

Exemplar unic  
Nr.160605/PGCJ/06.04.2022

Afișat în data de 06.04.2022 ora 16<sup>30</sup>

## BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE VARIANTA NR. 2

**la susținerea probei scrise de examinare a cunoștințelor teoretice de către candidații înscriși la concursul pentru ocuparea unui post vacant de agent administrativ (contabil) din cadrul sectorului economico-administrativ la Penitenciar Gherla**

### Subiectul 1:

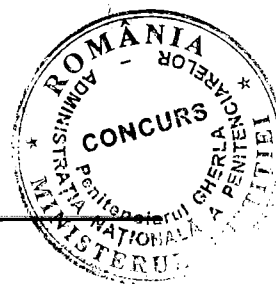
Enumerați 5 (cinci) obligații pe care le au polițiștii de penitenciare conform art. 119 din Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare.

**Punctaj:** 1 punct – se punctează cu 0,20 puncte fiecare dintre obligațiile enumerate corect.

**Baza legală:** Art. 119, Legea nr. 145/2019

*Polițiștul de penitenciare are următoarele obligații:*

- a) să cunoască și să respecte principiile generale prevăzute de Constituție și de celelalte legi, precum și să apere valorile democrației;
- b) să respecte și să protejeze viața, sănătatea și demnitatea persoanelor private de libertate, drepturile și libertățile acestora;
- c) să împiedice orice acțiune care presupune discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, gen, orientare sexuală, opinie, apartenență politică, avere, origine socială, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă sau infecție HIV/SIDA ori pentru alte împrejurări de același fel;
- d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, toate atribuțiile de serviciu stabilite prin fișa postului, precum și dispozițiile date de conducătorii ierarhici;
- e) să fie disciplinat, respectuos și corect față de șefi, colegi sau subalterni și să respecte ierarhia conferită de funcția și gradul profesional deținute;
- f) să informeze în scris conducătorii ierarhici și celelalte autorități abilitate cu privire la infracțiunile de care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- g) să manifeste preocupare și interes pentru perfecționarea nivelului de instruire profesională;
- h) să păstreze secretul de stat și de serviciu, în condițiile legii, precum și confidențialitatea informațiilor sau documentelor care au acest caracter, în condițiile legii;
- i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lui politice în exercitarea atribuțiilor ce îi revin;
- j) să se conformeze dispozițiilor date de conducătorii ierarhici cărora le este subordonat direct, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (3);
- k) să respecte întocmai programul de muncă;
- l) să se prezinte la programul de muncă stabilit, precum și în afara acestuia, în situații temeinic justificate;
- m) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii;



n) să se prezinte la unitatea din care face parte, în situații de catastrofe, calamități, alarmare ca urmare a revoltelor în penitenciar, evadărilor, părăsirii locurilor de deținere sau alte tulburări de amploare ale activităților în unitățile penitenciare;

o) să acționeze, conform legii, la instituirea stării de urgență sau a stării de asediu ori în caz de mobilizare și război;

p) să depună declarațiile de avere și de interese, potrivit legii;

q) să informeze șeful ierarhic despre existența în unitatea în care își desfășoară activitatea a unor persoane private de libertate care au calitatea de soț/soție sau rude până la gradul II inclusiv cu acesta ori cu soțul/soția, în situația în care ia cunoștință de aceste situații;

r) să aducă la cunoștința compartimentului resurse umane modificările privind domiciliul, după caz, reședința, precum și schimbările intervenite în starea civilă sau date relevante din punct de vedere profesional, în termen de 15 zile de la producerea acestora.

### **Subiectul 2:**

Enumerați 4 (patru) principii care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare conform art. 2 din Ordinul nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare.

**Punctaj:** 1 punct – se punctează cu 0,25 puncte fiecare dintre principiile enumerate corect.

**Baza legală:** Art. 2 din Ordinul nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare sunt:

a) supunerea deplină față de lege;

b) respectarea drepturilor persoanelor private de libertate, în condițiile prevăzute de lege;

c) egalitatea șanselor;

d) responsabilitate și imparțialitate;

e) eficacitate în serviciul intereselor generale ale societății;

f) eficiență în utilizarea resurselor;

g) ierarhia organizatorică și funcțională.

### **Subiectul 3:**

Enumerați 5 (cinci) condiții care trebuie îndeplinite pentru efectuarea plății de conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil) conform Anexei nr. 1, pct 4 din Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale .

**Punctaj:** 1 punct – se punctează cu 0,20 puncte fiecare dintre condițiile enumerate corect.

**Baza legală:** Anexa nr. 1, pct 4 din Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

#### **4. Plata cheltuielilor**



Plata se efectuează de conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil) numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- cheltuielile care urmează să fie plătite au fost angajate, lichidate și ordonanțate;
- există credite bugetare deschise/repartizate sau disponibilități în conturi de disponibil;
- subdiviziunea bugetului aprobat de la care se efectuează plata este cea corectă și corespunde naturii cheltuielilor respective;
- există toate documentele justificative care să justifice plata;
- semnăturile de pe documentele justificative aparțin ordonatorului de credite sau persoanelor desemnate de acesta să exercite atribuții ce decurg din procesul executării cheltuielilor bugetare, potrivit legii;
- beneficiarul sumelor este cel îndreptățit potrivit documentelor care atestă serviciul efectuat;
- suma datorată beneficiarului este corectă;
- documentele de angajare și ordonanțare au primit viza de control financiar preventiv propriu;
- documentele sunt întocmite cu toate datele cerute de formular;
- alte condiții prevăzute de lege.

#### **Subiectul 4:**

Definiți angajamentul legal conform Anexei nr. 1, pct 1 din Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale .

**Punctaj: 0,60 puncte pentru definiția corectă**

**Baza legală:** Anexa nr. 1, pct 1 din Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

##### *1. Angajarea cheltuielilor*

*Angajamentul legal - fază în procesul execuției bugetare reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice.*

#### **Subiectul 5:**

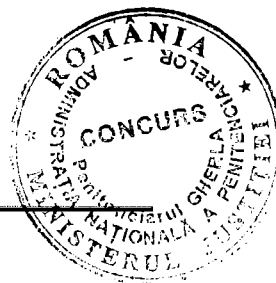
Enumerați 3 (trei) responsabilități ale ordonatorilor de credite conform art.22, alin (2) din Legea 500/2002 privind finanțele publice.

**Punctaj: 0,90 puncte– se punctează cu 0,30 puncte fiecare dintre responsabilitățile enumerate corect.**

**Baza legală:** Art.22, alin (2) din Legea 500/2002 privind finanțele publice

*Ordonatorii de credite răspund, potrivit legii, de:*

- a) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate potrivit prevederilor art. 21;*
- b) realizarea veniturilor;*
- c) angajarea și utilizarea cheltuielilor în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare;*
- d) integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduc;*
- e) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare;*



- f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice;
- g) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
- h) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale.

#### **Subiectul 6:**

Enumerați 3 (trei) principii ale execuției bugetare conform art.47 din Legea 500/2002 privind finanțele publice.

**Punctaj:** 0,90 puncte – se punctează cu 0,30 puncte fiecare dintre principiile enumerate corect

**Baza legală:** Art.47 din Legea 500/2002 privind finanțele publice

#### **Principii în execuția bugetară**

- (1) Prin legile bugetare anuale se prevăd și se aprobă creditele bugetare pentru cheltuielile fiecărui exercițiu bugetar, precum și structura funcțională și economică a acestora.
- (2) Creditele bugetare aprobate sunt autorizate pe durata exercițiului bugetar.
- (3) Alocațiile pentru cheltuielile de personal, aprobate pe ordonatori principali de credite și, în cadrul acestora, pe capitole, nu pot fi majorate și nu pot fi virate și utilizate la alte articole de cheltuieți.
- (4) Alocațiile pentru cheltuielile de investiții aprobate pe ordonator principal de credite nu pot fi virate și utilizate pentru alte naturi de cheltuieli.
- (5) Ordonatorii principali de credite au obligația să întreprindă toate măsurile necesare pentru încadrarea în alocațiile de cheltuieli de personal și în numărul maxim de posturi aprobate prin legile bugetare anuale.
- (6) Creditele bugetare aprobate pentru un ordonator principal de credite nu pot fi virate și utilizate pentru finanțarea altui ordonator principal de credite. De asemenea, creditele bugetare aprobate la un capitol nu pot fi utilizate pentru finanțarea altui capitol.
- (7) În condițiile prezentei legi, pentru creditele de angajament și creditele bugetare aprobate în bugetul asigurărilor sociale de stat, Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să efectueze, pe parcursul întregului an, redistribuiri de credite de angajament și credite bugetare între ordonatorii principali de credite ai acestui buget, la propunerea acestora, cu încadrarea în nivelul total al cheltuielilor aprobate.
- (8) Virările de credite bugetare între celelalte subdiviziuni ale clasificății bugetare, care nu contravin dispozițiilor prezentului articol sau legii bugetare anuale, sunt în competența fiecărui ordonator principal de credite, pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor subordonate, și se pot efectua în limita a 20% cumulată la nivelul unui an din prevederile capitolului bugetar, aprobate prin legea bugetară anuală la nivelul ordonatorului principal de credite, cu cel puțin o lună înainte de angajarea cheltuielilor.
- (9) Pe baza justificărilor corespunzătoare, virările de credite bugetare de la un capitol la alt capitol al clasificății bugetare, precum și între programe se pot efectua, în limita de 20% din prevederile capitolului bugetar, aprobate prin legea bugetară anuală la nivelul ordonatorului principal de credite, și, respectiv, de 10% din prevederile programului, cumulată la nivelul unui an, care urmează a se suplimenta, cu cel puțin o lună înainte de angajarea cheltuielilor, cu acordul Ministerului Finanțelor Publice.
- (10) Virările de credite bugetare, în condițiile prevederilor alin. (9), se pot efectua începând cu trimestrul al III-lea al anului bugetar. Aceste virări se efectuează dacă nu contravin prevederilor prezentului articol, legilor bugetare sau legilor de rectificare. Virările



de credite bugetare pot influența creditele bugetare aprobate în bugetele ordonatorilor principali de credite pe trimestrele încheiate, numai în situația în care creditele bugetare aprobate cumulativ de la începutul anului sunt mai mari decât creditele bugetare deschise din bugetul ordonatorului principal de credite pentru aceeași perioadă și decât plățile efectuate în limita acestora.

(11) Sunt interzise virările de credite bugetare de la titlurile de cheltuieli din cadrul capitolului bugetar care au fost majorate din fondurile de rezervă bugetară și de intervenție la dispoziția Guvernului.

(12) Propunerile de virări de credite bugetare sunt însoțite de justificări, detalieri și necesități privind execuția, până la finele anului bugetar, a capitolului și subdiviziunii clasificăției bugetare de la care se disponibilizează și, respectiv, a capitolului și subdiviziunii clasificăției bugetare la care se suplimentează prevederile bugetare.

(13) Ordonatorii principali de credite transmit lunar Ministerului Finanțelor Publice, în termen de 5 zile de la închiderea lunii, situația virărilor de credite bugetare aprobate conform alin. (8), potrivit instrucțiunilor aprobate de Ministerul Finanțelor Publice.

(14) Virările de credite bugetare aprobate pentru asigurarea plății ratelor de capital, dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente datoriei publice guvernamentale se pot efectua pe parcursul întregului an bugetar.

(15) Ordonatorii principali de credite pot efectua virări de credite bugetare între titlurile și articolele de cheltuieli din cadrul aceluiași capitol sau de la alte capitole, în cursul întregului an, pentru asigurarea plății la scadență a contribuției României la bugetul Uniunii Europene.

(16) În cursul anului, în funcție de situațiile specifice apărute, ordonatorul principal de credite poate introduce, în cadrul titlurilor de cheltuieli, articole și alineate noi, altele decât cele prevăzute în legea bugetară anuală, cu sume care se asigură prin virări de credite și/sau fonduri alocate din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului și Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului.

#### **Subiectul 7:**

Enumerați documentele de evidență tehnic-operativă în care se înscriu sumele de bani în lei, care aparțin deținuților conform art. 4, alin. (2) al Anexei la Ordinul Nr. 1416/C/2017 pentru aprobarea Normelor privind modalitățile de păstrare a bunurilor, obiectelor de valoare și a sumelor de bani, în lei sau în valută, declarate și ridicate de la deținuți, precum și de gestionare a sumelor de bani, în lei sau în valută, nedeclarate și deținute în alte condiții decât cele legale de către deținuți.

**Punctaj: 0,60 p – se punctează cu 0,20 puncte fiecare dintre răspunsuri.**

**Baza legală:** Art. 4, alin. (2) al Anexei la Ordinul Nr. 1416/C/2017 pentru aprobarea Normelor privind modalitățile de păstrare a bunurilor, obiectelor de valoare și a sumelor de bani, în lei sau în valută, declarate și ridicate de la deținuți, precum și de gestionare a sumelor de bani, în lei sau în valută, nedeclarate și deținute în alte condiții decât cele legale de către deținuți.

(2) Documentele de evidență tehnic-operativă în care se înscriu sumele de bani în lei, care aparțin deținuților, sunt: borderoul de încasare și transfer (0,20 puncte), borderoul centralizator de încasări (0,20 puncte), statul de plată (0,20 puncte).

#### **Subiectul 8:**

Ce trebuie să verifice casierul la primirea documentelor de plată conform art. 21 din Anexa 1 la Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste?



**Punctaj: 1,00 punct – se punctează cu 0,50 puncte fiecare dintre răspunsurile enumerate corect.**

**Baza legală:** Art. 21 din Anexa1 la Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste

*La primirea documentelor de plata, casierul trebuie sa verifice:*

- a) *existenta, valabilitatea și autenticitatea semnăturilor prin care se dispune plata, prin confruntarea acestora cu speciemenele de semnături, comunicate în prealabil casierului;*
- b) *existenta anexelor la documentul de plata.*

**Subiectul 9:**

Penitenciarul Gherla, unitate neplătitoare de TVA, achiziționează în luna august 2021 o mașină de gătit în valoare de 18.000 lei, cu punerea în funcțiune în aceeași lună, având durata de amortizare de 3 ani.

Totodată, achiziționează de la un alt furnizor 5.000 kg de ceapă cu prețul de 1,5 lei/kg.

Toată cantitatea se dă în consum în aceeași lună.

Efectuați înregistrările contabile aferente până la finalul anului 2021 având în vedere amortizarea liniară.

**Punctaj: 2 puncte – se punctează după cum urmează:**

1. Înregistrare achiziție mașină de gătit  
213=404      18.000 lei      0,50 puncte
2. Înregistrare achiziție ceapă  
302=401      7.500 lei      0,50 puncte
3. Dare în consum ceapă  
602=302      7.500 lei      0,50 puncte
4. Calcul și înregistrare amortizare  
681=281      2.000 lei      0,30 puncte  
500 lei/lună\*4 luni(perioada septembrie-decembrie 2021)=2.000 lei      0,20 puncte

**Baza legală:** Ordinul 1917/2005, cap.VIII Monografia privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni – II Active fixe, III Stocuri

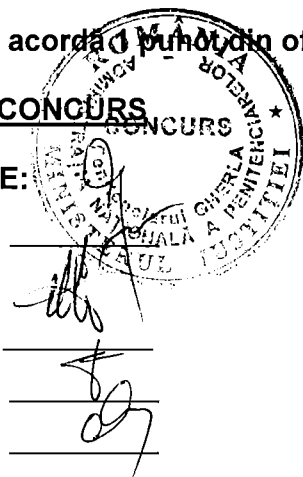
**Total punctaj = 9 puncte**

**Se acordă punctaj din oficiu.**

**COMISIA DE CONCURS**

**PREȘEDINTE:**

**MEMBRI:**



Candidatul poate contesta baremul de evaluare și notare în termen de 24 ore de la afișare.