



Anexa nr. 2 la Anunțul de concurs nr. L 41269/31.12.2020

Prezentarea generală a postului de ofiter (evidență)

- Evidența întreruperii executării pedepsei și efectuarea operațiunilor specifice după prezentarea din întreruperea executării pedepsei
- *Monitorizarea persoanelor condamnate care nu au domiciliul în raza teritorială a Penitenciarului Craiova, în vederea evitării depășirii capacității de cazare și a asigurării executării pedepselor privative de libertate în unități profilate pe regimuri de executare apropiate de domiciliu*
- Monitorizarea persoanelor arestate preventiv
- activități privind pilotarea instrumentelor standard de evaluare a activității deținuților
- *Participă la comisia de repartizare a ppl la activități productive ca reprezentant din partea biroului evidență ppl sens în care întreprinde următoarele activități*
- *Coordoneazăși răspunde de întreaga activitate de preschimbare a documentelor de identitate pentru persoanele private de libertate cărora le-au expirat.*
- Primirea persoanelor private de libertate
- Înregistrarea schimbărilor intervenite în situația juridică a persoanelor private de libertate
- Liberarea condiționată
- Stabilirea regimului de executare a pedepselor privative de libertate
- Schimbarea regimului de executare a pedepselor privative de libertate
- Transferarea persoanelor private de libertate
- Punerea în libertate a persoanelor private de libertate
- Aducerea la cunoștința persoanelor private de libertate a actelor de procedură
- Activități specifice biroului evidență în caz de evadare
- Gestionarea dosarului individual
- Rezolvarea corespondenței referitoare la situația juridică, aplicarea instituției liberării condiționate, transfer persoane private de libertate și alte cazuri de petiționare
- Întocmirea documentației necesare pentru realizarea transferurilor cetățenilor străini în statul lor de cetățenie, pentru continuarea executării pedepsei privative de libertate și corespondența aferentă acesteia
- Ținerea evidenței cetățenilor statelor membre ale uniunii europene sau ale spațiului economic european care execută o pedeapsă privativă de libertate și împotriva cărora a fost dispusă măsura de siguranță a expulzării
- soluționează cererile formulate de persoanele private de libertate din aria sa de responsabilitate, cu respectarea dispozițiilor legale
- Pe linia organizării muncii persoanelor private de libertate
- Atribuții privind aplicarea mecanismului compensatoriu, după intrarea în vigoare a legii 240/2019
- Atribuții privind prevenirea și stoparea comportamentelor de risc în rândul persoanelor private de libertate



Prezentarea generală a postului de agent în cadrul sectorului operativ

- să execute paza și apărarea locului de deținere conform îndatoririlor specifice ale postului, având asupra sa armamentul, muniția și mijloacele de legătură și imobilizare cu care a fost dotat;
- să interzică încercările de escaladare a gardurilor împrejmuitoare de către persoanele private de libertate sau alte persoane;
- să cunoască și să respecte prevederile legale privind uzul de armă;
- să someze și să oprească persoanele necunoscute care intră sau ies în sau din zona stabilită conform îndatoririlor specifice ale postului, efectuând, dacă este cazul, uz de armă;
- să intensifice observarea și supravegherea către interiorul locului de deținere pe timpul desfășurării apelului persoanelor private de libertate sau a altor activități desfășurate cu acestea în apropierea postului, pentru a fi în măsură să acționeze în cazul încercărilor acestora de a se sustrage de la regimul executării pedepsei privative de libertate;
- să verifice documentele de legitimare a personalului la intrarea și ieșirea în și din locul de deținere;
- să verifice documentele de identitate sau de legitimare ale persoanelor din afara locului de deținere, cărora li s-a permis accesul, atât la intrare, cât și la ieșire, conform prevederilor legale;
- să permită ieșirea persoanelor private de libertate, numai pe baza documentelor legal întocmite și, după caz, cu paza necesară. Intrările și ieșirile se înregistrează în documentele din evidența postului;
- să oprească la postul de control persoanele în ale căror documente de identitate se constată nereguli sau pe cele care au încălcat regulile de acces, să informeze șeful de tură sau șeful serviciului siguranța deținerii și să acționeze conform dispozițiilor;
- să efectueze controlul antiterorist și de specialitate asupra tuturor persoanelor care intră în locul de deținere și asupra bagajelor acestora, cu excepția celor prevăzute de unele acte normative;
- să efectueze controlul specific asupra persoanelor și bagajelor acestora, care ies din locul de deținere, prin sondaj, ori la dispoziția șefilor ierarhici;
- să verifice mijloacele de transport care intră sau ies prin postul de control,
- să cunoască configurația postului de supraveghere, numărul și categoria persoanelor private de libertate pe care le supraveghează și, nominal, pe cele care prezintă risc pentru siguranța penitenciarului;
- să supravegheze persoanele private de libertate pe care le are în primire, să împiedice stabilirea de legături nepermise cu alte persoane private de libertate și să prevină săvârșirea abaterilor disciplinare din partea acestora;
- să conducă și să coordoneze activitățile stabilite prin programul zilnic care se desfășoară în sectorul său de activitate;
- să pretindă respectarea de către persoanele private de libertate a regulilor de ordine interioară în orice împrejurare și să urmărească menținerea stării de disciplină și curățenie;
- să urmărească respectarea și îndeplinirea măsurilor igienico-sanitare pentru persoanele private de libertate nou primite de la organele de poliție sau sosite prin transfer;
- să execute sau, după caz, să urmărească executarea percheziției corporale amănunțite în situațiile prevăzute de actele normative în vigoare;
- să execute activitățile prilejuite de punerea în libertate a persoanelor private de libertate;



- să însoțească persoanele private de libertate la cabinetele medicale, infirmerie, vizite, curți de plimbare, terenuri de sport, spații destinate desfășurării demersurilor educative, de asistență psihologică și asistență socială, ori alte locuri stabilite de conducerea locului de deținere, informându-se, în prealabil, despre măsurile de siguranță stabilite pentru deținuții luați în primire;
- să asigure acordarea drepturilor legale persoanelor private de libertate, în cantitățile și la perioadele stabilite pentru fiecare categorie, numai după ce a stabilit identitatea acestora și a persoanelor vizitatoare;
- să controleze cu atenție conținutul pachetelor pentru a preveni introducerea bunurilor sau substanțelor interzise și să urmărească exclusiv vizual desfășurarea convorbirilor pe timpul vizitelor, cu respectarea confidențialității și informarea imediată a șefului nemijlocit, atunci când constată încălcări ale reglementărilor în vigoare;
- să ofere informații persoanelor sosite la vizită, în limita competențelor și să asigure desfășurarea vizitei într-un climat civilizat;
- să introducă la vizită persoanele vizitatoare conform planificării aprobate de directorul locului de deținere și a deciziei acestuia referitoare la numărul de persoane admise;
- să efectueze, potrivit dispozițiilor legale, percheziția corporală sumară a persoanelor private de libertate pe care le ia în primire din zona de acces a secției;
- să cunoască numărul persoanelor private de libertate din formația de muncă care i s-a repartizat și să ia măsurile necesare prevenirii oricărui incident;
- să organizeze și să asigure paza și supravegherea persoanelor private de libertate la punctul de lucru, conform documentelor aprobate de conducerea locului de deținere;
- să verifice, periodic, prezența persoanelor private de libertate și să anunțe dispeceratul locului de deținere, prin mijloacele de legătură aflate la dispoziție, la intervalele stabilite prin îndatoririle specifice, despre situația de la punctul de lucru;
- să organizeze și, după caz, să execute, potrivit dispozițiilor legale, percheziția corporală sumară sau, după caz, amănușită, cu respectarea regulilor referitoare la executarea percheziției persoanelor private de libertate la plecarea de la punctul de lucru.

Prezentarea generală a postului de asistent medical (generalist)

1. Își desfășoară activitatea pe baza Avizului Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România. În exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică, asistentul medical generalist are obligația de a respecta, conform competențelor profesionale și la indicația medicului, protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgența medicală.
2. Intervine în situații de urgență și acordă prim-ajutor, indiferent de locul sau situația în care se găsește;
3. Efectuează tratamentele, imunizările și testările biologice, conform recomandărilor medicului, prescripției medicale și le consemnează în evidențele medicale, respectând principiile de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase;
4. Răspunde de corecta înregistrare a datelor în evidențele primare;
5. Însoțește persoanele private de libertate pentru efectuarea examenelor de specialitate în caz de urgențe medico-chirurgicale sau pentru internare;
6. La indicația și sub supravegherea medicului, participa la întocmirea evidențelor și programărilor pentru examene periodice și de specialitate pentru bolnavii cronici;
7. Depistează îmbolnăvirile, urmărește evoluția bolii, efectuează tratamentul sau



supraveghează respectarea efectuării tratamentului și a regimului igienico-dietetic prescris de medic; asigură îngrijirile care se impun;

8. Respectă : reglementările în vigoare privind prevenirea, supravegherea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, Legea Precauțiilor Universale;

9. Depistează bolnavii cu afecțiuni infecto-contagioase și ia măsuri de izolare a acestora;

10. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative, lecții de educație pentru deținuți pe teme de TB, în platforma de e-learning și/sau prin sesiuni colocviale ;

11. Întocmește recapitulațiile zilnice;

12. Asigură completarea cu medicamente a aparatului de urgență, în conformitate cu baremul stabilit de medic;

13. Asigură păstrarea, evidența și eliberarea medicamentelor personale ale persoanelor private de libertate;

14. La indicația și sub supravegherea medicului, participă la întocmirea raportărilor periodice/statistice către instituțiile care le solicită: Direcția de Supraveghere Medicală, Spitalul Penitenciar Coordonator, CASAOPSNAJ, etc;

15. Efectuează sterilizarea instrumentarului medical;

16. La indicația medicului arhivează documentele cabinetului medical și fișele medicale ale persoanelor private de libertate;

17. În lipsa medicului, desfășoară activități medicale conform pregătirii și în limita competențelor profesionale ;

18. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, colectează materialele rezultate din activitatea medicală (deșeuri) și instrumentarul de unică folosință utilizat și asigură depozitarea lor corectă, în vederea distrugerii; supraveghează și aplică activitatea de curățare, dezinfecție și sterilizare a instrumentarului medical.

19. Asigură completarea stocului de materiale și dezinfectanți la cabinetul medical, conform instrucțiunilor primite.

20. Gestionează medicamentele aflate în cabinetul medical, conform instrucțiunilor primite.