



PENITENCIARUL SPITAL-DEJ

Nr. A3/ 40547 /SPDCJ 10E.11.2017

GRILA DE CORECTARE
VARIANTA 1
LA TESTUL

privind proba practică de verificare a abilităților de utilizare a calculatorului
la concursul pentru ocuparea unui post vacant de ofițer (economist), organizat la
Penitenciarul Spital-Dej

SUBIECTUL nr. 1 (10 PUNCTE)

- Deschideți calculatorul și logați-vă cu credențialele (user și parolă) de pe bilet. (3 PUNCTE)
- Creați un director (folder) pe desktop. Denumiți directorul creat cu numele și prenumele dumneavoastră. (3 PUNCTE)
- Creați în directorul de la subpunctul b, 3 directoare cu denumirea "word", "excel" și "powerpoint" scris cu majuscule. (4 PUNCTE)

SUBIECTUL nr. 2 (10 PUNCTE)

- Lansați aplicația Microsoft Word și creați un document nou (1 PUNCT).
- În documentul creat anterior, setați următoarele caracteristici ale paginii: dimensiunea A4, orientarea landscape, cu marginile stabilite astfel: sus: 2, jos: 2, stânga: 2.5, dreapta: 1.5, iar pentru editare se vor folosi diacritice. (4 PUNCTE)
- Antetul (header-ul) documentului va conține sigla A.N.P., iar subsolul (footer-ul) va conține adresa unității. Aceste informații se găsesc în fișierul model_antet.doc de pe desktop. (3 PUNCTE)
- În subsolul paginii (footer), în dreapta, inserați câmpul de numărare a paginii (2 PUNCTE).

SUBIECTUL nr. 3 (10 PUNCTE)

- În partea din stânga sus se scrie pe primul rând "Ministerul Justiției", pe al doilea rând "Administrația Națională a Penitenciarelor", pe al treilea rând "Penitenciarul: _____", folosind font Arial, dimensiune 12, bold, cu majuscule, aliniat la stânga. (La penitenciar, veți completa cu numele penitenciarului pentru care candidați). (3 PUNCTE)
- Lăsați două rânduri goale de mărime 20, după care se scrie numele și prenumele dumneavoastră, centrat, font Arial, dimensiune 18, bold. (3,5 PUNCTE)
- Scrieți următorul text având următoarele caracteristici: Formatul fontului este Arial 12, cu spațiere la 1.5 rânduri, aliniat stânga-dreapta. (2 PUNCTE)
"Funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare își asumă
responsabilitatea de a servi comunitatea, indiferent de dificultățile profesiei,



Comisia: 1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____
5 _____ 6 _____ 7 _____



precum și riscuri pentru ei și membrii lor de familie, referitoare la viață, integritate corporală, demnitate și sănătate.”

- d. În paragraful de mai sus bolduiți (îngroșați) “Funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare”, subliniați (underline) “indiferent de dificultățile profesiei” și înclinați (italic) “viață, integritate corporală, demnitate și sănătate”. (1,5 PUNCTE)

SUBIECTUL nr. 4 (10 PUNCTE)

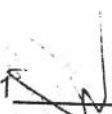
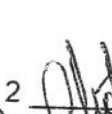
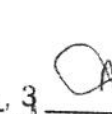


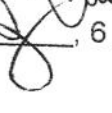
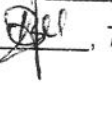
- a. În același document, creați un tabel cu trei rânduri și patru coloane cu următorul conținut: (5 PUNCTE)

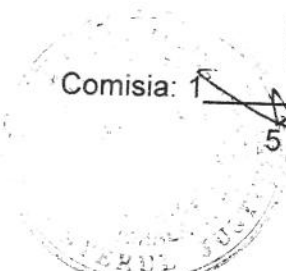
Nr. crt.	Funcție deținută	Nume și Prenume	Semnătura

- Textul se va scrie cu font Arial, dimensiune 12, bold(îngroșat).
 - Numerotați automat prima coloană.
 - Pe primul rând , în coloana corespunzătoare veți scrie numele și prenumele dumneavoastră.
 - Pe rândul doi, în coloana corespunzătoare veți scrie funcția pentru care candidați.
- b. Modificați datele din tabel după cum urmează: (3 PUNCTE)
- Capul de tabel “Nume și Prenume” va fi scris cu majuscule.
 - Funcția pentru care candidați va fi scrisă cu font Arial Black, dimensiune 10, underline (subliniat).
 - Numele și prenumele dumneavoastră va fi scris cu font Times New Roman, dimensiune 14, italic (înclinat).
- c. Închideți și salvați documentul cu numele și prenumele dumneavoastră în folderul „word”. (1 PUNCT)
- d. Imprimați documentul . (1 PUNCT)

SUBIECTUL nr. 5 (10 PUNCTE)

- a. Deschideți aplicația de calcul tabelar Excel și creați un fișier nou. (1 PUNCT)
- b. Ștergeți două foi de calcul și redenumiți foaia de calcul rămasă cu denumirea “Concurs”. (3 PUNCTE)
- c. Inserați un tabel cu trei coloane și șase rânduri conținând textul de mai jos, dimensiunea caracterelor fiind setată la 12: (4 PUNCTE)

Comisia: 1  2  3  4 
5  6  7 





Anul	Cadre	Norma
2013	210	900
2014	215	800
2015	240	850
2016	265	900
2017	270	950

- d. Aplicați o bordură exterioară tabelului cu linie dublă, iar interioară cu linie simplă. (2 PUNCTE)

SUBIECTUL nr. 6 (10 PUNCTE)

- Modificați textele din rândul 1 (denumirile coloanelor) aplicând Bold (îngroșat) iar toate înregistrările din coloana Cadre vor avea dimensiunea 14. (2,5 PUNCTE)
- Aliniați textul din coloana Anul la stânga și centrați textele de pe rândul 1. (2,5 PUNCTE)
- Textele din coloana Norma vor fi scrise cu font Tahoma, dimensiune 16, aliniate la dreapta. (2,5 PUNCTE)
- Modificați dimensiunea coloanei Anul astfel încât să aibă lățimea 14. (2,5 PUNCTE)

SUBIECTUL nr. 7 (10 PUNCTE)

- Sub ultimul rând, în coloana Norma, creați o celulă în care să se calculeze suma totală a valorilor din această coloană iar sub ultimul rând, în coloana Cadre, creați o celulă în care să se calculeze suma totală a valorilor din ultimele două rânduri din această coloană. (4,5 PUNCTE)
- Inserați o coloană nouă la sfârșitul tabelului cu denumirea Total. Coloana Total va reprezenta produsul coloanelor Cadre și Norma, produs rezultat prin aplicarea formulei aferente. (4,5 PUNCTE)
- Adăugați o nouă foaie de calcul (sheet), în care inserați numele și prenumele dumneavoastră, în coloana C3. (1 PUNCT)

SUBIECTUL nr. 8 (10 PUNCTE)

- Setați marginile paginii astfel: sus: 2, jos: 2, stânga: 2.5, dreapta: 1.5. (4 PUNCTE)
- Setați următoarele caracteristici ale paginii: dimensiunea A4, orientarea landscape. (4 PUNCTE)
- Închideți fișierul și salvați documentul cu numele și prenumele dumneavoastră în folderul „excel”. (1 PUNCT)
- Imprimați documentul. (1 PUNCT)

Comisia: 1. 2. 3. 4.
5. 6. 7.



SUBIECTUL nr. 9 (10 PUNCTE)

- Deschideți aplicația PowerPoint și creați un document nou. (1 PUNCT)
- Creați în prezentare un diapozitiv (slide) care să aibă aspect de tip Diapozitiv titlu (Title Slide). Introduceți ca titlu numele și prenumele dumneavoastră cu majuscule iar ca subtitlu introduceți unitatea pentru care candidați scrisă cu culoarea roșu. (3 PUNCTE)
- Creați încă un diapozitiv (slide) care să aibă aspect de tip Titlu (Title Only), unde veți introduce ca titlu data dumneavoastră de naștere, font Tahoma, dimensiune 36. (1 PUNCT)
- Creați un al treilea diapozitiv (slide) cu aspect de tip Titlu și Conținut (Title and Content). Ca titlu inserați funcția pentru care candidați, font Times New Roman, dimensiune 40, culoarea verde. (4 PUNCTE)
- Salvați documentul cu numele și prenumele dumneavoastră în directorul „powerpoint”. Imprimați documentul. (1 PUNCT)

SUBIECTUL nr. 10 (10 PUNCTE)

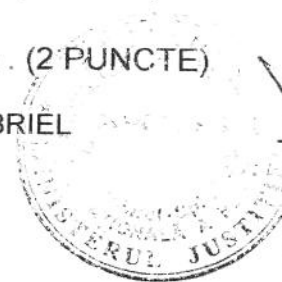
- Deschideți aplicația Posta Interna. (1 PUNCT)
- Creați un e-mail inserând la subiect numele și prenumele dumneavoastră. (1 PUNCTE)
- Atașați cele 3 documente salvate în directoarele (folderele) create la subiectul nr. 1. (6 PUNCTE)
- Trimiteteți e-mail-ul la adresa concurs.dei@anj.ro. (2 PUNCTE)

PREȘEDINTE: - comisar șef MUREȘAN DORIN-GABRIEL

MEMBRI:

- comisar MATEI IONEL-CIPRIAN
- comisar șef JIMAN ANAMARIA
- subcomisar POPA VIORICA
- inspector principal NEGREA AMALIA-EVA
- subinspector BUDULAN ELENA - ALEXANDRA

SECRETARI: - agent șef SILAGHI MIHAI-EMIL



[Handwritten signatures and initials over the stamp and list of members]