



Anexa nr. 2 la Anunțul nr. 40942/31.12.2020

**Prezentarea generală a postului de ofițer (psiholog)**

- asigură asistența psihologică persoanelor care execută pedepse privative de libertate;
- aplică instrumentele de psihodiagnoză;
- interpretează datele obținute și concretizează activitatea de interpretare a rezultatelor prin elaborarea, dacă este cazul, a profilului psihologic al subiectului;
- identifică care sunt căile de soluționare psihoterapeutică a problemelor relevate pe parcursul intervenției de specialitate;
- identifică și gestionează factorii de risc și a vulnerabilitățile psihologice individuale și de grup, în scopul prevenirii fenomenelor de inadaptare instituțională;
- este implicat în managementul situațiilor de criză;
- cercetează fenomenologia penitenciară, sub aspectul teoretic sau metodologic;
- este implicat în formarea profesională a psihologilor în domeniul de specialitate.

**Prezentarea generală a postului de agent în cadrul sectorului operativ**

**Supravegherea persoanelor private de libertate în locurile de deținere:**

Supravegherea persoanelor private de libertate în locurile de deținere are ca scop cunoașterea preocupărilor acestora în vederea aplicării regimurilor de executare a pedepselor privative de libertate, a respectării cu strictețe de către persoanele private de libertate a obligațiilor legale, cunoașterii și influențării acestora în vederea reintegrării sociale și prevenirii incidentelor.

**Atribuțiile generale și interdicțiile supraveghetorului**

Supraveghetorul are următoarele atribuții generale:

- a) să țină încuiate și asigurate ușile de acces în secție și grilajele de tronsonare, deschizându-le doar pentru desfășurarea activităților din programul zilnic și pentru a permite accesul persoanelor care au aprobare în zona sa de responsabilitate;
- b) să-și însușească temeinic atribuțiile specifice postului de supraveghere încredințat;
- c) să cunoască configurația postului de supraveghere, numărul și categoria persoanelor private de libertate pe care le supraveghează și, nominal, pe cele care prezintă risc pentru siguranța penitenciarului;
- d) să verifice, la luarea în primire a serviciului, funcționalitatea camerei video portabile, mijloacele de legătură, imobilizare și alarmare din dotarea postului;
- e) să păstreze în condiții de siguranță bunurile pe care le are în dotare;

f) să supravegheze persoanele private de libertate pe care le are în primire, să împiedice stabilirea de legături nepermise cu alte persoane private de libertate și să prevină săvârșirea abaterilor disciplinare din partea acestora;

g) să conducă și să coordoneze activitățile stabilite prin programul zilnic care se desfășoară în sectorul său de activitate;

h) să respecte criteriile de separare a persoanelor private de libertate;

i) să pretindă respectarea de către persoanele private de libertate a regulilor de ordine interioară în orice împrejurare și să urmărească menținerea stării de disciplină și curățenie;

j) să informeze de îndată șefii ierarhici cu privire la orice situație de natură a împiedica punerea în aplicare a Planului de evacuare a secției;

k) să țină permanent legătura cu posturile vecine și să coopereze cu acestea pentru rezolvarea situațiilor deosebite;

l) să întocmească corespunzător documentele de evidență a muncii persoanelor private de libertate care prestează activități lucrative în sectorul său de responsabilitate și să facă propuneri pentru recompensarea acestora;

m) să ia măsuri pentru respectarea prevederilor legale referitoare la fumat;

n) să acționeze conform prevederilor din Manualul pentru gestionarea incidentelor operaționale sau critice, produse în zona sa de responsabilitate;

o) să comunice la dispeceratul locului de deținere, la intervalele stabilite, situația operativă, utilizând mijloacele de legătură din dotare;

p) să țină închise și asigurate ușile spațiilor de lucru din cadrul secției atunci când în incinta acestora nu se află membri ai personalului.

Supraveghetorului îi este interzis:

a) să părăsească fără aprobare postul încredințat;

b) să permită persoanelor private de libertate să circule fără aprobare sau neînsoțite, în afara cazurilor în care regimul de executare a pedepsei le permite aceasta;

c) să folosească persoanele private de libertate pentru îndeplinirea altor sarcini decât cele stabilite de administrația locului de deținere;

d) să intermedieze legături între persoanele private de libertate sau între acestea și alte persoane, în afara cadrului legal;

e) să scoată sau să introducă persoanele private de libertate din/în camere, fără aprobare, sau să le introducă în alte camere în afara celor în care au fost repartizate;

f) să permită accesul în cadrul sectorului de responsabilitate persoanelor neautorizate sau care nu au aprobare în acest sens;

g) să înmâneze altor persoane mijloacele tehnice din dotare, dispozitivele de închidere/deschidere ale ușilor din sectorul său de activitate sau alte sectoare unde are acces, fără aprobarea șefului ierarhic;

h) să permită accesul personalului și al persoanelor din afara sistemului penitenciar în sectorul său de responsabilitate cu pachete sau bagaje, cu excepția cazurilor temeinic justificate, numai cu aprobarea scrisă a directorului;

i) să introducă sau să permită introducerea de bunuri și obiecte al căror acces este interzis în sectorul de deținere.

**Atribuțiile generale ale supraveghetorului însoțitor:**

a) Însoțirea și supravegherea în mod optim a persoanelor private de libertate, în interiorul locului de deținere, stăpânirea stării de spirit și prevenirea oricărui eveniment negativ din partea acestora;

b) ia în primire persoanele private de libertate de pe secția de deținere, îi escortează până la locul de desfășurare a activității planificate, îi supraveghează pe timpul desfășurării activității, consemnându-se de fiecare dată în registrul de intrări-ieșiri al persoanelor private de libertate pe secția de deținere;

c) pe timpul deplăării urmărește ca persoanele private de libertate să nu se abată de la itinerariul fixat, să nu ia legătura sau să nu înmâneze obiecte interzise altor persoane.

#### **Prezentarea generală a postului de agent (organizarea muncii):**

- Verifică modul de întocmire de către șefii punctelor de lucru a documentelor de evidență a muncii, sub aspectul corectitudinii datelor înscrise, urmărind ca bonul de lucru să fie semnat atât de șeful punctului de lucru cât și de reprezentantul beneficiarului iar în tabelul nominal de scoatere la muncă să fie înscrise ora începerii/încetării lucrului, timpul afectat servirii mesei, ora sosirii în unitate precum și timpul efectiv prestat pentru punctele de lucru de la sediul unității;

- Întocmește tabelele cu persoanele private de libertate ce urmează a fi discutate în comisia de selecționare și repartizare la muncă, pe care le distribuie către fiecare membru înainte de întrunirea comisiei;

- Participă la comisia de selecționare la muncă a persoanelor private de libertate și înscrie în procesul verbal de selecționare la muncă persoanele private de libertate analizate în comisie, urmărind ca cele selecționate să-și dea acordul scris prin semnarea unui angajament cu privire la drepturile, obligațiile și interdicțiile pe care le au pe timpul cât desfășoară activitățile la care au fost repartizate;

- Ține evidența persoanelor private de libertate folosite la activități cu caracter gospodăresc necesare penitenciarului în conformitate cu baremele de folosire a acestora;

- Efectuează pontajul persoanelor private de libertate clasificate în regim deschis și semideschis, care desfășoară activități lucrative nesupravegheate în afara locului de deținere, în tabelele nominale de scoatere la muncă și în modulul specific din aplicația informatizată;

- Totalizează orele înscrise în tabelele nominale de scoatere la muncă a persoanelor private de libertate la începutul fiecărei luni pentru luna anterioară, în vederea acordării drepturilor cuvenite în urma muncii prestate.

**Prezentarea generală a postului de agent (conducător auto):**

- verificarea tehnică înainte de plecarea în cursă și pe parcurs a autovehiculului, întreținerea tehnică zilnică a autovehiculului la terminarea zilei de lucru (înapoierea din cursă), executarea operațiunilor de verificare și întreținere tehnică a autovehiculele ce le are în primire, exploatarea autovehiculului punând accent pe funcționarea în siguranță a acestuia, prevenirea accidentelor de circulație și evenimentelor tehnice.