



PENITENCIARUL PLOIEȘTI – Unitate organizatoare
Comisia de concurs
NR. B2/23710 din 31.03.2021

Barem de corectare si notare pentru proba scrisă de examinare a cunoștințelor teoretice de către candidatii înscriși la concursul pentru ocuparea din sursa internă a unui post de agent operativ (organizarea muncii) la Penitenciarul Ploiești

VARIANTA 2

1. Descrieți conform articolului 38 din Legea 254/2013 regimul deschis.2p

Raspuns:

(1) Regimul deschis se aplică inițial persoanelor condamnate la pedeapsa închisorii de cel mult un an. 0,50p

(2) În mod excepțional, natura și modul de săvârșire a infracțiunii, persoana condamnatului, precum și comportarea acesteia până la stabilirea regimului de executare pot determina includerea persoanei condamnate în regimul de executare imediat superior ca grad de severitate, în condițiile stabilite prin regulamentul de aplicare a prezentei legii; 0,50p

(3) Persoanele condamnate care execută pedeapsa în regim deschis sunt cazate în comun, se pot deplasa neînsoțite în zone prestabilite din interiorul penitenciarului, pot presta munca și pot desfășura activități educative, culturale, terapeutice, de consiliere psihologică și asistență socială, moral-religioase, instruire școlară și formare profesională, în afara penitenciarului, fără supraveghere, în condițiile stabilite prin regulamentul de aplicare a prezentei legi. 0.50p

(4) Persoanele condamnate din regimul deschis sunt analizate în comisia prevăzută la art. 32 numai dacă se impune schimbarea regimului de executare într-unul superior ca grad de severitate. 0.50p

2. Enumerati conform articolului 83 din Legea 254/2013 regimul de prestare a muncii. 1,50p

Raspuns:

(1) Munca persoanelor condamnate în penitenciare se realizează:

a) în regim de prestări de servicii pentru persoane fizice sau persoane juridice, în interiorul ori exteriorul penitenciarului; 0,25p

b) în regie proprie; 0,25p

c) pentru activități cu caracter gospodăresc necesare penitenciarului; 0,25p

d) în caz de calamitate; 0,25p

e) în caz de voluntariat; 0,25p

f) în alte cazuri, în condițiile legii. 0,25p

3. Enumerati conform art. 24 din Decizia 500165/2017 interdicțiile de folosire la activități cu caracter gospodăresc necesare penitenciarului a persoanelor private de libertate. 1p

Raspuns:



a) sunt încadrate în categoria persoanelor private de libertate care prezintă risc pentru siguranța penitenciarului; 0,20p

b) au săvârșit în ultimii 10 ani infracțiuni de evadare sau tentativă de evadare; 0,20p

c) au fost sancționate pentru abateri disciplinare grave sau foarte grave și nu au fost recompensate cu ridicarea măsurii disciplinare. 0,20p

d) sunt cunoscute ca fiind lideri sau membrii marcanți ai grupărilor de criminalitate organizată sau teroriste, potrivit datelor consemnate în documentele aflate la dosarul individual sau furnizate de organele abilitate ori personalul din sistemul administrației penitenciare. 0,20p

e) au fost condamnate pentru infracțiuni comise în penitenciar în pedeapsa actuală. 0,20p

4. Enumerați 4 atribuții ale lucratorului de organizarea muncii conform art. 5 din Decizia 500165/2017: 1p

Răspuns-oricare 4 din urmatoarele atributii, fiecare enumerare avand 0,25p:

a) verifică modul de întocmire de către șefii punctelor de lucru a documentelor de evidență a muncii, sub aspectul corectitudinii datelor înscrise, urmărind ca bonul de lucru să fie semnat atât de șeful punctului de lucru, cât și de reprezentantul beneficiarului, iar în tabelul nominal de scoatere la muncă să fie înscrise ora începerii și ora încetării lucrului, timpul afectat servirii mesei, ora sosirii în unitate, precum și timpul efectiv prestat. În acest sens, cel puțin o dată pe săptămână, dar obligatoriu înainte de sfârșitul lunii, urmărește concordanța datelor înscrise zilnic în registrul de intrări-ieșiri din cadrul secției de deținere și din postul de control cu cele înscrise în tabelul nominal de scoatere la muncă în ceea ce privește ora plecării/sosirii din/în unitate, a servirii mesei și a întreruperii programului de lucru al persoanelor private de libertate folosite la muncă. Pentru certificarea verificării efectuate, semnează în documentele anterior menționate;

b) întocmește tabelele cu persoanele private de libertate ce urmează a fi discutate în comisia de selecționare și repartizare la muncă, pe care le distribuie către fiecare membru înainte de întrunirea comisiei;

c) participă la comisia de selecționare la muncă a persoanelor private de libertate și înscrie în procesul-verbal de selecționare la muncă persoanele private de libertate analizate în comisie, urmărind ca cele selecționate să-și dea acordul scris prin semnarea unui angajament cu privire la drepturile, obligațiile și interdicțiile pe care le au pe timpul cât desfășoară activitățile la care au fost repartizate;

d) ține evidența persoanelor private de libertate folosite la activități cu caracter gospodăresc necesare penitenciarului în conformitate cu baremele de folosire a acestora;

e) informează șeful structurii de evidență și ofițerul instructor cu privire la numărul de persoane private de libertate care trebuie folosite la activități cu caracter gospodăresc necesare locului de deținere, în vederea respectării dispozițiilor legale referitoare la durata muncii prestate și acordarea timpului legal de odihnă;

f) întocmește tabelele nominale de scoatere la muncă a persoanelor private de libertate;



g) efectuează, a doua zi pentru ziua anterioară, pontajul individual al persoanelor private de libertate care muncesc sau al formațiunii de lucru în modulul specific din aplicația informatizată ;

h) efectuează pontajul persoanelor private de libertate clasificate în regim deschis, care desfășoară activități lucrative nesupravegheate în afara locului de deținere, în tabelele nominale de scoatere la muncă și în modulul specific din aplicația informatizată;

i) totalizează orele înscrise în tabelele nominale de scoatere la muncă a persoanelor private de libertate la începutul fiecărei luni pentru luna anterioară, în vederea acordării drepturilor convenite în urma muncii prestate;

j) completează la sfârșitul lunii și ori de câte ori este necesar, în caz de liberare, transfer, transfer în centrele de reținere și arestare preventivă din subordinea Ministerului Afacerilor Interne pentru desfășurarea de activități necesare organelor judiciare, întreruperea executării pedepsei, deces, fișa de evidență a zilelor muncite și a termenului de propunere pentru liberare condiționată cu datele corespunzătoare zilelor câștigate prin muncă și executate;

k) completează și înaintează săptămânal, șefului structurii de evidență, fișa de evidență a zilelor muncite și a termenului de propunere pentru liberare condiționată, în vederea întocmirii lucrărilor necesare analizării în comisia de propuneri pentru liberare condiționată;

l) înaintează lunar, șefului structurii de evidență, spre verificare și semnare, fișa de evidență a zilelor muncite și a termenului de propunere pentru liberare condiționată;

m) înaintează șefului structurii de evidență, spre verificare și semnare, fișa de evidență a zilelor muncite și a termenului de propunere pentru liberare condiționată în caz de liberare, transfer, transfer în centrele de reținere și arestare preventivă din subordinea Ministerului Afacerilor Interne pentru desfășurarea de activități necesare organelor judiciare sau întrerupere a executării pedepsei;

l) verifică fișele de evidență a zilelor muncite și a termenului de propunere pentru liberare condiționată pentru persoanele private de libertate care au venit prin transfer de la alte unități penitenciare sau au revenit din transfer în centrele de reținere și arestare preventivă din subordinea Ministerului Afacerilor Interne pentru desfășurarea de activități necesare organelor judiciare ori din întreruperea executării pedepsei, în prima zi lucrătoare după data transferului sau a revenirii;

m) întocmește situația zilnică privind mișcarea efectivelor de persoane private de libertate;

n) centralizează datele privind folosirea la muncă a persoanelor private de libertate și realizările obținute în cursul fiecărei luni, în vederea transmiterii situațiilor lunare către structura de specialitate din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor;

o) întocmește situația centralizatoare a prestărilor de servicii și o înaintează spre verificare șefului structurii de evidență urmând a fi înaintată compartimentului financiar în vederea emiterii facturilor;

p) lunar și în cazul liberării, transferării, transferării în centrele de reținere și arestare preventivă din subordinea Ministerului Afacerilor Interne pentru desfășurarea de activități necesare organelor judiciare sau întreruperii executării pedepsei, calculează drepturile bănești convenite acestora și întocmește statele de plată pentru persoanele private de libertate folosite la muncă remunerată, pe



care le înaintează spre avizare, în vederea predării la compartimentul financiar-contabilitate;

q) la sfârșitul anului școlar și la finalizarea cursurilor de calificare și recalificare profesională înscrie zilele câștig acordate persoanelor private de libertate, în baza situației nominale transmise de serviciul educație și asistență psihosocială, în fișa de evidență a zilelor muncite și a termenului de propunere pentru liberare condiționată, precum și în aplicația informatizată;

r) soluționează cererile, petițiile și sesizările privind folosirea la muncă a persoanelor private de libertate și acordarea drepturilor subsecvente;

s) informează, de îndată, șeful structurii de evidență și organizarea muncii cu privire la orice aspect care vizează siguranța locului de deținere de care a luat la cunoștință în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

t) verifică existența tuturor documentelor necesare comisiei de selecționare la muncă

u) întocmește planificarea participării persoanelor private de libertate la activitățile lucrative în vederea respectării dispozițiilor prevăzute la art. 174 alin. (5) din Regulamentul de aplicare a Legii 254/2013 aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 157/2016, denumit în continuare Regulament, după consultarea sectoarelor interesate.

5. Precizați conform articolului 33 din Decizia 500165/2017 ce implică activitatea de însoțitor. 1p

Răspuns:

Selecționarea însoțitorilor se realizează de către comisia prevăzută la art. 174 alin. (1) din Regulament ^{0,50p}/care se întrunește la sesizarea medicului unității ^{0,10p}, din oficiu ^{0,10p} sau la cererea persoanelor private de libertate cu afecțiuni invalidante care se încadrează în gradul I de invaliditate ^{0,10p} sau în grad de handicap grav ^{0,10p} sau care se află în stare de neputință din cauza vârstei sau a altor afecțiuni medicale ^{0,10p}.

6. SPEȚĂ:

Un detinut este selectionat la comisia de selectionare si repartizare la muncă pentru a desfasura activitati gospodaresti în interesul locului de deținere.

În perioada 03.04.2021 -10.04.2021 desfășoară activități lucrative la curățenie secție.

Programul de lucru este de 6 ore/zi în regim normal de lucru (8 ore/zi).

În data de 11.04.2021 este reanalizat în comisia de selecționare si repartizare la muncă si a fost selecționat pentru un punct de lucru exterior la beneficiar unde va lucra până la sfârșitul lunii pe toata perioada.

Precizați numărul zilelor câștigate prin muncă, defalcate pe activitate si totalizate.

Răspuns:

În interesul locului de deținere:

03.04.2021-10.04.2021= 8 zile lucratoare;

6h/zi x 8= 48 ore lucrătoare;

Zile muncite : 48h:8= 6 zile ;



Zile castig: $6:3=2$ zile castig. **1p**

Beneficiar:

$12.04.2021-30.04.2021= 19$ zile;

$8h/zi \times 19= 152$ ore lucrătoare;

Zile muncite: $152:19=19$ zile;

Zile castig: $19:4= 4,75$ zile câștig; **1p.**

Total zile castig:

2 zile câștig+ $4,75$ zile castig= $6,75$ zile castig. **0,50p**

Se acordă 1 punct din oficiu.

Presedinte:

Întocmit:

Membri:

2.

3.