație;



- examinează bolnavii pe parcursul internării, consemnează în foaia de observație evoluția, examinările de laborator, regimul alimentar și tratamentul corespunzător, la sfârșitul internării întocmește epicriza;
- întocmește și semnează conda de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește, supraveghează tratamentele medicale efectuate de către personalul sanitar mediu;
- participă la intervențiile chirurgicale care se efectuează bolnavilor aflați în îngrijirea lui;
- răspunde de consemnarea protocolului operator în conda de intervenții chirurgicale și în foaia de observație;
- coordonează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de către personalul sanitar mediu cu care lucrează;
- raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale, potrivit dispozițiilor în vigoare;
- prezintă medicului șef situația bolnavilor pe care îi are în îngrijire și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este necesar;
- întocmește formele de externare (transfer pe secțiile din care se externează) ale bolnavului;
- comunica zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- răspunde prompt la solicitările de urgență;
- colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital în interesul unei cât mai bune îngrijiri a bolnavului;
- răspunde de buna păstrare și corectă utilizare a aparaturii și instrumentarului cu care lucrează;
- răspunde de îngrijirea medicală adecvată a bolnavilor;
- răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului din subordine și a bolnavilor pe care îi are în îngrijire;