

Documente din dosarul de înscriere

| Nr. Crt. | Denumirea documentelor | Observații |
|-----------------|---|-------------------|
| 1. | Formular de înscriere în care se menționează postul pentru care dorește să concureze+ acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (cuprins în formularul de înscriere) | |
| 2. | copia diplomei de licență și a foii matricole a acesteia și unde este cazul, copia certificatului de specialist sau primar pentru medici și respectiv adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimiști | |
| 3. | copia certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs | |
| 4. | dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare; valabile trei luni și se depun la dosar în termen de valabilitate | |
| 5. | acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului sănătății nr. 166/2023 | |
| 6. | certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar valabil trei luni și se depune la dosar în termen de valabilitate | |
| 7. | certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare | |
| 8. | adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății, valabilă trei luni și se depune la dosar în termen de valabilitate | |
| 9. | copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate | |
| 10. | copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz | |
| 11. | copia livretului militar, unde este cazul | |
| 12. | copia carnetului de muncă și/sau copia adeverinței care să ateste locurile de muncă avute anterior, funcțiile ocupate, vechimea în muncă și, după caz, în specialitate (se pot prezenta și extrase din REVISAL) | |
| 13. | curriculum vitae – model european, semnat pe fiecare pagină | |

| | | |
|-----|---|--|
| 14. | declarație pe propria răspundere din care rezultă îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 11 lit. e), g) și i) din Legea nr.145/2019, cu modificările și completările ulterioare; | |
| 15. | declarație pe propria răspundere privind locul în care și-au desfășurat activitatea în ultimele 30 de zile (cuprinsă în Anexa nr.3) + acordul privind înregistrarea audio/video (cuprins în Anexa nr.3) | |
| 16. | alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor de participare la concurs | |

Actele prevăzute a fi depuse în copie se prezintă însoțite de documentele originale spre a fi certificate pentru conformitate cu originalul de către compartimentul resurse umane.

Termen limită de depunere a documentelor: 18.12.2023, ora 15⁰⁰.

Semnătură candidat _____

Semnătură lucrătorului de resurse umane _____

Data _____