



PENITENCIARUL PLOIEȘTI  
21338/PPPH/18.01.2023

Exemplar unic

Către

**ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR**

**Serviciul CABINET**

*Stimată doamnă șef serviciu,*

Vă înaintăm, alăturat, raportul de evaluare a implementării prevederilor Legii nr. 544-2001 pentru anul 2022 la nivelul Penitenciarului Ploiești.

Vă mulțumim,

Cu deosebită considerație,

Pentru informații suplimentare desemnăm ca persoană de contact pe comisar de penitenciare Comnea Cristina – Ionica, tel. 0244/526834 ; fax. 0244/595356 mobil: 0753.091.210; e-mail: [cristina.comnea@anp.gov.ro](mailto:cristina.comnea@anp.gov.ro).



**Directorul Penitenciarului Ploiești**

**Comisar șef de poliție penitenciară Valentin MATEI**

ROMÂNIA, Ploiești, Str. Rudului, nr. 49  
email: [pploiesti@anp.gov.ro](mailto:pploiesti@anp.gov.ro)



**PENITENCIARUL PLOIEȘTI**

**21338/PPPH/18.01.2023**

**RAPORT DE EVALUARE**

**a implementării Legii nr. 544/2001 pe anul 2022**

Subsemnata cms. șef. **Soare Cristina** – Ionica responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în **anul 2022** prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Comunicare directă verbală și în permanență cu reprezentanții mass – media;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

În funcție de tehnica de calcul existentă în dotarea instituției și personalul disponibil care să dețină cunoștințele informatice necesare pentru prelucrarea acestor tipuri de informații și postarea lor în format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

<b>1. Numărul total de solicitări înregistrate, în 2022, departajat după tipul solicitantului informațiilor :</b>	
a. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane fizice	4
b. Numărul de solicitări înregistrate adresate de persoane juridice	3
Numărul total de solicitări înregistrate, în 2022, departajat după modalitatea de adresare a solicitării : <b>(nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)</b>	
a. pe suport de hârtie	0
b. pe suport electronic	7
c. verbal	-
Numărul total de solicitări înregistrate, în 2022, departajat pe domenii de interes: <b>(nu include solicitările de informații redirecționate spre soluționare altor instituții)</b>	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	-
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	H
c. Acte normative, reglementări	-
d. Activitatea liderilor institutiei	-
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2021	-
f. ( Altele cu menționarea acestora :	-
<b>2. Numărul total de solicitări înregistrate, înregistrate în anul 2022</b>	<b>7</b>
Termen de raspuns	A
Modul de comunicare	D
Soluționate favorabil	A
Departajate pe domenii de interes	-
Redirecționate către alte instituții în 5 zile	-
Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus	

A. Numărul de solicitări înregistrate rezolvate favorabil în termene de 10 zile
B. Soluționate favorabil în termen de 30 zile
C. Solicitări pentru care termenul a fost depășit
D. Comunicare electronică
E. Comunicare în format hârtie
F. Comunicare verbală
G.Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)
H. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice
K. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001
L. Altele (se precizează care)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. ....

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ....

4.2. ....

5. Numărul total de de solicitări înregistrate respinse	0
Motivul respingerii :	
a) informații exceptate conform legii	-
b) informatii inexistente	-
c) fără motiv	-
d) alte motivații (care ?)	-
Numărul de solicitări înregistrate respinse, departajate pe domenii de interes:	
a) utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	-
b) modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	-
c) acte normative, reglementări	-

	d) activitatea liderilor instituției	-
	e) informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	-
	f) altele (se precizează care)	-

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus	
A. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
B.. Acte normative, reglementări	
C. Activitatea liderilor instituției	
D. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):  
Nu au fost înregistrate refuzuri de comunicare.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță  
Nu au fost înregistrate reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în anul 2022 în baza Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Soluționate favorabil	-
	Respinse	-
	în curs de soluționare	-
6.2. Numărul de plângeri administrative în instanță la adresa instituției publice în anul 2022 în baza Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Soluționate favorabil	-
	Respinse	-
	în curs de soluționare	-
<b>Total:</b>		<b>0</b>

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

7.1. Costuri	
--------------	--

Costurile totale de funcționare ale compartimentului de copiere în anul 2022 ?	2613.63 RON
Sume încasate din serviciul de copiere ?	2613,63 RON
Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) ?	În conformitate cu Decizia A.N.P. nr. 532/22.07.2016
Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere	În conformitate cu Decizia A.N.P. nr. 532/22.07.2016

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- aprobarea și reglementarea procedurilor privind social - media (rețele de socializare)

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- stabilirea și atribuirea funcției de purtător de cuvânt conform prevederilor legale, specializat în relații publice și comunicare;

- stabilirea și promovarea conceptului de social media la nivelul instituțiilor de penitenciare ;

Elaborat,

Responsabil cu informațiile pe 544/2001

Ofițer secretariat

Cms. șef. Soare Cristina – Ionica

18.01.2023

