



Atribuții:

- organizează, coordonează, controlează și răspunde de activitățile privind asistența medicală acordată persoanelor private de libertate în Penitenciarul-Spital București-Jilava și cabinetele medicale de specialitate din cadrul ambulatoriului de specialitate integrat;
- în calitate de președinte al consiliului medical, coordonează și răspunde de elaborarea la termen a propunerilor privind planul de dezvoltare a penitenciarului-spital, planul anual de servicii medicale, planul anual de achiziții publice cu privire la achiziția de aparatură și echipamente medicale, medicamente și materiale sanitare, bugetul de venituri și cheltuieli;
- monitorizează calitatea serviciilor medicale acordate la nivelul penitenciarului-spital, inclusiv prin evaluarea satisfacției persoanelor private de libertate internate, și elaborează, împreună cu șefii de secții, propuneri de îmbunătățire a activității medicale;
- aprobă protocoale de practică medicală ale penitenciarului-spital și monitorizează procesul de implementare a protocoalelor și ghidurilor de practică medicală;
- răspunde de coordonarea și corelarea activităților medicale desfășurate la nivelul secțiilor, pentru asigurarea tratamentului adecvat pentru persoanele private de libertate internate;
- coordonează implementarea programelor de sănătate la nivelul penitenciarului-spital;
- întocmește planul de formare și perfecționare a personalului medico-sanitar, la propunerea șefilor de secții și laboratoare. Împreună cu ofițerul formare profesională, verifică și monitorizează activitatea pregătirii de specialitate pentru personalul din subordine conform prevederilor legale; execută analize periodice și stabilește măsuri concrete de perfecționare a activității personalului medico-sanitar din subordine, pe compartimente de muncă;
- conduce nemijlocit activitatea pregătirii de specialitate pentru personalul din subordine, conform prevederilor legale;
- realizează analize periodice și stabilește măsuri concrete de îmbunătățire a perfecționării activității personalului medico-sanitar din subordine;
- întocmește fișele postului pentru personalul aflat în subordine și le actualizează ori de câte ori este necesar, cu respectarea prevederilor legale;
- întocmește, anual, obiective individuale ale personalului din subordine;
- realizează evaluarea performanțelor profesionale ale personalului medico-sanitar, funcționari publici cu statut special și personalul contractual;
- participă în calitate de evaluator la procesul de formare al funcționarilor publici debutanți și al salariaților civili nou încadrați, pe perioada de stagiul (atunci când este desemnat de către directorul unității);
- răspunde de acreditarea personalului medical al unității și de acreditarea activităților medicale desfășurate în acesta, în conformitate cu legislația în vigoare;
- analizează și ia decizii în situația existenței unor cazuri medicale deosebite;
- stabilește coordonatele principale privind consumul de medicamente și materiale sanitare din unitate, în vederea unei utilizări judicioase a fondurilor;
- analizează personal calitatea asistenței medicale acordate custodiaților, conduita terapeutică, motivele pentru care unele cazuri depășesc durata medie de spitalizare, concordanța dintre diagnosticul clinic și cel anatomopatologic, decesele produse în penitenciarul-spital, modul de întocmire a documentelor medicale, consumul de medicamente și modul de utilizare a aparaturii medicale;
- verifică și analizează modul în care se desfășoară activitatea de transfer între secțiile penitenciarului-spital, verifică necesitatea reinternărilor dintr-o secție în alta și dacă starea de ameliorare sau vindecare a bolnavilor justifică necesitatea externării acestora, iar în cazuri de agravare ori de complicații, propune





- medicilor șefi de secții menținerea prelungită a bolnavilor în penitenciarul-spital;
- întocmește darea de seamă privind activitatea medicală anuală și trimestrială a penitenciarului-spital sau pentru alte perioade de timp cerute de eșaloanele superioare;
 - analizează lunar, împreună cu medicii șefi de secție, indicatorii de eficiență a secțiilor cu paturi, serviciilor de investigații și tratament;
 - analizează și face propuneri cu privire la structura organizatorică și suplimentarea statului de organizare cu funcții necesare pentru executarea misiunilor ce revin sectorului medical;
 - informează subordonații cu privire la ordinele emise de conducerea Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și deciziile date de organele consultative ale penitenciarului-spital și asigură respectarea de către personalul din subordine a dispozițiilor actelor normative, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare privind sfera sa de activitate;
 - coordonează, controlează și răspunde de activitatea privind contractarea și raportarea lunară a serviciilor medicale încheiate cu casa de asigurări;
 - asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală la nivelul penitenciarului-spital;
 - supervizează respectarea prevederilor în vigoare referitoare la documentația medicală a pacienților tratați și asigurarea confidențialității datelor medicale;
 - asigură respectarea normelor de etică profesională și deontologie medicală în penitenciarul-spital în colaborare cu Colegiul Medicilor din România;
 - supervizează respectarea prevederilor în vigoare referitoare la documentația medicală a persoanelor private de libertate internate/custodiate, asigurarea confidențialității datelor medicale, constituirea arhivei medicale a penitenciarului-spital;
- execută atribuțiile prevăzute ca președinte, membru sau secretar al comisiilor în care este numit prin decizie a directorului unității și a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- În lipsa directorului unității, îndeplinește atribuțiile acestei funcții, atribuții care se regăsesc în fișa de post a directorului și de care a luat la cunoștință și este de acord

