

## EXTRAS

### ORDIN Nr. M.24/30/8147/2016 din 15 februarie 2016 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare

EMITENT: MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

Nr. M.24 din 15 februarie 2016

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Nr. 30 din 12 februarie 2016

SERVICIUL ROMÂN DE INFORMAȚII

Nr. 8.147 din 12 februarie 2016

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 130 din 19 februarie 2016

Având în vedere prevederile [art. 62](#) alin. (3) din Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor [art. 33](#) alin. (1) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare, ale [art. 7](#) alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin [Legea nr. 15/2008](#), cu modificările și completările ulterioare, și ale [art. 23](#) alin. 3 din Legea nr. 14/1992 privind organizarea și funcționarea Serviciului Român de Informații, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul apărării naționale, ministrul afacerilor interne și directorul Serviciului Român de Informații** emit prezentul ordin.

#### ART. 1

Se aprobă Metodologia de întocmire a dosarului de pensionare, prevăzută în [anexa](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

#### ART. 2

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă:

a) [Ordinul](#) ministrului apărării naționale nr. M.82/2015 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind modalitățile tehnice de întocmire și transmitere a documentelor și datelor necesare stabilirii drepturilor de pensie, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 668 din 2 septembrie 2015;

b) [Instrucțiunile](#) viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, nr. 140/2014 privind modalitățile tehnice de întocmire și transmitere a documentelor și datelor necesare stabilirii drepturilor de pensie, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 690 din 22 septembrie 2014.

#### ART. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul apărării naționale,  
**Mihnea Ioan Motoc**

Ministrul afacerilor interne,  
**Petre Tobă**

Directorul Serviciului Român de Informații,  
**Eduard Raul Hellvig**

ANEXĂ

**METODOLOGIE**

## de întocmire a dosarului de pensionare

### CAPITOLUL II

#### Dosarul de pensionare

##### ART. 3

(1) Dosarul de pensionare cuprinde următoarele acte:

a) cererea de pensionare prevăzută la [art. 61](#) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare, al cărei model este prevăzut, după caz, la [anexa nr. 1, 2 sau 3](#);

b) fișa de pensie, completată potrivit prezentei metodologii, al cărei model este prevăzut în [anexa nr. 4](#);

c) adeverința/fișa cu locurile de muncă în care a lucrat persoana prevăzută la [art. 3](#) lit. a) - c) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare, și care îi dau dreptul la încadrare în locuri de muncă și activități cu condiții deosebite, speciale și alte condiții, în original;

d) formularul tipizat denumit "Situția veniturilor realizate lunar", al căru model este prevăzut la [anexa nr. 5](#);

e) acte din care să rezulte calitatea de tutore sau curator al persoanei îndreptățite să solicite dreptul la pensie militară de stat, de persoană căreia i s-a încredințat ori i s-a dat în plasament copilul minor sau de mandatar desemnat prin procură specială, după caz;

f) orice alte documente și date necesare stabilirii drepturilor de pensie, prevăzute la [art. 4 - 6](#).

(2) Documentele ce alcătuiesc dosarul de pensionare se ordonează potrivit [anexei nr. 6](#).

(3) În cuprinsul cererii de pensionare, solicitantul dreptului la pensie de serviciu, pensie de invaliditate sau pensie de urmaș își exprimă opțiunea privind perioada celor 6 luni consecutive, în raport de care se stabilește baza de calcul al pensiei prevăzută la [art. 28](#) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare.

##### ART. 4

(1) Pentru acordarea pensiei de serviciu, cererea de pensionare, al cărei model este prevăzut la [anexa nr. 1](#), se depune însoțită de următoarele acte doveditoare:

a) carnetul de muncă - în original;

b) carnetul de muncă pentru membrii C.A.P. - în original;

c) carnetul de asigurări sociale pentru agricultori - în original;

d) alte acte prevăzute de lege privind vechimea în muncă sau vechimea în serviciu realizată - în original;

e) actele de stare civilă ale solicitantului: buletin/carte de identitate, certificat de naștere și certificat de căsătorie - copii certificate de structura care întocmește dosarul de pensionare;

f) livretul militar - copie certificată de structura care întocmește dosarul de pensionare sau, după caz, alt document care să ateste situația militară;

g) diploma de absolvire a învățământului universitar - copie certificată de structura care întocmește dosarul de pensionare și, după caz, alte documente din care să rezulte durata normală, perioada studiilor și faptul că acestea au fost urmate la zi;

h) dovada echivalării de către statul român a studiilor absolvite în cadrul unor instituții de învățământ universitar din străinătate, din care să rezulte informațiile prevăzute la lit. g) - copie certificată de structura care întocmește dosarul de pensionare;

i) adeverința privind sporurile cu caracter permanent acordate în condițiile legii sau prin contractul colectiv/individual de muncă pentru perioadele anterioare datei de 1 aprilie 2001 - în original;

j) adeverința privind condițiile de muncă deosebite, speciale și/sau alte condiții - în original;

k) procura specială, pentru mandatar - în original și în copie;

l) actele pentru dovedirea calității de beneficiar al [Decretului-lege nr. 118/1990](#) privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, și/sau al [Legii](#) recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989 și pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare;

m) brevetul/atestatul de conferire, în copie certificată de structura care întocmește dosarul de pensionare, sau adeverința, în original, din care să rezulte conferirea Semnului onorific În Serviciul Patriei sau similar;

n) adeverințele, întocmite în condițiile legii, privind câștigul salarial lunar brut/net până la data de 1 aprilie 2001 în cazul persoanelor care au avut vechime în muncă în sistemul public de pensii - în original;

o) adeverințele, întocmite în condițiile legii, privind veniturile realizate lunar în unitățile militare aparținând sistemului de apărare națională, ordine publică și securitate națională pentru perioadele anterioare datei de 1 ianuarie 2011, precum și pentru perioada cuprinsă între data de 1 ianuarie 2016 și data trecerii în rezervă/retragere cu drept la pensie - în original, întocmite conform [art. 127](#) alin. (5) și (6) din Normele de aplicare a prevederilor [Legii nr. 263/2010](#) privind sistemul unitar de pensii publice, aprobate prin [Hotărârea Guvernului nr. 257/2011](#);

p) adeverințe/certificate privind stagiul de cotizare realizat în perioada 1 aprilie 2001 - 31 decembrie 2015 - în original;

q) adeverințele, întocmite în condițiile legii, privind desfășurarea activității în locuri de muncă încadrate în grupele I și a II-a de muncă, potrivit legislației anterioare datei de 1 aprilie 2001, sau, după caz, adeverințe întocmite în condițiile legii privind condițiile de muncă deosebite și/sau speciale pentru persoanele care au realizat stagii de cotizare în sistemul public de pensii - în original;

r) decizia de pensionare din sistemul public sau din alte sisteme proprii de asigurări sociale neintegrate acestuia, în care militarii, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare îndeplinesc cumulativ condițiile de pensionare, în situația prevăzută la [art. 26](#) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare;

s) adeverință din care să rezulte data încetării plății soldei/salariului lunar(e);

ș) alte acte întocmite potrivit prevederilor legale prin care se dovedesc elemente necesare stabilirii drepturilor de pensie militară.

(2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. i), n) - p) se depun numai în situația prevăzută la [art. 122](#) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 5

Pentru acordarea pensiei de invaliditate, cererea de pensionare, al cărei model este prevăzut la [anexa nr. 2](#), se depune însoțită, după caz, de actele prevăzute la [art. 4](#), precum și de următoarele documente:

a) decizia medicală de încadrare în grad de invaliditate - în original;

b) documentele care atestă survenirea cauzei invalidante în situațiile prevăzute la [art. 40](#) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare - în original și în copie;

c) adeverință eliberată de instituția de învățământ din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, în vederea stabilirii bazei de calcul prevăzute la [art. 33](#) alin. (2) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare - în original.

#### ART. 6

(1) Pentru acordarea pensiei de urmaș, cererea de pensionare, al cărei model este prevăzut la [anexa nr. 3](#), se depune însoțită de următoarele acte doveditoare:

a) actele prevăzute la [art. 4](#), cu excepția buletinului/cărții de identitate pentru cazurile în care susținătorul decedat nu avea calitatea de pensionar militar, însoțite de certificatul de deces al susținătorului - în original;

b) actele de stare civilă ale solicitantului: buletin/carte de identitate, certificat de naștere și certificat de căsătorie - în original;

c) în situația prevăzută la [art. 48](#) lit. b) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare, dovada continuării studiilor într-o formă de învățământ organizată potrivit legii, după caz;

d) în situația prevăzută la [art. 48](#) lit. c) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare, înscrisuri din care să rezulte că invaliditatea s-a ivit în perioada în care copiii se aflau în una dintre situațiile prevăzute la [art. 48](#) lit. a) sau b) din aceeași lege - în original și în copie;

e) dovadă care atestă faptul că soțul supraviețuitor nu realizează venituri lunare dintr-o activitate profesională pentru care asigurarea este obligatorie ori, după caz, că acestea sunt mai mici de 35% din câștigul salarial mediu brut utilizat la fundamentarea bugetului asigurărilor sociale de stat;

f) certificate de naștere ale copiilor în vârstă de până la 7 ani, în situația prevăzută la [art. 52](#) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare - în original;

g) documente/dovada/declarație pe propria răspundere care atestă că nu există urmași, în situația prevăzută la [art. 55](#) alin. (2) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare;

h) acte pentru dovedirea calității de unic susținător al părinților militarului, polițistului ori funcționarului public cu statut special din sistemul administrației penitenciare decedat, în situația prevăzută la [art. 55](#) alin. (2) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Copiile documentelor depuse direct la casa de pensii sectorială de către urmașul pensionarului militar decedat se certifică pentru conformitate cu originalul de către persoana căreia i-au fost prezentate documentele originale, potrivit procedurilor interne ale acestei instituții.

(3) După certificarea copiilor, documentele depuse în original, pentru care nu există obligația transmiterii/păstrării la casa de pensii sectorială, se restituie solicitantului.

#### ART. 7

(1) Structurile prevăzute la [art. 61](#) alin. (3) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare, transmit dosarul de pensionare casei de pensii sectoriale competente potrivit legii, însoțit de adresa de înaintare, al cărei model este prevăzut în [anexa nr. 7](#).

(2) Datele înscrise în cererea de pensionare și în celelalte documente ce alcătuiesc dosarul de pensionare sunt supuse confidențialității, putând fi folosite doar în scopul emiterii deciziei de admitere sau de respingere a cererii de pensionare, al efectuării eventualelor operațiuni ulterioare stabilirii dreptului de pensie, precum și în vederea întocmirii unor situații statistice.

#### ART. 8

(1) În situația în care dosarul de pensionare nu conține toate documentele necesare deschiderii tipului de pensie solicitat, astfel cum sunt prevăzute la [art. 4](#) - 6, casa de pensii sectorială informează structura care a întocmit dosarul de pensionare sau restituie dosarul acesteia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării, în vederea completării acestuia. În cazul restituirii dosarului, se comunică în scris solicitantului despre aceasta.

(2) În cazul în care există perioade pentru care nu se regăsesc documente doveditoare ale veniturilor, unitățile care întocmesc dosarul de pensie consemnează în mod expres aceasta în adevărurile emise.

(3) Nedepunerea documentelor necesare completării dosarului de pensionare sau certificării atrage soluționarea de către casa de pensii sectorială a dosarului de pensionare pe baza documentelor existente.

#### ART. 9

Cererea de pensionare, însoțită de actele doveditoare, se depune de către solicitant, cu respectarea competențelor stabilite la [art. 61](#) alin. (3) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 10

Pentru militarii și funcționarii publici cu statut special care aparțin Ministerului Justiției, Serviciului de Protecție și Pază, Serviciului de Informații Externe și Serviciului de Telecomunicații Speciale, cererile de pensionare și celelalte documente ce alcătuiesc dosarul de pensionare se transmit caselor de pensii sectoriale ale Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne sau Serviciului Român de Informații, potrivit protocoalelor încheiate între aceste instituții.

### CAPITOLUL III Fișa de pensie

#### ART. 11

În cuprinsul fișei de pensie sunt consemnate sintetic datele necesare în vederea emiterii deciziei de admitere sau de respingere a cererii de pensionare ori plății pensiilor militare de stat de către casa de pensii sectorială competentă potrivit legii.

#### ART. 12

(1) Fișa de pensie se întocmește de către structurile prevăzute la [art. 61](#) alin. (3) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare, în trei exemplare, după caz, având următoarea destinație:

a) exemplarul nr. 1 se introduce în dosarul de pensionare, împreună cu actele originale pentru care există obligația păstrării, precum și copiile certificate ale celorlalte documente ce însoțesc cererea de pensionare;

b) exemplarul nr. 2 se anexează la memoriul original/dosarul personal al persoanelor prevăzute la [art. 3](#) lit. a) - c) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare, împreună cu copiile documentelor care constituie dosarul de pensionare;

c) exemplarul nr. 3 se arhivează la unitatea militară/instituția unde s-a depus cererea de pensionare, împreună cu fotocopiile documentelor care constituie dosarul de pensionare.

(2) În situația în care cererea de pensionare se depune direct la casa de pensii sectorială, aceasta se transmite de îndată, împreună cu actele doveditoare care o însoțesc, centrului militar zonal/județean/de sector, unității militare/inspectoratului județean/structurii sau direcției județene de informații/instituției ori unității, după caz, din raza de domiciliu a urmașilor pensionarilor militari decedați.

(3) Pe baza documentelor comunicate de către casa de pensii sectorială, a memoriului original/dosarului personal, precum și a altor documente pe care le dețin, structurile prevăzute la alin. (2) întocmesc dosarul de pensionare, pe care îl înaintează casei de pensii sectoriale, în termen de maximum 30 de zile de la primirea solicitării.

#### ART. 13

(1) Înscrisura datelor în fișa de pensie se face doar pe baza înscrisurilor prevăzute de reglementările în vigoare, rezultate din evidențele structurilor prevăzute la [art. 61](#) alin. (3) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare, sau depuse de persoanele prevăzute la [art. 3](#) lit. a) - c) din aceeași lege sau, după caz, de către urmașii acestora.

(2) Dacă datele din memoriul original/dosarul personal sau din celelalte documente nu sunt complete sau prezintă erori, structura de resurse umane care întocmește fișa de pensie ia măsuri pentru completarea și/sau corectarea acestora, folosind în acest scop orice documente verificabile, astfel încât în fișa de pensie să fie înscrise exclusiv date care să corespundă realității.

#### ART. 14

(1) Completarea rubricilor din fișa de pensie se efectuează potrivit contexturii prevăzute de aceasta.

(2) Completarea fișei de pensie se efectuează obligatoriu cu litere majuscule, înscrise lizibil, cu cerneală/pix de culoare albastră, fără ștersături sau modificări, ori se tehnoredactează.

(3) În situația în care sunt mai multe date de completat decât casetele rezervate la unele puncte din fișa de pensie, acestea se înscriu pe file similare, anexate fișei de pensie, cu



menționarea punctului la care se referă, datele respective urmând a fi certificate de persoana care le-a înscris.

#### ART. 15

(1) Fișa de pensie se semnează de către comandantul/șeful structurii emitente, șeful structurii de resurse umane și șeful structurii financiar-contabile.

(2) Persoana care a solicitat pensia militară semnează de luare la cunoștință, confirmând astfel că toate datele înscrise în fișa de pensie sunt reale.

(3) În situația în care solicitantul nu este de acord cu unele înscrisuri, acesta anexează un memoriu cu documente justificative în vederea analizării situației de către structurile abilitate.

#### ART. 16

Partea I a fișei de pensie se completează de către structura de resurse umane și cuprinde datele de identitate, inclusiv codul numeric personal, datele de stare civilă și domiciliul solicitantului, precum și numele, prenumele și codul numeric personal ale urmașilor prevăzuți de [Legea nr. 223/2015](#), cu modificările și completările ulterioare.

#### ART. 17

Partea a II-a a fișei de pensie se completează de către structura de resurse umane, cu excepția pct. 7 și 8, care se completează de către structura financiar-contabilă, după cum urmează:

a) la pct. 2 se înscriu denumirea, numărul și data emiterii actului privind trecerea în rezervă/direct în retragere/scoateră din evidențele militare/încetare a raporturilor de serviciu, data trecerii în rezervă/direct în retragere/scoaterii din evidențele militare/încetării raporturilor de serviciu, gradul militar, arma, Semnul onorific În Serviciul Patriei sau similar;

b) la pct. 3 se înscriu motivul ieșirii din rândul personalului militar în activitate/încetării raporturilor de serviciu și temeiul legal din [Legea nr. 80/1995](#) privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, din [Legea nr. 384/2006](#) privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare, din [Legea nr. 360/2002](#) privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare, sau din [Legea nr. 293/2004](#) privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, republicată;

c) la pct. 4 se specifică, după caz, pe baza deciziilor medicale emise de comisiile de expertiză medico-militară de pe lângă spitalele din sistemul de apărare națională, ordine publică și securitate națională, avizate de Comisia centrală de expertiză medico-militară:

1. gradul de invaliditate: I, II sau III;

2. cauza invalidității, potrivit prevederilor [art. 32](#) sau [40](#) din [Legea nr. 223/2015](#), cu modificările și completările ulterioare;

3. termenul în care persoana prevăzută la [art. 3](#) lit. a) - c) din [Legea nr. 223/2015](#), cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a se prezenta la revizuirea medicală periodică;

4. numărul deciziei medicale și data emiterii;

5. emitentul deciziei medicale;

d) la pct. 5 se înscriu:

1. în coloanele nr. 2 și 3, calitățile pe care le-a avut persoana prevăzută la [art. 3](#) lit. a) - c) din [Legea nr. 223/2015](#), cu modificările și completările ulterioare, cu indicarea exactă a perioadelor, respectiv ziua, luna și anul, după cum urmează:

- cod 0 - stagiul de cotizare realizat în sistemul public de pensii până la intrarea în vigoare a [Legii nr. 223/2015](#), cu modificările și completările ulterioare, cu excepția situațiilor prevăzute la codurile 5 - 7 și 10.1;

- cod 1 - serviciul militar ca militar în termen, militar cu termen redus;

- cod 2 - elev al unei școli militare/școli de agenți de poliție sau student al unei instituții de învățământ din sistemul de apărare națională, ordine publică și securitate națională pentru formarea cadrelor militare, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare;

- cod 3 - concentrat, mobilizat ca rezervist sau aflat în captivitate;

- cod 4 - funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare;
  - cod 5 - cadru militar în activitate;
  - cod 6.1 - militar angajat pe bază de contract;
  - cod 6.2 - soldat sau gradat voluntar;
  - cod 6.3 - soldat sau gradat profesionist;
  - cod 7 - funcționar public cu statut special (polițist);
  - cod 8 - cursurile de zi ale învățământului universitar, organizat potrivit legii, pe durata normală a studiilor respective;
  - cod 9 - șomaj;
  - cod 10.1 - perioadele în care a îndeplinit activități pastoral-misionare, duhovnicești și religioase, în calitate de preot ori ca preot militar în instituțiile din sistemul de apărare națională, ordine publică și securitate națională, prin încheierea unui contract individual de muncă;
  - cod 10.2 - personal clerical și cel asimilat din cadrul cultelor recunoscute prin lege;
  - cod 11 - avocat;
  - cod 12.1 - perioadele care constituie vechime în muncă potrivit [Decretului-lege nr. 118/1990](#), republicat, cu completările ulterioare;
  - cod 12.2 - spor vechime în muncă potrivit [Decretului-lege nr. 118/1990](#), republicat, cu completările ulterioare;
  - cod 13 - agricultor;
  - cod 14.1 - beneficiar al concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, de până la 3 ani, după luna ianuarie 2006;
  - cod 14.2 - beneficiar al concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, de până la 3 ani, după ianuarie 2006, în sistemul de apărare națională, ordine publică și securitate națională;
  - cod 15.1 - beneficiar al concediului pentru incapacitate temporară de muncă cauzată de accident de muncă și boli profesionale, în perioada în care a avut una din calitățile prevăzute la [art. 3](#) lit. a) - c) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare;
  - cod 15.2 - beneficiar al concediului pentru incapacitate temporară de muncă cauzată de accident de muncă și boli profesionale, în perioade în care a avut alte calități decât cele prevăzute la [art. 3](#) lit. a) - c) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare;
  - cod 16 - beneficiar al pensiei de invaliditate;
  - cod 17 - perioada recunoscută ca vechime în muncă soției salariate care își urmează soțul trimis în misiune permanentă în străinătate, până la data de 1 aprilie 2001 potrivit [Decretului-lege nr. 51/1990](#) privind vechimea în muncă a soției salariate care își urmează soțul trimis în misiune permanentă în străinătate;
  - cod 18 - beneficiar al plăților compensatorii pentru care contribuția pentru asigurările sociale se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj;
  - cod 19.1 - alte situații, în perioada în care a avut una din calitățile prevăzute la [art. 3](#) lit. a) - c) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare;
  - cod 19.2 - alte situații, apărute în perioade în care a avut alte calități decât cele prevăzute la [art. 3](#) lit. a) - c) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare.
2. Pentru Ministerul Afacerilor Interne, în coloanele nr. 2 și 3, calitățile pe care le-a avut persoana prevăzută la [art. 3](#) lit. a) - c) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare, cu indicarea exactă a perioadelor, respectiv ziua, luna și anul, după cum urmează:
- cod 0 - stagiul de cotizare realizat în sistemul public de pensii până la intrarea în vigoare a [Legii nr. 223/2015](#), cu modificările și completările ulterioare;
  - cod 1 - serviciul militar ca militar în termen, militar cu termen redus;
  - cod 2 - elev al unei școli militare/școli de agenți de poliție sau student al unei instituții de învățământ din sistemul de apărare națională, ordine publică și securitate națională pentru formarea cadrelor militare, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare;
  - cod 3 - concentrat, mobilizat ca rezervist sau captivitate;

- cod 4 - funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare;
  - cod 5 - cadru militar în activitate;
  - cod 5.1 - militar angajat pe bază de contract;
  - cod 6 - funcționar public cu statut special (polițist);
  - cod 7 - cursurile de zi ale învățământului universitar, organizat potrivit legii, pe durata normală a studiilor respective;
  - cod 8 - șomaj;
  - cod 9 - personal clerical și cel asimilat din cadrul cultelor recunoscute prin lege;
  - cod 10 - avocat;
  - cod 11 - soldat sau gradat profesionist;
  - cod 12 - perioadele care constituie vechime în muncă potrivit [Decretului-lege nr. 118/1990](#), republicat, cu completările ulterioare;
  - cod 12.1 - spor vechime în muncă potrivit [Decretului-lege nr. 118/1990](#), republicat, cu completările ulterioare;
  - cod 14 - agricultor;
  - cod 15 - beneficiar al concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, de până la 3 ani, după ianuarie 2006;
  - cod 15.1 - beneficiar al concediului pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau, în cazul copilului cu handicap, de până la 3 ani, după ianuarie 2006, în sistemul de apărare națională, ordine publică și securitate națională;
  - cod 18 - beneficiar al concediului pentru incapacitate temporară de muncă cauzată de accident de muncă și boli profesionale;
  - cod 19 - beneficiar al pensiei de invaliditate;
  - cod 20 - perioada recunoscută ca vechime în muncă soției salariate care își urmează soțul trimis în misiune permanentă în străinătate, până la data de 1 aprilie 2001 potrivit [Decretului-lege nr. 51/1990](#);
  - cod 21 - beneficiar al plăților compensatorii pentru care contribuția pentru asigurările sociale se suportă din bugetul asigurărilor pentru șomaj;
3. în coloana nr. 4 se completează tipul, numărul și data documentului din care rezultă calitatea respectivă;
- e) la pct. 6 se înscriu:
1. în coloanele nr. 2 și 3 calitățile pe care le-a avut persoana prevăzută la [art. 3](#) lit. a) - c) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare, în ordine cronologică, cu indicarea exactă a perioadelor, respectiv ziua, luna și anul, așa cum rezultă din fișa matricolă sau, după caz, din alte acte doveditoare;
  2. în coloana nr. 4, tipul grupelor de muncă, respectiv al condițiilor de muncă în care și-a desfășurat activitatea persoana prevăzută la [art. 3](#) lit. a) - c) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare, astfel:
    - (i) grupa I - "I";
    - (ii) grupa a II-a - "II";
    - (iii) condiții deosebite - "D";
    - (iv) condiții speciale - "S";
    - (v) alte condiții - "A.C.";
  3. în coloana nr. 5, procentul corespunzător activității desfășurate din timpul normal de lucru, care a fost menționat în actul doveditor, numai pentru stagiul de cotizare realizat în sistemul public de pensii, anterior datei de 1 aprilie 2001;
  4. în coloana nr. 6, numărul și data documentului din care rezultă tipul grupelor de muncă sau al condițiilor de muncă respective;
- f) la pct. 7 se specifică Situația soldelor/salariilor lunare brute realizate la funcția de bază, corespunzătoare celor 6 luni consecutive alese sau ultimelor 6 luni de activitate pentru situația în care beneficiarul nu își exprimă opțiunea, actualizate, din care se constituie baza de calcul folosită pentru stabilirea pensiei militare, prevăzută de [art. 28](#) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare. Rubricile din tabel se completează prin înscrierea în casetele I - VI, pe orizontală, a elementelor componente ale soldei/salariului



lunar(e) realizat(e) la funcția de bază, actualizate, aferente fiecăreia din cele 6 luni, astfel cum sunt prevăzute în contextul formularului, respectiv coeficient/procent și sumă;

g) la pct. 8 se înscriu data - zi, lună, an - până la care persoanele prevăzute la [art. 3](#) lit. a) - c) din Legea nr. 223/2015, cu modificările și completările ulterioare, au primit solda lunară brută/salariul lunar brut.