

## EXTRAS

**ORDIN Nr. 3065/C/2020 din 23 iulie 2020**  
**pentru aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a**  
**concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante de polițist de**  
**penitenciare și a Procedurii privind desfășurarea verificărilor specifice și criteriile**  
**de apreciere a comportamentului corespunzător principiilor care guvernează**  
**profesia de polițist de penitenciare**

**EMITENT: MINISTERUL JUSTIȚIEI**

**PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 1098 din 25 noiembrie 2004**

### **Act de bază**

**#B:** *Ordinul ministrului justiției nr. 3065/C/2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 709 din 7 august 2020*

### **Acte modificatoare**

**#M1:** *Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 534/2020*

*Modificările și completările efectuate prin actul modificator sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**.*

### **#B**

În temeiul [art. 11](#) lit. h), [art. 15](#), [art. 99](#) alin. (2) și [art. 195](#) din Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile [art. 13](#) din Hotărârea Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul justiției** emite următorul ordin:

#### **ART. 1**

Prin prezentul ordin se aprobă:

a) Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante de polițist de penitenciare, prevăzut în [anexa nr. 1](#), care face parte integrantă din prezentul ordin;

b) Procedura privind desfășurarea verificărilor specifice și criteriile de apreciere a comportamentului corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist de penitenciare, prevăzută în [anexa nr. 2](#), care face parte integrantă din prezentul ordin.

#### **ART. 2**

La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă [Ordinul ministrului justiției nr. 2.478/C/2010](#) pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de participare, organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea, prin avansare în funcție, trecerea agenților în corpul ofițerilor și din sursă externă, a posturilor vacante de funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 751 din 10 noiembrie 2010, cu completările ulterioare, precum și [Ordinul ministrului justiției nr. 1.040/C/2007](#) pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor vacante de funcționar public cu statut special din aparatul propriu al Ministerului Justiției, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 296 din 4 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 3**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

## ANEXA 1

### **REGULAMENT**

#### **privind modul de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante de polițist de penitenciare**

#### CAPITOLUL I

##### **Dispoziții generale**

##### ART. 1

(1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor vacante de polițist de penitenciare, prin trecerea agenților în categoria ofițerilor de poliție penitenciară, avansarea polițiștilor de penitenciare în funcții de execuție din cadrul aceleiași categorii, avansarea polițiștilor de penitenciare în funcții de conducere, precum și din sursă externă.

(2) Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs.

##### ART. 2

(1) Posturile vacante de director general, director general adjunct și director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și de director de unitate penitenciară sunt scoase la concurs prin ordin al ministrului justiției. Pentru posturile de director general adjunct și director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, precum și de director de unitate penitenciară este necesară propunerea directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(2) Posturile vacante de polițist de penitenciare, altele decât cele prevăzute la alin. (1), sunt scoase la concurs prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, la propunerea conducătorilor structurilor de specialitate, pentru Administrația Națională a Penitenciarelor, și, respectiv, la propunerea directorilor unităților subordonate, pentru acestea, cu avizul structurii de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, în funcție de resursele bugetare alocate anual și de prioritățile sistemului penitenciar.

#### CAPITOLUL III

##### **Organizarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor vacante de polițist de penitenciare, altele decât cele de director general, director general adjunct, director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și de director de unitate penitenciară**

##### ART. 19

(1) Candidații înscriși la concursul sau examenul de ocupare a posturilor vacante de polițist de penitenciare, de conducere sau de execuție, altele decât cele de director general, director general adjunct, director de direcție în cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și de director de unitate penitenciară, trebuie să îndeplinească condițiile de dobândire a calității de polițist de penitenciare, precum și condițiile obligatorii cumulative de participare la concurs prevăzute de [Lege](#).

(2) Verificarea îndeplinirii condițiilor se realizează prin raportare la data-limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs.

##### ART. 20

(1) Anunțul privind concursul se afișează la sediul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților organizatoare și se publică pe site-urile Ministerului Justiției, Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs,

cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de data fixată pentru susținerea primei probe de concurs/examen, și cuprinde informațiile prevăzute la [art. 98<sup>3</sup>](#) alin. (3) din Lege.

(2) În cazul concursurilor cu candidați din sursă externă, anunțul poate fi publicat și prin alte mijloace de informare.

(3) Modificările intervenite din motive obiective se vor afișa în timp util.

#### ART. 21

(1) Bibliografia, tematica, condițiile specifice de participare la concurs, probele eliminatorii necesar a fi susținute și metodologiile desfășurării acestora, inclusiv baremele de evaluare a probelor eliminatorii, precum și unitățile organizatoare se propun de către structurile de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor și se aprobă prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor\*).

(2) Structura de resurse umane și Serviciul psihologia personalului din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor elaborează ghidul de interviu, care cuprinde noțiuni generale cu privire la organizarea și desfășurarea interviului, care se aprobă de directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor.

#### #CIN

*\*) A se vedea [Decizia](#) directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 534/2020 privind aprobarea metodologiilor de desfășurare a probelor de concurs cu caracter eliminatoriu pentru ocuparea posturilor vacante de polițist de penitenciare din sistemul administrației penitenciare ([#M1](#)).*

#### #B

#### ART. 22

(1) În termen de 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun dosarele complete la structura de resurse umane din cadrul unității care scoate posturile la concurs, dosare care vor conține cel puțin următoarele documente:

a) cererea de înscriere, cu o singură opțiune pentru un singur post din același anunț, care cuprinde și acordul privind înregistrarea audio sau audiovideo a probei interviului și probei orale de verificare a cunoștințelor de limbă străină, potrivit modelului prevăzut în [anexa nr. 1b](#). În lipsa acordului cu privire la înregistrarea audio sau audiovideo, candidatul nu poate participa la concurs;

b) copia actului de identitate (buletin/carte de identitate/carte de identitate provizorie/pașaport);

c) copia documentelor care atestă schimbarea numelui, unde este cazul;

d) curriculum vitae - model european;

e) copia livretului militar, unde este cazul - pentru candidații din sursă externă;

f) copia diplomei de studii și a foii matricole sau copia adeverinței aflate în termen de valabilitate, conform normelor Ministerului Educației și Cercetării, care să ateste absolvirea studiilor necesare pentru ocuparea postului scos la concurs; pentru studiile absolvite în alte state, candidații prezintă documente de echivalare eliberate de Ministerul Educației și Cercetării;

g) copia carnetului de muncă și/sau copia adeverinței care să ateste locurile de muncă avute anterior, funcțiile ocupate, vechimea în muncă și, după caz, în specialitate - pentru candidații din sursă externă;

h) cazierul judiciar - pentru candidații din sursă externă;

i) declarație pe propria răspundere din care rezultă îndeplinirea condițiilor prevăzute la [art. 11](#) lit. e), g) și i) din Lege - pentru candidații din sursă externă;

j) adeverință care să ateste funcțiile ocupate și îndeplinirea condițiilor obligatorii cumulative prevăzute la [art. 96](#) alin. (2) lit. b) - d), [art. 97](#) alin. (3) lit. c) - f), alin. (4) lit. c) - e) și alin. (5) lit. b) - d) și [art. 98](#) alin. (2) lit. a) - c) din Lege - pentru candidații din sursă internă;

k) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

l) alte documente care atestă îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, după caz.

(2) La depunerea dosarului, copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către structura de resurse umane din cadrul unității care scoate posturile la concurs, care alocă un identificator unic fiecărui candidat, utilizat pentru afișarea planificării candidaților pentru susținerea probelor și rezultatelor acestora.

#### ART. 23

(1) În termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la [art. 22](#) alin. (1), structura de resurse umane din unitatea care are posturi scoase la concurs verifică dosarele candidaților înscriși din punctul de vedere al existenței documentației complete și al îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, cu excepția condițiilor "apt" psihologic și "apt" medical, iar rezultatul verificării se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs.

(2) Candidații pot contesta rezultatul verificării dosarelor în termen de o zi lucrătoare de la data afișării; contestațiile se depun/se transmit la structura de resurse umane din cadrul unității la care s-au înscris.

(3) Contestațiile se soluționează de către structura de resurse umane din unitatea care are posturi scoase la concurs și se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs, în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere.

(4) După expirarea termenului prevăzut la alin. (3), candidații care îndeplinesc condițiile sunt planificați în vederea susținerii testării psihologice, conform programărilor stabilite de structura de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor.

(5) Comunicarea programărilor și a rezultatelor la testarea psihologică se face de către structura de resurse umane din cadrul unității care scoate posturile la concurs, prin afișare pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs.

(6) Candidații pot contesta o singură dată rezultatul la testarea psihologică, în termen de două zile lucrătoare de la data afișării; contestațiile se depun/se transmit la structura de resurse umane din cadrul unității la care s-au înscris.

(7) Contestațiile se soluționează de către psihologi cu treapta de specializare minimum specialist; aceștia se stabilesc de către Serviciul psihologia personalului prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, anterior demarării procesului de testare psihologică, și nu pot fi desemnați din rândul psihologilor care realizează evaluările psihologice.

(8) Comunicarea rezultatelor soluționării contestațiilor la testarea psihologică se face de către structura de resurse umane din cadrul unității care are posturi scoase la concurs, prin afișarea pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

#### ART. 24

(1) În termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale la testarea psihologică, candidații din sursă internă declarăți "apt" depun la unitatea care scoate posturile la concurs o adeverință medicală, eliberată de medicul unității în care este încadrat candidatul, din care să rezulte aptitudinea din punct de vedere medical de ocupare a funcției pentru care candidează.

(2) În termen de 7 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor finale la testarea psihologică, candidații din sursă externă declarăți "apt" încheie fișa medicală-tip la medicul unității care a scos posturile la concurs, după efectuarea examinării medicale, conform metodologiei și baremelor medicale în vigoare, și o depun la structura de resurse umane a unității care a scos posturile la concurs.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2), candidații din sursă externă declarăți "apt" din punct de vedere medical achită taxa de concurs și depun la structura de resurse umane dovada achitării taxei.

(4) Structura de resurse umane introduce la dosarele de concurs avizul psihologic, fișa medicală-tip/adeverința medicală și dovada achitării taxei de concurs, după caz.

(5) În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la expirarea termenelor prevăzute la alin. (1) și (2), structura de resurse umane din unitatea care are posturi scoase la concurs verifică dosarele candidaților înscriși din punctul de vedere al îndeplinirii condițiilor "apt" psihologic și "apt" medical și al existenței dovezii de achitare a taxei și întocmește un proces-verbal cu candidații declarați admis/respins, cu menționarea motivului respingerii.

(6) Rezultatul verificării se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs, nu poate fi contestat și se trimite la unitatea unde se desfășoară concursul împreună cu dosarele candidaților declarați "admis".

#### ART. 25

(1) Candidații care îndeplinesc condițiile de participare susțin probele de concurs, care se derulează în următoarea ordine:

a) una sau, după caz, mai multe probe cu caracter eliminatoriu, în funcție de specificul postului pentru care candidează, după cum urmează:

(i) proba sportivă pentru evaluarea performanței fizice;

(ii) proba practică;

(iii) proba orală de verificare a cunoștințelor de limbă străină;

(iv) interviul, prin care se evaluează potențialul candidatului de a corespunde specificului postului și mediului de lucru vizat, stabilit prin raportare la profilul psihoprofesional al postului;

b) probă scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice postului scos la concurs.

(2) În cadrul probei de evaluare a performanței fizice candidații sunt apreciați prin raportare la baremele minime, așa cum acestea sunt cuprinse în decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor prevăzută la [art. 98<sup>5</sup>](#) din Lege.

(3) În cadrul probei practice sunt testate cunoștințele practice, abilitățile și aptitudinile dobândite de către candidați în anii de studiu și, eventual, la un loc de muncă anterior.

(4) Evaluarea competențelor lingvistice se face raportat la nivelul și specificul atribuțiilor postului care necesită abilități de citire sau/și scriere sau/și vorbire în limba străină.

(5) Structura interviului stabilită pe baza abilităților, calităților, aptitudinilor și cerințelor specifice necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale ale posturilor scoase la concurs are caracter confidențial și se stabilește de membrii comisiei de concurs la data interviului, înaintea susținerii probei.

#### ART. 26

(1) Directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor stabilește, prin decizie, la propunerea unităților penitenciare unde se desfășoară concursul și/sau a structurilor de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, comisia de concurs, comisia de soluționare a contestațiilor și, după caz, subcomisiile pentru probele prevăzute la [art. 25](#) alin. (1) lit. a) pct. (i) - (iii).

(2) Fiecare comisie este formată din președinte, membri și secretar, după cum urmează:

a) comisia de concurs:

- președinte: un director general adjunct sau șeful structurii de specialitate din Administrația Națională a Penitenciarelor; directorul unității unde se desfășoară concursul sau al unei unități care scoate posturi la concurs sau un director adjunct/șef serviciu din domeniul postului;

- membri:

• șeful structurii de resurse umane din unitatea unde se desfășoară concursul sau al unei unități care scoate posturi la concurs sau un ofițer desemnat dintr-o structură de resurse umane și formare profesională;

• 3 polițiști de penitenciare, specialiști din domeniul postului scos la concurs, de regulă, cel puțin cu funcție echivalentă celei scoase la concurs;

• un ofițer psiholog, numai pentru proba de interviu;

- secretar: minimum un polițist de penitenciare, în raport cu numărul de candidați înscriși la concurs;

b) comisia de soluționare a contestațiilor:

- președinte: directorul general sau un director general adjunct sau șeful structurii de specialitate din Administrația Națională a Penitenciarelor; un director de unitate sau un director adjunct din domeniul postului scos la concurs;

- membri: 2 polițiști de penitenciare, specialiști din domeniul postului scos la concurs, de regulă, cel puțin cu funcție echivalentă celei scoase la concurs;

- secretar: un polițist de penitenciare.

(3) Subcomisiile de concurs sunt alcătuite din 2 membri specialiști în domeniul probei.

(4) Dacă, din motive obiective, membrii comisiilor/subcomisiilor prevăzute la alin. (1) nu pot fi desemnați numai din rândul polițiștilor de penitenciare, aceștia pot fi nominalizați și din rândul personalului civil, încadrat pe funcții în același domeniu, care sunt prevăzute cu cel puțin același nivel de studii cu cel al postului scos la concurs.

(5) În mod excepțional, dacă în sistemul administrației penitenciare nu sunt identificați specialiști în domeniul postului scos la concurs pentru a fi desemnați în comisiile/subcomisiile prevăzute la alin. (1), pot fi cooptați în respectivele comisii/subcomisii specialiști din afara sistemului penitenciar.

(6) În imposibilitatea prezentării unei persoane desemnate în comisiile/subcomisiile prevăzute la alin. (1), aceasta va fi înlocuită.

(7) Întocmirea subiectelor, baremelor de evaluare și notare, modalitatea de susținere a probelor de concurs, evaluarea, corectarea și notarea sunt cele stabilite de [art. 98<sup>5</sup>](#) alin. (6) din Lege.

(8) Decizia de stabilire a comisiilor/subcomisiilor conține și informații referitoare la desemnarea unității care asigură logistica.

ART. 27

(1) Persoanele desemnate în comisii/subcomisii pot deține calitatea de președinte, membru sau secretar al unei singure comisii/subcomisii dintre cele menționate la [art. 26](#) alin. (1).

(2) Din comisiile/subcomisiile prevăzute la [art. 26](#) nu pot face parte persoanele care se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt în aceleași comisii cu soțul/soția sau o rudă de gradul I;

b) sunt soț/soție sau rudă de gradul I inclusiv ori, după caz, au relații cu caracter patrimonial cu unul dintre candidați;

c) au o vechime mai mică de 3 ani în poliția penitenciară, în cazul membrilor desemnați din rândul polițiștilor de penitenciare.

(3) Persoanele desemnate în comisiile/subcomisiile prevăzute la [art. 26](#) semnează o declarație pe propria răspundere în care precizează că:

a) nu se află/se află în vreuna dintre situațiile prevăzute la alin. (2);

b) vor respecta confidențialitatea lucrărilor comisiei/subcomisiei și a variantelor de subiecte ce vor fi elaborate.

(4) Existența vreuneia dintre situațiile prevăzute la alin. (2) poate fi sesizată de orice persoană, în scris, caz în care, în situația confirmării, directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor dispune înlocuirea persoanei din comisie/subcomisie.

(5) Neîndeplinirea oricărei dintre obligațiile prevăzute la alin. (3) atrage răspunderea potrivit legii.

ART. 28

(1) Președintele comisiei de concurs stabilește, în raport cu numărul candidaților care îndeplinesc condițiile de participare la concurs, conform proceselor-verbale de verificare a dosarelor candidaților înscriși, calendarul estimativ al derulării probelor de concurs și planificarea orară a primei probe de concurs; ambele se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs.

(2) La proba scrisă se prezintă doar candidații care au fost declarați "admis" la probele eliminatorii.

(3) Proba scrisă poate consta în redactarea unei lucrări, rezolvarea unor teste-grilă sau ambele modalități combinate.

(4) Pentru concursurile organizate concomitent la nivel regional și/sau local, care vizează aceleași tipuri de posturi, proba scrisă are aceeași modalitate de susținere.

(5) Pentru proba scrisă se elaborează minimum două variante cu subiecte distincte.

(6) Variantele de subiecte se stabilesc în ziua susținerii probei scrise, sunt păstrate în plicuri sigilate și semnate de președintele comisiei de concurs.

(7) Plicul cu subiectele de concurs este ales de către un candidat, care semnează procesul-verbal de extragere a variantei de subiecte.

(8) Atât pe perioada elaborării variantelor de subiecte, cât și pe perioada întocmirii baremului de evaluare și notare este interzis accesul oricărei alte persoane în încăperea, cu excepția președintelui comisiei de concurs.

(9) Timpul alocat pentru elaborarea lucrărilor scrise este stabilit de comisia de concurs și nu poate depăși 3 ore din momentul comunicării subiectelor.

#### ART. 29

(1) Repartizarea în săli a candidaților se afișează în ziua susținerii probei scrise, la locul desfășurării acesteia, dacă este cazul.

(2) Supraveghetorii pentru susținerea probei scrise sunt desemnați de către directorul unității unde se desfășoară concursul, prin decizie de zi pe unitate, și trebuie să fie persoane de altă specialitate decât cea la care se susține proba scrisă.

#### ART. 30\*)

(1) Accesul candidaților în săli este permis înainte de începerea probei scrise, pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală și a documentelor care atestă identitatea, potrivit legii.

(2) După verificarea identității, fiecare candidat păstrează pe masă documentul care atestă identitatea până la predarea lucrării scrise; pe listă se menționează prezența fiecărui candidat.

(3) Candidații care nu pot face dovada identității sau care nu sunt prezenți în momentul verificării sunt declarați "absent" și eliminați din concurs.

(4) Înainte de începerea probei, președintele comisiei de concurs sau membrii comisiei desemnați de acesta instruește/instruiesc supraveghetorii, precum și candidații cu privire la desfășurarea probei scrise și la modul de completare a lucrării.

(5) Candidaților le este interzisă pătrunderea în săli cu orice fel de materiale care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc de comunicare la distanță sau dispozitive de stocare a datelor.

(6) Orice fraudă sau încercare de fraudare dovedită se sancționează prin eliminarea din concurs; în aceste cazuri, persoanele care asigură supravegherea candidaților îl sesizează de îndată pe președintele comisiei de concurs, care întocmește un proces-verbal de constatare a fraudei.

(7) După comunicarea subiectelor este interzis accesul candidaților sau al oricărei persoane în sala de concurs, cu excepția comisiei de concurs, a supraveghetorilor și a câte unui reprezentant al organizațiilor sindicale reprezentative; ieșirea din sală a candidaților atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență, caz în care aceștia vor fi însoțiți de supraveghetori.

#### #CIN

\*) Conform [art. 5](#) din Decizia directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor nr. 534/2020 ([#M1](#)), prevederile [art. 30](#) se aplică corespunzător și pentru susținerea probelor de concurs cu caracter eliminativ.

#### #B

#### ART. 31

(1) Lucrarea scrisă se redactează/se rezolvă, sub sancțiunea anulării, numai pe seturile de hârtie asigurate de unitatea unde se desfășoară concursul. Lucrările și ciornele se ștampilează. Lucrările se secretizează conform indicațiilor președintelui comisiei de concurs și se aplică ștampila de concurs, cu excepția situației în care proba scrisă se

desfășoară cu un singur candidat; pentru redactarea/rezolvarea lucrărilor scrise se va putea folosi numai cerneală sau pix cu mină de culoare albastră.

(2) Candidatul are obligația de a preda supraveghetorului desemnat lucrarea scrisă, copia variantei de subiecte primită, dacă este cazul, precum și ciorna, la expirarea timpului alocat, semnând în borderoul de predare-primire, special întocmit în acest sens.

(3) În cazul redactării lucrării scrise, candidații care doresc să corecteze o greșeală anulează cuvântul/rândul/paragraful greșit cu o linie orizontală; orice altă modalitate de corectură decât cea menționată anterior este considerată semn distinctiv și atrage după sine anularea lucrării.

(4) Dacă din diferite motive candidații doresc să își transcrie lucrarea fără să depășească timpul stabilit, aceștia primesc alte coli de hârtie tipizate; acest lucru este consemnat în borderoul de predare-primire al lucrărilor scrise, iar colile folosite inițial, cu mențiunea "ANULAT", se introduc într-un plic care se sigilează, se semnează de președintele comisiei de concurs și se păstrează la dosarul de concurs.

(5) În cazul rezolvării testelor-grilă, candidații care doresc să corecteze o greșeală procedează conform alin. (4).

(6) La expirarea timpului alocat probei scrise, candidații sunt obligați să predea lucrările în faza în care se află, depășirea timpului stabilit fiind interzisă; ultimii 3 candidați vor rămâne, în mod obligatoriu, în sală, până la predarea tuturor lucrărilor; dacă la probă participă mai puțin de 3 candidați, aceștia rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.

(7) Președintele și secretarul comisiei de concurs, după predarea lucrărilor scrise, în prezența candidaților rămași în sală, verifică dacă numărul lucrărilor scrise corespunde cu numărul semnăturilor din procesul-verbal de predare a lucrărilor scrise și amestecă lucrările scrise; comisia depozitează lucrările scrise, împreună cu documentele constituite pentru susținerea probei scrise, în spațiul destinat corectării, care va fi asigurat și sigilat de către președinte.

#### ART. 32

(1) Baremul de evaluare și notare a variantei de subiecte extrase se întocmește de către membrii specialiști în domeniul postului scos la concurs, în timpul susținerii probei scrise, și se afișează la centrul de concurs și pe pagina de internet a Administrației Naționale a Penitenciarelor, imediat după finalizarea probei scrise.

(2) Contestațiile la baremele de evaluare și notare se depun/se transmit la sediul unității unde se desfășoară concursul, se înregistrează, menționându-se pe acestea data și ora depunerii/transmiterii, precum și semnătura persoanei care a efectuat înregistrarea, și sunt predate în cel mai scurt timp secretarului comisiei de concurs.

(3) Termenul de depunere și de soluționare a contestațiilor este cel menționat la [art. 98<sup>5</sup>](#) alin. (12) din Lege.

(4) Comisia de concurs:

a) verifică dacă contestația a fost depusă/transmisă în termenul prevăzut la alin. (2). Contestațiile depuse după expirarea acestui termen sunt respinse;

b) verifică dacă aspectele contestate au legătură cu baremul de evaluare și notare la proba scrisă;

c) respinge contestația care nu îndeplinește condițiile prevăzute la lit. a) și b);

d) în situația în care există contestații admise, procedează la rectificarea baremului inițial și afișarea baremului definitiv de evaluare și notare.

(5) Rezultatele soluționării contestațiilor la baremele de evaluare și notare se consemnează într-un proces-verbal.

#### ART. 33

(1) Înainte de începerea corectării, președintele comisiei de concurs numerotează lucrările scrise.

(2) Evaluarea și notarea, stabilirea notelor în vederea declarării "admis" la concurs și departajarea se desfășoară în conformitate cu reglementările [art. 98<sup>5</sup>](#) alin. (9) și (10) din Lege; ciornele nu se iau în considerare la evaluare și notare.

(3) Se acordă 1 punct din oficiu.

(4) În situația în care, până la afișarea rezultatelor probei scrise, se constată că unul sau mai multe subiecte au excedat tematicii sau bibliografiei de concurs, comisia de concurs va acorda fiecărei lucrări scrise punctajul maxim aferent subiectului sau subiectelor respective.

(5) Notele acordate sunt trecute în borderoul centralizator, care este semnat pe fiecare filă de președintele și membrii comisiei de concurs.

(6) După corectare și notare, lucrările scrise se desigilează, iar rezultatele se consemnează într-un proces-verbal, pe fiecare unitate și categorie de post scos la concurs, în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de comisia de concurs.

(7) Rezultatele probei scrise se publică pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor la baremele de notare și evaluare sau de la data soluționării contestațiilor la baremele de notare și evaluare.

#### ART. 34

(1) Contestațiile la proba scrisă se depun/se transmit de către candidați la structura de resurse umane din unitatea unde se desfășoară concursul sau din unitățile unde aceștia au depus dosarul de concurs; prin grija acestei structuri, contestațiile se înregistrează la secretariatul unității, menționându-se pe acestea data, ora depunerii, numele și semnătura persoanei care a efectuat înregistrarea, se trimit în aceeași zi, prin fax/e-mail, unității unde se desfășoară concursul, care le predă în cel mai scurt timp secretarului comisiei de soluționare a contestațiilor.

(2) Termenul de depunere a contestațiilor și de soluționare a acestora este cel stabilit la [art. 98<sup>5</sup>](#) alin. (13) din Lege.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor:

a) verifică dacă toate contestațiile au fost depuse/transmise în termenul prevăzut la alin. (2). Contestațiile depuse după expirarea acestui termen sunt respinse;

b) verifică dacă aspectele contestate au legătură cu notarea probei scrise și se referă la lucrarea candidatului care a formulat contestația;

c) solicită președintelui comisiei de concurs lucrările sigilate ale candidaților care au formulat contestații, varianta de subiecte extrasă și baremul de evaluare și notare; în situația depunerii unei singure contestații, lucrarea nu se sigilează;

d) recorectează lucrările, pe baza baremului definitiv de evaluare și notare, potrivit dispozițiilor [art. 33](#) alin. (2) și (3).

(4) Notele acordate sunt trecute în borderoul centralizator, care este semnat pe fiecare filă de președintele și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor.

#### ART. 35

Rezultatele soluționării contestațiilor se consemnează într-un proces-verbal, semnat pe fiecare filă de comisia de soluționare a contestațiilor, se publică pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.

#### ART. 36

(1) Procesul-verbal cu rezultatele finale ale concursului, care conține notele acordate de comisia de concurs, notele acordate de comisia de soluționare a contestațiilor, după caz, precum și notele finale, se semnează pe fiecare pagină de către comisia de soluționare a contestațiilor și se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs, în termenul prevăzut la [art. 35](#).

(2) Nota obținută în urma soluționării contestației este definitivă.

(3) În situația în care nu au fost depuse contestații, rezultatele consemnate în procesul-verbal prevăzut la [art. 33](#) alin. (6) devin definitive, aspect care va fi consemnat de președintele comisiei de concurs printr-un anunț, care se afișează pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților care au posturi scoase la concurs, înainte de expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

(4) Candidatul nemulțumit de rezultatul final al concursului se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

#### ART. 37

(1) Pentru fiecare concurs se constituie un dosar care conține lucrările candidaților, documentele create și gestionate de către comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor, precum și alte documente care au legătură cu acest concurs, inclusiv înregistrările audio sau audiovideo.

(2) Dosarul prevăzut la alin. (1) se constituie prin grija comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, precum și a structurii de resurse umane din unitatea unde se desfășoară concursul, care răspunde de păstrarea și arhivarea acestuia conform reglementărilor în vigoare.

(3) Documentele întocmite de comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor au caracter confidențial, cu excepția celor afișate.

(4) Unitatea unde se desfășoară concursul restituie dosarele de candidat unităților la care acestea au fost depuse.

(5) Documentele personale originale din dosarele candidaților care nu au promovat concursul se restituie acestora, la cerere, păstrându-se la dosar copii certificate conform cu originalul.

(6) Unitățile care au scos posturile la concurs vor efectua verificările în evidențele operative, pentru candidații declarați "admis".

(7) Unitățile care au scos posturile la concurs întocmesc, pe baza rezultatelor finale ale concursului, dosarele de încadrare ale candidaților declarați "admis" și le transmit pentru verificare și avizare Direcției management resurse umane.

#### ART. 38

(1) Pentru candidații declarați "admis" la concurs se emit decizii de încadrare/numire în funcție, după întocmirea tuturor documentelor necesare constituirii dosarului de încadrare, în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

(2) Pentru motive temeinic justificate, decizia de încadrare/numire în funcție poate fi emisă cu depășirea termenului prevăzut la alin. (1); în acest caz, structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor sau, după caz, structurile de resurse umane din unitățile care au scos posturi la concurs are/au obligația de a înștiința, în scris, candidații declarați "admis".

(3) Deciziile de încadrare/numire în funcție, respectiv motivul respingerii încadrării se comunică în timp util candidaților declarați "admis", respectiv celor respinși de către structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor sau, după caz, de structurile de resurse umane din unitățile care au scos posturi la concurs.

## CAPITOLUL IV

### Dispoziții finale

#### ART. 39

(1) Persoanele desemnate în calitate de observator în cadrul concursului pot participa atât la desfășurarea, cât și la evaluarea și notarea probelor de concurs (proba sportivă pentru evaluarea performanței fizice, proba practică, proba orală de verificare a cunoștințelor de limbă străină, interviu și probă scrisă), au obligația de a respecta regulile stabilite de prezentul regulament și semnează o declarație pe propria răspundere, în condițiile prevăzute la [art. 10](#) alin. (2) și la [art. 27](#) alin. (3).

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) nu participă la activitățile de întocmire a subiectelor și a baremelor de evaluare și notare și nu pot fi implicate în activitatea efectivă de evaluare și notare.

#### ART. 40

Termenul care expiră într-o zi de sărbătoare legală sau nelucrătoare se prelungește până la sfârșitul primei zile lucrătoare.

#### ART. 41

Dispozițiile prezentului regulament sunt aplicabile și concursurilor de ocupare a posturilor vacante pentru clerul din poliția penitenciară, cu respectarea dispozițiilor legale privind constituirea și organizarea clerului militar.

#### ART. 42

(1) În cazul în care, potrivit prevederilor legale în vigoare, procesul de recrutare se va realiza prin intermediul unei aplicații/platforme informatice, toate documentele ce constituie dosarul de înscriere la concurs, conform [art. 5](#) alin. (1), respectiv [art. 22](#) alin. (1), se vor depune de către candidat on-line, în termenele prevăzute de prezentul regulament. În situația în care candidații nu au posibilitatea de a transmite documentele on-line, acestea se depun la structura de resurse umane.

(2) Ulterior depunerii on-line a dosarului de înscriere la concurs, dar nu mai târziu de data-limită de înscriere, candidatul prezintă la structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor sau al unității care scoate posturile la concurs, în vederea verificării și certificării acestora, documentele originale.

(3) Documentele prevăzute la [art. 7](#) alin. (1), respectiv [art. 24](#) alin. (1) - (3) se vor depune de către candidat, în termenele prevăzute de prezentul regulament, la structura de resurse umane din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor sau al unității care scoate posturile la concurs, urmând ca aceasta să le atașeze, prin intermediul aplicației/platformei informatice menționate la alin. (1), la dosarul de înscriere la concurs, împreună cu avizul psihologic și, după caz, rezultatele verificărilor operative.

(4) În termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului, pentru candidații declarați "admis", structura de resurse umane din cadrul unității care scoate posturile la concurs atașează la dosarul de înscriere la concurs toate documentele necesare constituirii dosarului de încadrare, încadrarea candidaților fiind condiționată de obținerea avizului favorabil al Direcției management resurse umane din Administrația Națională a Penitenciarelor.

#### ART. 43

Dispozițiile prezentului regulament privind modul de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante de polițist de penitenciare se aplică în mod corespunzător și polițiștilor de penitenciare din Ministerul Justiției.

#### ART. 44

[Anexele nr. 1a](#) și [1b](#) fac parte integrantă din prezentul regulament.

#### ANEXA 1a

la [regulament](#)

Nr. de înregistrare ...../.....

- model -

#### CERERE

**de înscriere la concurs în vederea ocupării postului de .....**

Doamnă/Domnule ministru,  
Subsemnatul/Subsemnata, ....., fiul/fiica lui ..... și al/a  
....., născut/ă în localitatea ....., județul ....., în anul  
....., luna ....., ziua ....., de cetățenie ....., cu domiciliul  
(reședința) în localitatea ....., județul ....., absolvent/ă al/a  
....., cu diplomă de licență, specializarea  
....., de profesie ....., salariat/ă la  
....., starea civilă ....., cu serviciul militar  
....., cu gradul militar de ....., vă rog să îmi aprobați

Înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de ..... la unitatea ..... din sistemul administrației penitenciare.

Am luat cunoștință și accept următoarele:

- condițiile de selecționare și participare la concurs, drepturile și obligațiile ce îmi revin;
- dacă voi fi declarat/ă "admis", numirea în funcție este condiționată de obținerea autorizației de acces la informații clasificate, conform nivelului postului pentru care candidez;
- nu voi fi anunțat/ă personal cu privire la datele și orele la care se vor desfășura etapele și probele de concurs și rezultatele obținute, revenindu-mi obligația de a mă informa prin verificarea permanentă a site-ului instituției;
- îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta cerere și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile [Regulamentului \(UE\) 679/2016](#) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Sunt de acord cu:

- efectuarea de verificări specifice, cunoscând că, în situația în care vor rezulta incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de selecționare, nu voi fi încadrat/ă/numit/ă, chiar dacă în urma concursului susținut am fost declarat/ă "admis";
- efectuarea înregistrărilor audiovideo ale probelor de concurs;
- prelucrarea de către Ministerul Justiției și Administrația Națională a Penitenciarelor a datelor mele personale în scopul îndeplinirii formalităților de înscriere la concurs, desfășurarea tuturor etapelor și probelor de concurs, inclusiv prin publicarea pe site-ul instituției a numelui, prenumelui, rezultatelor probelor și unității organizatoare a concursului, precum și cu prelucrările necesare realizării formalităților ulterioare de angajare, conform legii.

Semnătura .....

Data .....

ANEXA 1b

la [regulament](#)

Nr. de înregistrare ...../.....

- model -

### **CERERE**

**de înscriere la concurs în vederea ocupării postului de .....**

Doamnă/Domnule director,

Subsemnatul/Subsemnata, ....., fiul/fiica lui ..... și al/a ..... , născut/ă în localitatea ....., județul ....., în anul ....., luna ....., ziua ....., de cetățenie ....., cu domiciliul (reședința) în localitatea ....., județul ....., absolvent/ă al/a ....., cu diplomă de licență, specializarea ....., de profesie ....., salariat/ă la ....., starea civilă ....., cu serviciul militar ....., cu gradul militar de ....., vă rog să îmi aprobați înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de ..... la unitatea ..... din sistemul administrației penitenciare.

Am luat cunoștință și accept următoarele:

- condițiile de selecționare și participare la concurs, drepturile și obligațiile ce îmi revin;

- dacă voi fi declarat/ă "admis", numirea în funcție este condiționată de obținerea autorizației de acces la informații clasificate, conform nivelului postului pentru care candidez;

- nu voi fi anunțat/ă personal cu privire la datele și orele la care se vor desfășura etapele și probele de concurs și rezultatele obținute, revenindu-mi obligația de a mă informa prin verificarea permanentă a site-ului instituției;

- îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta cerere și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile [Regulamentului \(UE\) 679/2016](#) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Sunt de acord cu:

- efectuarea de către unitatea penitenciară a verificărilor operative (pentru candidații din sursă externă);

- efectuarea de verificări specifice, cunoscând că, în situația în care vor rezulta incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de selecționare, nu voi fi încadrat/ă/numit/ă, chiar dacă în urma concursului susținut am fost declarat/ă "admis";

- efectuarea înregistrărilor audio sau audiovideo ale probelor eliminatorii de concurs;

- prelucrarea de către Administrația Națională a Penitenciarelor și unitățile penitenciare implicate în organizarea și derularea concursului a datelor mele personale în scopul îndeplinirii formalităților de înscriere la concurs, desfășurarea tuturor etapelor și probelor de concurs, inclusiv prin publicarea pe site-ul instituției a numelui, prenumelui, rezultatelor probelor și unității organizatoare a concursului, precum și cu prelucrările necesare realizării formalităților ulterioare de angajare, conform legii.

Semnătura .....

Data .....

Telefon/E-mail de contact .....

ANEXA 2

## PROCEDURĂ

**privind desfășurarea verificărilor specifice și criteriile de apreciere a comportamentului corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist de penitenciare**

### ART. 1

(1) În vederea aprecierii comportamentului corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist de penitenciare, reglementat de [art. 11](#) lit. h) din Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Lege, se au în vedere următoarele criterii:

a) persoana să nu fi săvârșit fapte pentru care i s-au aplicat sancțiuni contravenționale sau amenzi administrative, inclusiv cele aplicate conform [art. 91](#) raportat la [art. 18<sup>1</sup>](#) din Codul penal din 1968 ori pentru care, deși s-a dispus achitarea, neînceperea urmăririi penale sau scoaterea de sub urmărire penală, în temeiul [art. 10](#) alin. 1 lit. b<sup>1</sup>) din Codul de procedură penală din 1968, s-a aplicat o sancțiune cu caracter administrativ dintre cele prevăzute la [art. 91](#) din Codul penal din 1968, faptele pentru care candidaților li s-au aplicat sancțiuni de drept penal ori pentru care s-au pronunțat soluții de renunțare la urmărirea penală sau la aplicarea pedepsei ori de amânare a aplicării pedepsei, cu condiția ca aceste fapte să fie suficient de grave încât să fie contrare principiilor prevăzute la [art. 5](#) din Lege;

b) persoana să nu fi săvârșit fapte pentru care i s-au aplicat sancțiuni disciplinare (altele decât avertismentul sau mustrea) în alte profesii în ultimii 3 ani anteriori datei de afișare

a rezultatelor finale ale concursului, cu condiția ca aceste fapte să fie suficient de grave încât să fie contrare principiilor prevăzute la [art. 5](#) din Lege;

c) apartenența la organizații religioase, secrete sau de altă natură, nerecunoscute potrivit legii sau interzise prin Lege.

(2) În aprecierea caracterului suficient de grav al faptelor prevăzute la alin. (1) se ține seama de: tipul și împrejurările de săvârșire a faptei, forma de vinovăție, tipul de sancțiune aplicată sau tipul soluției dispuse față de candidat, conduita adoptată în timpul cercetării disciplinare sau al procesului penal, așa cum rezultă din documentele comunicate de instituțiile abilitate, impactul asupra opiniei publice generat de fapta persoanei în cauză, precum și perioada de timp care a trecut de la aplicarea sancțiunii disciplinare, contravenționale, administrative sau de la rămânerea definitivă a soluției de condamnare, de renunțare la urmărire penală sau la aplicarea pedepsei, de amânare a aplicării pedepsei ori a celorlalte soluții prevăzute la alin. (1).

#### ART. 2

(1) Informații privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la [art. 1](#) se pot obține prin:

a) verificări efective la domiciliul sau reședința declarat/declarată al/a candidatului și la ultimul loc de muncă;

b) relații solicitate la instituții competente care dețin informații privind aspectele prevăzute la [art. 1](#), precum: structuri ale Poliției Române care gestionează cazierul judiciar, evidențele operative și evidențele speciale, poliția de proximitate sau secții de poliție rurală, după caz;

c) relații solicitate la alte instituții abilitate ale statului (primării, administrații financiare etc.), după caz;

d) depunerea de către candidat a următoarelor documente, după caz:

(i) declarație pe propria răspundere privind natura și tipul contravențiilor comise, al sancțiunilor contravenționale sau amenzilor administrative aplicate sau, după caz, declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu i-a fost aplicată vreuna dintre aceste măsuri;

(ii) caracterizare de la locurile de muncă din ultimii 3 ani anteriori datei de afișare a rezultatelor finale ale concursului, care să cuprindă mențiuni privind comportamentul în serviciu și existența ori inexistența unor eventuale sancțiuni disciplinare sau administrative sau, după caz, declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu a avut un loc de muncă în această perioadă;

(iii) declarație pe propria răspundere privind precizarea domiciliului sau reședinței avut(e) în ultimii 3 ani anteriori datei afișării rezultatelor finale ale concursului;

(iv) declarație pe propria răspundere din care să rezulte dacă face parte din organizații religioase, secrete sau de altă natură, nerecunoscute potrivit legii sau interzise prin lege.

(2) Depunerea documentelor prevăzute la alin. (1) lit. d) se face în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale ale concursului.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2), structura de resurse umane are obligația de a întreprinde demersurile necesare în vederea obținerii datelor prevăzute la alin. (1) lit. a), b) și c), după caz, și prezentării acestora comisiei de verificare.

#### ART. 3

(1) Pentru candidații din sursă externă declarați "admis", analizarea aspectelor prevăzute la [art. 1](#) se efectuează de către o comisie constituită la nivelul unității unde se află postul vizat, formată din:

a) șeful/coordonatorul structurii de resurse umane;

b) ofițerul coordonator al compartimentului ori șeful structurii din care face parte postul vizat sau, în lipsa acestuia, un ofițer desemnat de directorul unității;

c) șeful/coordonatorul structurii de prevenire a criminalității și terorismului ori, în lipsa acestuia, persoana cu atribuții în sfera prevenirii criminalității și terorismului.

(2) Analizarea se efectuează pe baza documentației prezentate de structura de resurse umane, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data primirii acesteia.

(3) În situația în care opinia membrilor comisiei nu este unanimă, membrul care face opinie separată o va motiva, aceasta regăsindu-se în cuprinsul procesului-verbal.

#### ART. 4

(1) În urma analizării informațiilor cu privire la aspectele de la [art. 1](#), comisia de verificare întocmește în termenul prevăzut la [art. 3](#) alin. (2) un proces-verbal, al cărui model este prevăzut în [anexa nr. 2a](#), pentru fiecare candidat, în care menționează dacă acesta are/nu are un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist de penitenciar.

(2) Procesul-verbal prevăzut la alin. (1) este supus analizei directorului unității, care, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii, analizează concluziile formulate și dispune asupra încadrării ca polițist de penitenciar, potrivit competențelor, ori, după caz, poate solicita efectuarea unor verificări suplimentare.

(3) În situația în care directorul unității solicită efectuarea unor verificări suplimentare, structura de resurse umane este obligată să le realizeze în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care au fost dispuse.

(4) Ulterior verificării suplimentare, comisia menționată la [art. 3](#) alin. (1) analizează aspectele prevăzute la [art. 1](#) și întocmește în termen de o zi lucrătoare un nou proces-verbal, la care anexează procesul-verbal inițial.

(5) Noul proces-verbal se supune hotărârii directorului unității, care, în termen de o zi lucrătoare de la data primirii, analizează concluziile formulate și dispune asupra încadrării ca polițist de penitenciar, potrivit competențelor.

(6) Procesul-verbal care cuprinde hotărârea directorului unității se înregistrează și devine parte integrantă a dosarului de încadrare al candidatului declarat "admis" la concurs.

#### ART. 5

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător și pentru situațiile prevăzute la [art. 13](#) alin. (1) lit. a) și c) din Lege.

#### ART. 6

Dispozițiile prezentei proceduri privind desfășurarea verificărilor specifice și criteriile de apreciere a comportamentului corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist de penitenciar se aplică în mod corespunzător și polițiștilor de penitenciar din Ministerul Justiției.

#### ART. 7

[Anexa nr. 2a](#) face parte integrantă din prezenta procedură.

#### ANEXA 2a

la [procedură](#)

Unitatea .....

APROB/NU APROB

Director general al Administrației Naționale a Penitenciarelor/

Director unitate .....,

#### **PROCES-VERBAL**

**Nr. .... din .....**

Noi, comisia formată din

.....,

(grad, nume, prenume)

șef al structurii resurse umane, din

.....,

(grad, nume, prenume)

