

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
Penitenciarul Ploiești**

Elaborat
Inspector de politie penitenciara Anamaria TEMELIE
Responsabil informatică și interes public

**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020**

Subsemnata, inspector de politie penitenciară Anamaria TEMELIE, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

IXI Foarte bună

| | Bună

| | Satisfăcătoare

| | Nesatisfăcătoare

Imi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente rezultate privind anul 2020:

- răspunsurile solicitărilor au fost întocmite în termenul prevăzut de lege, iar celelalte compartimente ale unității au răspuns prompt în vederea furnizării datelor necesare elaborării răspunsurilor.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

IXI Suficiente

| | Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

IXI Suficiente

| | Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

IXI Foarte bună

| | Bună



- | Satisfăcătoare
- | Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform din Legea nr. 544/2001, cu modificările completările ulterioare?

IXI Pe pagina de internet

IXI La sediul institutiei

| În presă

| În Monitorul Oficial al Romaniei

| In altă modalitate

2. Apreciați ca afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

IXI Da

I | Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Actualizarea centrului de informare (avizierului) situat în afara unității cu informații de interes public de actualitate.

b) Actualizarea rubricii cu informații de interes public din cadrul site-ului unității.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

1_1 Da, acestea fiind,

IXI Nu

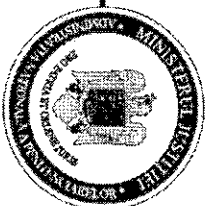
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

IXI Da

1_1 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Informarea tuturor persoanelor implicate în furnizarea informațiilor de interes public din cadrul instituției cu privire la modul de redactare a acestora în format deschis.



B. Informații furnizate la cerere

1. Numar total de solicitari de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
5	1	4	5	0	0

Departatare pe domeniul de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementari	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările *1 completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	4 (informații privind hrana persoanelor private de libertate și meniul acestora, condițiile de detenție, vizite mediatorii la nivelul instituției)

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementari
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările completările ulterioare
- L - Altele (se precizează la care)

2. Numărul de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare		Departatare pe domeniul de interes							
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
4	0	4			4				1				3



3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu a fost cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu a fost cazul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii		Departajare pe domenii de interes						
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
1	0	1	0	0	0	0	0	0	Lipsa date de identificare solicitant

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu a fost cazul.

6.Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
Soluționate favorabile	Respinse	În curs de rezolvare	Total	Soluționate favorabile	Respinse	În curs de rezolvare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0



7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume incasate din servicii de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0,92+0,17(TVA)=1,09 lei (anul 2020)	Decizia directorului general al ANP nr. 532/22.07.2016.

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

!x! Da

! ! Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea centrului de informare (avizierului) situat în afara unității cu informații de actualitate.
Actualizarea rubricii cu informații de interes public din cadrul site-ului unității.

Comisar șef de poliție penitenciară Mircea Bogdan DECU

**Director
Penitenciar Ploiesti**



