



Anexa nr. 2 la Anunțul de concurs nr. 33778/02.08.2021

PREZENTAREA GENERALĂ A POSTURILOR SCOASE LA CONCURS

Asistent medical (generalist)

1. Își desfășoară activitatea pe baza Avizului Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România. În exercitarea responsabilităților pentru activitatea terapeutică, asistentul medical generalist are obligația de a respecta, conform competențelor profesionale și la indicația medicului, protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgența medicală.
2. Intervine în situații de urgență și acordă prim-ajutor, indiferent de locul sau situația în care se găsește;
3. Efectuează tratamentele, imunizările și testările biologice, conform recomandărilor medicului, prescripției medicale și le consemnează în evidențele medicale, respectând principiile de igienă în pregătirea și administrarea substanței medicamentoase;
4. Răspunde de corecta înregistrare a datelor în evidențele primare;
5. Însușește persoanele private de libertate pentru efectuarea examenelor de specialitate în caz de urgențe medico-chirurgicale sau pentru internare;
6. La indicația și sub supravegherea medicului, participă la întocmirea evidențelor și programărilor pentru examene periodice și de specialitate pentru bolnavii cronici;
7. Depistează îmbolnăvirile, urmărește evoluția bolii, efectuează tratamentul sau supraveghează respectarea efectuării tratamentului și a regimului igienico-dietetic prescris de medic; asigură îngrijirile care se impun;
8. Respectă : reglementările în vigoare privind prevenirea, supravegherea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, Legea Precauțiilor Universale;
9. Depistează bolnavii cu afecțiuni infecto-contagioase și ia măsuri de izolare a acestora;
10. Organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative, lecții de educație pentru deținuți pe teme de TB, în platforma de e-learning și/sau prin sesiuni colocviale ;
11. Întocmește recapitulațiile zilnice;
12. Asigură completarea cu medicamente a aparatului de urgență, în conformitate cu baremul stabilit de medic;
13. Asigură păstrarea, evidența și eliberarea medicamentelor personale ale persoanelor private de libertate;
14. La indicația și sub supravegherea medicului, participă la întocmirea raportărilor periodice/statistice către instituțiile care le solicită: Direcția de Supraveghere Medicală, Spitalul Penitenciar Coordonator, CASAOPSNAJ, etc;
15. Efectuează sterilizarea instrumentarului medical;
16. La indicația medicului arhivează documentele cabinetului medical și fișele medicale ale persoanelor private de libertate;
17. În lipsa medicului, desfășoară activități medicale conform pregătirii și în limita competențelor profesionale ;
18. Utilizează și păstrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, colectează materialele rezultate din activitatea medicală (deșeuri) și instrumentarul de unică folosință utilizat și asigură depozitarea lor corectă, în vederea distrugerii;



supraveghează și aplică activitatea de curățare, dezinfecție și sterilizare a instrumentarului medical.

19. Asigură completarea stocului de materiale și dezinfectanți la cabinetul medical, conform instrucțiunilor primite.

20. Gestionează medicamentele aflate în cabinetul medical, conform instrucțiunilor primite.

Asistent medical (stomatologie)

1. Își desfășoară activitatea pe baza Avizului Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
2. Asistă medicul dentist în efectuarea manoperele stomatologice terapeutice și profilactice;
3. Manipulează materiale și medicamente conform măsurilor de protecție indicate;
4. Aplică măsurile de asepsie, antisepsie, dezinfecție și sterilizare stabilite de medic; asigură colectarea deșeurilor rezultate din activitatea stomatologică;
5. Efectuează sterilizarea instrumentarului stomatologic;
6. Asigură condițiile igienico-sanitare necesare desfășurării activității în cabinetul stomatologic;
7. Desfășoară activități de aprovizionare cu medicamente, instrumentar și materiale sanitare cerute de medicul dentist, potrivit baremului prevăzut pentru cabinetele stomatologice;
8. Întocmește, la dispoziția medicului dentist și în limitele competenței sale, evidențele primare, activități de registratură medicală și arhivare de documente;
9. Răspunde de gestiunea cabinetului de medicină dentară;
10. Răspunde de starea igienico-sanitară a cabinetului de medicină dentară, de buna păstrare a aparaturii, instrumentarului și mobilierului;
11. Respectă Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unității;
12. Asigura completarea cu medicamente a aparatului de urgență din cabinetul stomatologic, conform baremului;
13. Întocmește recapitulațiile zilnice;
14. Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;
15. Are obligația de a se supune controlului medical periodic conform normelor în vigoare;
16. Anunță imediat medicul șef în legătură cu producerea unui accident la locul de muncă;
17. Utilizează aplicațiile informatice în scopul prelucrării datelor pacienților cu caracter personal și medical;
18. Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;