



**INFORMARE privind  
aplicarea cadrului legal privind protecția datelor cu caracter personal  
la nivelul Penitenciarului Oradea**

**Nr. 46544/POBH/27.09.2018**

În conformitate cu prevederile art. 12 din Regulamentul UE 2016/679 și art. 13 din Directiva (UE) 2016/680, Penitenciarul Oradea informează persoanele vizate de prelucrarea datelor cu caracter personal, cu privire la următoarele aspecte:

**I. Cadrul legal privind protecția datelor cu caracter personal**

**1.1. Regulamentul (UE) 2016/679** al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor – RGPD);*

**1.2. Directiva (UE) 2016/680** a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 *privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului.*

**1.3. Legea nr. 190/2018** *privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, care a intrat în vigoare la data de 31 iulie 2018.*

**1.4. Legea nr. 102/2005** *privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, cu modificările și completările ulterioare.*

**II. Termeni<sup>1</sup> utilizați în prezenta informare**

**"Date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

**"Persoana vizată"** este orice persoană ale cărei date sunt colectate, reținute sau procesate.

**"Prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea,

<sup>1</sup> A se vedea art. 4 din Regulamentul UE 2016/679 și art. 2 din Legea nr. 190/2018.

organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

### **III. Identitatea și datele de contact ale operatorului**

Penitenciarul Oradea este instituție publică cu personalitate juridică, cu sediul în Oradea, str. Parcul Traian nr. 3, județul Bihor, aflată în subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor și face parte din categoria instituțiilor publice de apărare, ordine publică și securitate națională ale statului.

**Telefon: (0259) 419.881 / 419.882 - Fax: (0259) 419.884 - E-mail: [poradea@anp.gov.ro](mailto:poradea@anp.gov.ro)**

#### ***Important!***

***Accesul în locul de deținere este strict limitat, se face numai pe la postul de control special amenajat, în urma legitimării și identificării persoanei vizate și după efectuarea controlului antiterorist și de specialitate, atât a persoanei, cât și a bagajelor acesteia.***

***Pe perioada prezenței în locul de deținere, conduita persoanelor vizate și conformarea acestora la obligațiile și interdicțiile prevăzute de lege, sunt supuse monitorizării, atât prin însoțirea / supravegherea vizuală din partea personalului anume desemnat, cât și prin sistemul de supraveghere video al unității penitenciare.***

*Camerele de supraveghere video sunt montate în locuri vizibile iar prezența acestora este semnalată prin pictograme cu imagine reprezentativă, aplicate în zona de amplasare a echipamentelor, pentru atenționarea persoanelor vizate în următoarele scopuri:*

- a) asigurarea unui climat de ordine și disciplină în interiorul locului de deținere.*
- b) asigurarea pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și a instalațiilor din locul de deținere, precum și a împrejurimilor afectate acestora ;*
- c) prevenirea, depistarea și/sau sancționarea faptelor ce constituie abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni.*

### **IV. Responsabil desemnat cu protecția datelor (DPO)**

Comisar de penitenciare Ciprian TIMIȘ

Telefon: 0259.419.881 interior 112

E-mail: [dpo\\_pobh@anp.gov.ro](mailto:dpo_pobh@anp.gov.ro)

Atribuțiile responsabilului cu protecția datelor sunt prevăzute de 39 din Regulamentul (UE) 2016/679.

### **V. Scopul prelucrărilor de date cu caracter personal**

Având în vedere profilul de activitate al unității penitenciare, prelucrările de date cu caracter personal vizează în principal executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, în condițiile și cu respectarea principiilor stabilite în Directiva (UE) 2016/680 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente **în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmării penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor.**

Astfel, Penitenciarul Oradea prelucrează date cu caracter personal în scopul exercitării următoarelor categorii de **atribuții / responsabilități:**

**5.1. Executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, respectiv:**

5.1.1. organizarea și executarea serviciului de pază, escortare, însoțire și supraveghere a persoanelor private de libertate, respectiv controlul accesului în locul de deținere

5.1.2. legalitatea deținerii și aplicarea normelor legale privitoare la regimul de executare a pedepselor

5.1.3. evidența nominală și statistică a persoanelor private de libertate

5.1.4. organizarea activităților de reintegrare socială a persoanelor private de libertate

5.1.5. asigurarea asistenței medicale pentru persoanele private de libertate și celelalte drepturi prevăzute de lege

5.1.6. organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a criminalității în mediul penitenciar

**5.2. Aplicarea normelor privind statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, respectiv:**

5.2.1. Selecția, numirea, evidența, evaluarea, avansarea, pregătirea și perfecționarea funcționarilor publici cu statut special

5.2.2. Drepturile, obligațiile, interdicțiile și răspunerea funcționarilor publici cu statut special

## **VI. Temeiul juridic**

**Temeiul juridic al prelucrărilor de date cu caracter personal** realizate de Penitenciarul Oradea este reprezentat de următoarele categorii de acte normative:

### **6.1. Acte normative care reglementează executarea pedepselor**

6.1.1. Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal

6.1.2. Hotărârea de Guvern nr. 157/2016 din 10 martie 2016 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal

6.1.3. Ordinul Ministrului Justiției nr. 432/C din 5 februarie 2010 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind evidența nominală și statistică a persoanelor private de libertate aflate în unitățile subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor deținuților, persoanelor internate și arestate preventiv

6.1.4. Ordinul Ministrului Justiției nr. 1676/C/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind siguranța locurilor de deținere din subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor

6.1.5. Ordinul Ministrului Justiției nr. 429/C-125 din 7 februarie 2012 privind asigurarea asistenței medicale persoanelor private de libertate aflate în custodia Administrației Naționale a Penitenciarelor

6.1.6. Ordinul Ministrului Justiției nr. 1322/C/2017 din 25 aprilie 2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților și programelor educative, de asistență psihologică și asistență socială din locurile de deținere aflate în subordinea Administrației Naționale a Penitenciarelor\*)

6.1.7. Ordinul Ministrului Justiției Nr. 4000/C/2016 din 10 noiembrie 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind asistența religioasă a persoanelor private de libertate aflate în custodia Administrației Naționale a Penitenciarelor

**6.2. Acte normative care reglementează statutul personalului, organizarea și funcționarea sistemului penitenciar**

6.2.1. Legea nr. 293/2004 din 28 iunie 2004 \*\*\* Republicată privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor

6.2.2. H.G nr. 756/2016 din 12 octombrie 2016 *pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Penitenciarelor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției*

6.2.3. Ordinul Ministrului Justiției nr. 160/C/2018 din 8 ianuarie 2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Naționale a Penitenciarelor.

6.2.4. Ordinul Ministrului Justiției nr. 3406/C din 11 octombrie 2012 pentru aprobarea Sistemului de evidență a datelor pentru personalul din sistemul administrației penitenciare.

6.2.5. Ordinul Ministrului Justiției nr. 2478/C din 12 octombrie 2010 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de participare, organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea, prin avansare în funcție, trecerea agenților în corpul ofițerilor și din sursă externă, a posturilor vacante de funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare.

### **6.3. Acte normative care reglementează regimul unor categorii de documente, respectiv documentele clasificate și documentele de interes public (acestea putând să conțină date cu caracter personal)**

6.3.1. Legea nr. 182 din 12 aprilie 2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

6.3.2. H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

6.3.3. H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu.

6.3.4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

6.3.5. H.G. nr. 123 din 7 februarie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

6.3.6. Legea nr. 176/2010 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative.

## **VII. Categoriile de “persoane vizate”**

Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, Penitenciarul Oradea prelucrează date cu caracter personal referitoare la:

**7.1.** Persoanele private de libertate încarcerate în Penitenciarul Oradea

**7.2.** Persoanele fizice care au acces în unitatea penitenciară ca vizitatori ai persoanelor private de libertate ori pentru îndeplinirea unei sarcini de serviciu sau activități profesionale în legătură cu acestea;

**7.3.** Persoana sau persoanele vătămate prin infracțiune (pentru îndeplinirea obligației prevăzute de art. 53 alin. (2) din Legea nr. 254/2013)

**7.4.** Persoanele fizice sau juridice (societăți comerciale, asociații, fundații, etc) aflate în raporturi contractuale ori de colaborare cu Penitenciarul Oradea;

**7.5.** Persoane fizice sau juridice care au formulat petiții, sesizări ori alte tipuri de cereri către unitatea penitenciară ori care se află în litigii cu unitatea;

**7.6.** Funcționari publici cu statut special sau personal civil contractual care sunt angajați ai Penitenciarului Oradea, foști angajați ori alți funcționari care s-au aflat în misiune în unitatea penitenciară.

### **VIII. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate**

În funcție de calitatea persoanei vizate, de motivul pentru care aceasta se află în mediul penitenciar, de prevederile legale aplicabile și de relevanța datelor cu caracter personal necesare pentru analiza și soluționarea diferitelor situații, Penitenciarul Oradea prelucrează următoarele categorii de date:

**8.1.** Date de identificare ale persoanei vizate (ex: nume, prenume, seria și numărul actului de identitate/legitimatiției, completate după caz cu nume anterior, poreclă, data și locul nașterii, părinții, cetățenia, codul numeric personal, caracteristici fizice / antropometrice, tatuaje, fotografia, semnătura etc )

**8.2.** Date de stare civilă

**8.3.** Date referitoare la domiciliu/ reședință

**8.4.** Date referitoare la situația socio-profesională

**8.5.** Date referitoare la situația disciplinară ori la conduita persoanei vizate

**8.6.** Date referitoare la situația educațională, socială, psihologică, inclusiv confesiunea religioasă

**8.7.** Date referitoare la exercitarea drepturilor prevăzute de lege

**8.8.** Date referitoare la situația financiară, bunurile primite/predate sau cumpărate (sume de bani primite, expediate, modalitatea de utilizare a acestora pe perioada detenției, etc)

**8.9.** Date referitoare la situația juridică (cazierul judiciar, condamnarea și tipul faptei, data de început/ sfârșit a pedepsei, evidența zilelor executate și a celor considerate a fi executate prin muncă ori ca măsură compensatorie pentru executarea pedepsei în condiții necorespunzătoare etc) și alte tipuri de date relevante pentru aplicarea normelor privind executarea pedepsei (regimul de executare, data încarcerării, repartizarea pe secții de deținere / camere, loc de muncă, măsuri de siguranță / gradul de risc ori vulnerabilitate, vizite, pachete, recompense, sancțiuni etc)

**8.10.** Date referitoare la situația medicală (capacitatea de muncă, regimul alimentar, consultații, diagnostice, tratamente, spitalizări, internări în infirmerii etc)

**8.11.** Date referitoare la averile și interesele declarate de funcționarii publici cu statut special din cadrul unității.

**8.12.** Date referitoare la apartenența sindicală (ex: declarația de interese).

### **IX. Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal**

În funcție de calitatea persoanelor vizate și de prevederile legale aplicabile, datele cu caracter personal prelucrate pot fi comunicate din **oficiu**, în temeiul unei obligații legale exprese ce îi revine unității penitenciare sau **la cererea motivată**, către următoarele categorii de destinatari:

**9.1.** Persoana vizată sau reprezentatul legal al acesteia, în limitele și condițiile strict prevăzute de lege (ex: dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal prevăzut de art. 60 din Legea 254/2013, art. 22 alin. 4 din Legea 293/2004 – accesul la dosarul profesional)

**9.2.** Organele judiciare (instanțele de judecată, unitățile de parchet sau de poliție)

**9.3.** Instituții publice, centrale sau locale, cu atribuții de aplicare a legii (Administrația Națională a Penitenciarelor, alte unități din sistemul administrației penitenciare, serviciile de probațiune, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Agenția Națională de Integritate, casele județene de asigurări de sănătate, casele județene de pensii etc).

**9.4.** Terțe persoane care formulează cereri întemeiate pe Legea nr. 544/2001, în măsura în care datele intră în categoria celor de interes public, precum și persoanele care accesează pagina de internet a unității penitenciare (în cazul

informațiilor /materialelor care se publică pe site-ul unității în temeiul unei obligații legale, cum ar fi declarațiile de avere și de interese ale personalului, rezultatele obținute la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante etc)

#### **X. Durata de stocare a datelor cu caracter personal**

Durata de stocare a datelor cu caracter personal diferă în funcție de obiectul documentului în care sunt utilizate datele, acestea fiind grupate pe problematici și termene de păstrare stabilite prin *Nomenclatorul arhivistic al dosarelor și termenelor de păstrare a documentelor create în activitatea unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, aprobat prin decizie a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor*, în conformitate cu prevederile Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 293 din 22 aprilie 2014.

Ștergerea înregistrărilor care cuprind datele cu caracter personal obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video instalat la nivelul Penitenciarului Oradea se face în mod automat, după o perioadă de până la 30 de zile față de data efectuării înregistrărilor. Acestea pot fi stocate pe o perioadă mai mare de timp, respectiv până la finalizarea procedurilor judiciare sau administrative, atunci când se referă la comiterea de abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, în condițiile stabilite prin decizia directorului unității.

#### **XI. Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere și datele de contact ale autorității de supraveghere**

Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere este prevăzut în mod expres prin art. 77 din Regulamentul UE nr. 679/2016, în sensul că, orice persoană vizată se poate adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.) în cazul în care consideră că prelucrarea datelor cu caracter personal care o vizează încalcă normele în vigoare.

A.N.S.P.D.C.P. facilitează depunerea plângerilor menționate prin punerea la dispoziție a unui **formular** de depunere a plângerii care să poată fi completat inclusiv în format electronic, fără a exclude alte mijloace de comunicare.

Îndeplinirea sarcinilor autorității de supraveghere este **gratuită** pentru persoana vizată. În cazul în care cererile sunt în mod vădit nefondate sau excesive, în special din cauza caracterului lor repetitiv, autoritatea de supraveghere poate percepe o taxă rezonabilă, bazată pe costurile administrative, sau poate refuza să le trateze.

**Datele de contact** ale Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sunt:

B-dul G-ral Gheorghe Magheru 28-30, sector 1, cod poștal 010336, București

Telefon: 031.805.92.11, 031.805.92.12

Fax: 031.805.96.02

Internet: [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro)

E-mail: [anspdcp@dataprotection.ro](mailto:anspdcp@dataprotection.ro)

#### **XII. Drepturile persoanelor vizate**

Ca o garanție a realizării scopului declarat al Regulamentului UE nr. 679/2016, drepturile ce revin persoanei vizate sunt:

- dreptul la informare (art. 13, 14, 34)
- dreptul de acces al persoanei vizate (art. 15)
- dreptul la rectificare (art. 16)
- dreptul la ștergerea datelor - "dreptul de a fi uitat" (art. 17)
- dreptul la restricționarea prelucrării (art. 18)

- dreptul la notificare privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării (art. 19)
- dreptul la portabilitatea datelor (art. 20)
- dreptul la opoziție (art. 21)
- dreptul de a nu face obiectul unei decizii individuale automatizate, inclusiv crearea de profiluri (art. 22)
- dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere (art. 77)
- dreptul de a se adresa justiției (art. 79)

**XIII. Existența dreptului de a solicita operatorului acces la datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată ori rectificarea sau ștergerea acestor date sau restricționarea prelucrării lor.**

Dreptul menționat își are corespondentul în prevederile art. 60 (dreptul la consultarea documentelor cu caracter personal) din Legea nr. 254/2013 și art. 127 din H.G 157/2016, respectiv art. 22 alin. 4 (accesul la dosarul profesional) din Legea 293/2004.

Ori de câte ori, documentele emise sau gestionate de Penitenciarul Oradea, conțin date sau mențiuni eronate referitoare la persoanele vizate, de natură să aducă prejudicii persoanelor în cauză, există posibilitatea de verificare, clarificare, rectificare ori corectare a eventualelor erori materiale sau de actualizare a datelor cu caracter personal, la cererea motivată a persoanelor interesate și pe bază de documente justificative.

**Important!**

Funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației **penitenciare au obligația de a respecta normele privind confidențialitatea** informațiilor și documentelor la care au acces.

Potrivit legislației în vigoare, datele cu caracter personal sunt confidențiale.

În acord cu prevederile legale, conducerea Penitenciarului Oradea este preocupată permanent pentru îmbunătățirea măsurilor tehnice și organizatorice necesare protecției datelor cu caracter personal, sens în care, își manifestă deschiderea pe această cale pentru orice propuneri sau sugestii din partea persoanelor vizate ori pentru remedierea eventualelor neajunsuri existente în această privință.

Eventualele propuneri, sugestii ori sesizări referitoare la protecția datelor cu caracter personal pot fi comunicate Penitenciarului Oradea la datele de contact menționate mai sus la pct. III și IV.

Prezenta informare se difuzează pe pagina de internet a Penitenciarului Oradea și pe platforma e-learning a unității.

**Comisar șef de penitenciare Marius-Paul HLIBAN**  
**Director**  
**Penitenciarul Oradea**

**Comisar de penitenciare Ciprian TIMIȘ**  
**Responsabil cu protecția datelor**