

Nr. 31125 /SPDCJ/ din 13.MAI.2024

Anunt publicitate privind achiziția de prestări servicii stomatologice pentru Penitenciar Gherla

Penitenciarul Spital Dej, cu sediul in Dej, str. Parcului, nr. 18, jud. Cluj, in conformitate cu art. 196 din Legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, intentioneaza sa incheie un contract de prestari servicii medicale pentru Penitenciar Gherla, începând cu luna 22.04.2024, valabil până 31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire până la data de 31.01.2025 in functie de creditele bugetare alocate , astfel:

Nr crt	Obiectul contractului	Durata contractului
1.	Contract prestari servicii stomatologice pentru Penitenciarul Gherla	24.05.2024 –31.12.2024 in functie de creditele bugetare alocate, cu posibilitatea prelungirii până in data de 31.01.2025 in funcție de creditele bugetare alocate

Valoarea totala estimata a achizitiei este de **71.540,00 lei, respectiv 70lei / ora, pentru un numar maxim de 140 ore / luna . Termenul limită de participare cu ofertă de preț fără tva este până la data de 23.05.2024, ora 12:00.**

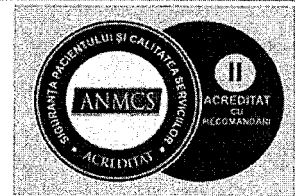
Modul de depunere al ofertei:

- Prin SEAP, în cadrul catalogului de oferte – sectiunea Cumparare directă până la data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va consulta catalogul SEAP, după o denumire care sa contina cuvintele,,**servicii stomatologice Penitenciarul Gherla**”, în data de 23.05.2024, dupa ora 12:00;
- Prin depunere de oferta pe adresa de email : achizitii.spdej@anp.gov.ro, psdej@anp.gov.ro ;
- Prin transmiterea ofertei pe faxul unității la nr. 0264212699.

Contractul se va incheia incepand cu data de 24.05.2024 pana la 31.12.2024, in functie de creditele bugetare existente, dar nu mai târziu de data revenirii titularului postului din concediu maternal.

Condițiile minime impuse prestatorului in vederea incheierii contractelor pentru serviciile specificate sunt:

- sa indeplineasca conditiile prevazute de Legea 95/2006
- sa fie inregistrat fiscal
- certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor Dentisti din Romania care sa ateste dreptul de libera practica , vizat la zi;
- dovada de asigurare privind asigurarea obligatorie de raspundere civila profesionala a medicilor;
- diploma de licenta in specialitatea Medicina Dentara / Stomatologie
- declaratie pe propria raspundere ca nu se află in curs de urmarire penală sau de judecata.



- aptitudine de munca eliberata de medic de medicina muncii;
- sa aiba relații contractuale cu CASAOPSN AJ
- dovada vechimii in muncă / specialitate (extras REVISAL, contract servicii , etc.)

Programul de lucru este in functie de necesitati 7 ore/zi, 5 zile/săptămână, 35 ore/săptămână. Tariful orar practicat va cuprinde serviciile de specialitate și este estimat la 70 lei/oră.

Evidenta orelor din fiecare luna in care se va presta serviciul in favoarea beneficiarului va fi tinuta in baza pontajului aflat la sediul beneficiarului.

Oferta castigatoare va fi desemnata in functie de criteriul de atribuire „**cel mai bun raport calitate-pret**”. **Pretul ofertat(P)** – pondere de 60%. Punctaj maxim factor – 60 puncte.

Se evaluează prețurile oferite , comparativ cu valoarea estimată 70 lei / oră .

Propunerile financiare cu valoare mai mare decât valoarea estimată, sunt declarate inacceptabile

Oferta cu cel mai mic preț ofertat primește 60 puncte.

Pentru celelalte oferte de preț ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional astfel:

$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț ofertat } n) \times 60 \text{ puncte.}$$

Vechime in muncă (VM) : - pondere 40% Punctaj maxim factor – 40 puncte.

Oferta cu cea mai mare vechime in muncă primește 40 puncte.

Pentru alte oferte se acordă punctajul pentru oferta „n”, astfel:

Punctaj VM(n)=40 puncte x (oferta cu vechimea in muncă n / oferta cu cea mai mare vechimea in muncă).

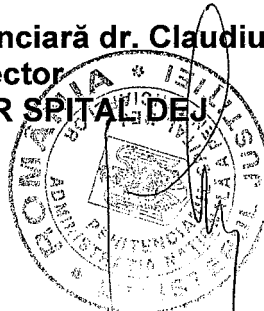
Punctajul se calculează cu doua zecimale.

In cazul in care ofertele financiare a cel puțin 2 ofertanti, clasati pe locul I, au acelasi punctaj in urma verificării criteriilor de atribuire, se va solicita ofertantilor respectivi, pentru departajare, o nouă propunere financiară, in maxim 24 de ore de la informare, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut pentru respectarea principiului eficienței utilizării fondurilor.

Pentru informații suplimentare desemnăm ca persoană de contact pe d-na dr.Aida TINCU-MODRAN, tel.0264 2414444, e-mail aida.tincu@anp.gov.ro

Comisar șef de poliție penitenciară dr. Claudiu Ioan JELER

**Director
PENITENCIAR SPITAL DEJ**





FIȘA de sarcini MEDIC STOMATOLOG

IDENTIFICAREA POSTULUI:

Denumirea postului din stat: medic primar I (dentist);
Nivelul postului: execuție - treapta I;
Funcția publică corespunzătoare categoriei: ofițer;
Gradul profesional prevăzut: comisar șef de poliție penitenciară;
Scopul principal al postului: asigurarea asistenței medicale de medicină dentară pentru persoanele private de libertate.

CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI:

Studii de specialitate: studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, emisă de instituții acreditate potrivit legii, în ramura de știință medicină dentară – domeniul de licență sănătate – specializarea medicină dentară; să dețină gradul profesional de specialist sau primar în specialitatea medicină dentară*;

Perfecționări (specializări): să dețină certificat de membru al organizației profesionale (Colegiul Medicilor Stomatologi din România) cu viza pe anul în curs; nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 541 alin. (1) lit. d) sau 2), din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Vechimea în specialitate necesară: nu este cazul;

Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel I;

Nivel de acces la informații clasificate: conform nivelului prevăzut pentru post;

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): nu este cazul;

Abilități, calități și aptitudini necesare: seriozitate și responsabilitate, inițiativă și discernământ în modul de rezolvare a sarcinilor încredințate, abilități necesare pentru valorificarea cunoștințelor, disponibilități de adaptare la situații diferite, disponibilitate în accesarea informației specifice domeniului de activitate;

Cerințe specifice: capacitate de lucru în condiții de stres și sarcini complexe;

Competența managerială: capacitate de planificare a sarcinilor primite și de soluționare a spețelor repartizate.

ATRIBUȚII:

- a. își desfășoară activitatea în baza Certificatului de membru al Colegiului Medicilor Dentiști;



- b. respectă secretul profesional și codul deontologic al medicului dentist;
- c. respectă și apără drepturile pacientului;
- d. se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale proprii și ale personalului din subordine, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- e. respectă programul de lucru al cabinetului;
- f. asigură în limita competenței, asistența medicală dentară profilactică, curativă și de urgență pentru persoanele aflate în custodie și urgențele pentru cadrele unității;
- g. asigură buna funcționare a cabinetului de medicină dentară și a laboratorului de tehnică dentară, face propuneri pentru perfecționarea, modernizarea și creșterea eficienței acestora;
- h. consemnează în fișa medicală formula dentară, consultațiile și tratamentele dentare efectuate;
- i. colaborează cu sectorul economico-administrativ, în vederea încheierii unui contract de prestări servicii cu laborator de tehnică dentară din sistem sau din afara sistemului, în cazul în care în unitate nu există un asemenea laborator, în vederea efectuării de lucrări protetice dentare;
- j. propune măsuri pentru îmbunătățirea organizării muncii și utilizării cât mai eficiente a resurselor materiale și financiare existente;
- k. organizează activitatea de educație pentru sănătate pe teme de specialitate în rândul efectivilor de asistați;
- l. organizează și controlează respectarea măsurilor de asepsie și antisepsie, de dezinfecție a instrumentarului, materialelor, aparaturii și spațiilor din cabinetul de medicină dentară;
- m. organizează și controlează periodic pregătirea profesională a personalului mediu din subordine, modul de însușire a prevederilor legale în vigoare, precum și a ordinelor/deciziilor A.N.P.;
- n. întocmește documentele și evidențele medicale (fișe dentare, devize de plată a serviciilor furnizate, referate medicale) pentru cabinetul de medicină dentară, controlează evidențele specifice laboratorului de tehnică dentară;
- o. face propuneri medicului șef în ceea ce privește aprovizionarea cu instrumentar, medicamente și substanțe de uz dentar și cu materiale pentru laboratorul de tehnică dentară, aparatură și mobilier a cabinetului de medicină dentară și a laboratorului de tehnică dentară;
- p. se preocupă de gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală;
- q. este responsabil de utilizarea judicioasă a materialelor stomatologice, controlează respectarea baremului de scădere a materialelor utilizate în laboratorul de tehnică dentară, de întreținerea în stare de funcționare a aparaturii stomatologice, de păstrarea instrumentarului medical din dotare;



- r. întocmește raportările lunare către casa de asigurări de sănătate cu care se află în relație contractuală;
- s. raportează Direcției de Supraveghere Medicală din Administrația Națională a Penitenciarelor activitatea cabinetului de medicină dentară și a laboratorului de tehnică dentară potrivit reglementărilor în vigoare;
- t. coordonează arhivarea documentelor de medicină dentară;
- u. respectă normele de securitate și sănătate în muncă și de situații de urgență, conform instructajelor structurilor de specialitate;
- v. însușirea și respectarea prevederilor legale pe linia protecției informațiilor clasificate referitoare la întocmirea, evidența, multiplicarea, gestionarea, depozitarea, transportul, distrugerea și evaluarea documentelor clasificate, indiferent de suportul lor.

LIMITE DE COMPETENȚĂ: conform competențelor stabilite de șeful ierarhic/șeful structurii.

DELEGAREA DE ATRIBUȚII: conform celor stabilite de șeful ierarhic/șeful structurii.

SFERA RELAȚIONALĂ:

Intern:

a) relații ierarhice:

- subordonat față de medicul șef

- superior pentru personalul mediu din cabinetul de medicină dentară

b) Relații funcționale: de colaborare cu cadrele din celelalte sectoare ale unității

c) Relații de control: atunci când este nominalizat, conform obiectivelor stabilite

d) Relații de reprezentare: conform celor stabilite de șeful ierarhic/șeful structurii.

Extern:

a) cu autorități și instituții publice: conform limitelor de interacțiune stabilite în baza dispozițiilor sau a mandatului primit în acest scop;

b) cu organizații internaționale: conform limitelor de interacțiune stabilite în baza dispozițiilor sau a mandatului primit în acest scop;

c) cu persoane juridice private: conform limitelor de interacțiune stabilite în baza dispozițiilor sau a mandatului primit în acest scop.