



Anexa nr. 2 la Anunțul de concurs nr. 182355 /PGCJ/31.12.2020

**Prezentarea generală a postului de ofițer (sănătate și securitate în muncă și protecția mediului) - atribuții generale ale postului**

- coordonează, verifică, îndrumă și urmărește modul de respectare a legislației de securitate și sănătate în muncă la toate punctele de lucru aparținând unității;
- organizează, coordonează și îndrumă activitățile de prevenire și protecție prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1425/2006;
- coordonează procesul de evaluare a riscurilor profesionale la nivelul unității;
- elaborează și actualizează planul de prevenire și protecție;
- efectuează demersurile necesare pentru efectuarea de măsurători/determinări a noxelor profesionale și de acordare a sporurilor pentru condiții de muncă periculoase, nocive sau vătămătoare;
- participă la comisia de acordare a sporurilor convenite pentru condiții de muncă;
- formulează propuneri pentru includerea în proiectul planului de achiziții publice a resurselor materiale și financiare necesare activităților în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și în domeniul mediului;
- organizează și monitorizează examenul medical periodic din cadrul serviciului de medicina muncii la nivelul unității;
- întocmește fișele de identificare a factorilor de risc profesional în colaborare cu medicul de medicina muncii, pentru Administrația Națională a Penitenciarelor;
- participă la cercetarea evenimentelor a căror victime sunt lucrători (salariați sau deținuți);
- analizează și soluționează în conformitate cu reglementările în vigoare sesizările și reclamațiile în legătură cu securitatea, sănătatea în muncă și protecția mediului;
- constată și propune sancțiuni sau stimulente pentru angajați, potrivit legii, pe criteriul neîndeplinirii/îndeplinirii atribuțiilor în domeniul securității și sănătății muncii, precum și în domeniul mediului;
- întocmește dosarul de autorizare a unității, în vederea obținerii certificatului constatator din punct de vedere al securității și sănătății muncii și îl transmite Compartimentului Securitate și Sănătate în Muncă și Protecția Mediului din Administrația Națională a Penitenciarelor; Asigură organizarea și funcționarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă;
- întocmește și înaintează Compartimentului Securitate și Sănătate în Muncă și Protecția Mediului din Administrația Națională a Penitenciarelor raportul anual privind activitatea de securitate și sănătate în muncă și protecția mediului desfășurată în unitatea proprie.
- participă la convocări/simpozioane de specialitate.
- întocmește documentele de organizare, control și evaluare a activităților de protecție a mediului pentru unitatea proprie, prevăzute în Anexa nr. 5 din Decizia directorului general al ANP nr. 410/2012 – Instrucțiuni privind organizarea, coordonarea și controlul activității de protecție a mediului în sistemul administrației penitenciare;
- propune spre aprobare directorului unității măsuri concrete pentru protecția mediului în zona de responsabilitate;
- colaborează cu autoritățile locale de protecție a mediului pentru desfășurarea unor acțiuni comune în domeniu;
- urmărește implementarea și respectarea legislației în vigoare în domeniul protecției mediului, a instrucțiunilor și normelor de protecție a mediului în unitatea proprie;



- întocmește și înaintează structuri de specialitate din cadrul aparatului central al administrației penitenciare documentația privind accidentul de mediu, pentru evenimentele care îndeplinesc condițiile de a fi declarate accidente ecologice conform legislației în vigoare.

### **Prezentarea generală a postului de agent în cadrul sectorului operativ** **(atribuții generale ale postului)**

- să execute paza și apărarea locului de deținere conform îndatoririlor specifice ale postului, având asupra sa armamentul, muniția și mijloacele de legătură și imobilizare cu care a fost dotat;
- să interzică încercările de escaladare a gardurilor împrejmuitoare de către persoanele private de libertate sau alte persoane;
- să cunoască și să respecte prevederile legale privind uzul de armă;
- să someze și să oprească persoanele necunoscute care intră sau ies în sau din zona stabilită conform îndatoririlor specifice ale postului, efectuând, dacă este cazul, uz de armă;
- să intensifice observarea și supravegherea către interiorul locului de deținere pe timpul desfășurării apelului persoanelor private de libertate sau a altor activități desfășurate cu acestea în apropierea postului, pentru a fi în măsură să acționeze în cazul încercărilor acestora de a se sustrage de la regimul executării pedepsei privative de libertate;
- să verifice documentele de legitimare a personalului la intrarea și ieșirea în și din locul de deținere;
- să verifice documentele de identitate sau de legitimare ale persoanelor din afara locului de deținere, cărora li s-a permis accesul, atât la intrare, cât și la ieșire, conform prevederilor legale;
- să permită ieșirea persoanelor private de libertate, numai pe baza documentelor legal întocmite și, după caz, cu paza necesară. Intrările și ieșirile se înregistrează în documentele din evidența postului;
- să oprească la postul de control persoanele în ale căror documente de identitate se constată nereguli sau pe cele care au încălcat regulile de acces, să informeze șeful de tură sau șeful serviciului siguranța deținerii și să acționeze conform dispozițiilor;
- să efectueze controlul antiterorist și de specialitate asupra tuturor persoanelor care intră în locul de deținere și asupra bagajelor acestora, cu excepția celor prevăzute de unele acte normative;
- să efectueze controlul specific asupra persoanelor și bagajelor acestora, care ies din locul de deținere, prin sondaj, ori la dispoziția șefilor ierarhici;
- să verifice mijloacele de transport care intră sau ies prin postul de control;
- să cunoască configurația postului de supraveghere, numărul și categoria persoanelor private de libertate pe care le supraveghează și, nominal, pe cele care prezintă risc pentru siguranța penitenciarului;
- să supravegheze persoanele private de libertate pe care le are în primire, să împiedice stabilirea de legături nepermise cu alte persoane private de libertate și să prevină săvârșirea abaterilor disciplinare din partea acestora;
- să conducă și să coordoneze activitățile stabilite prin programul zilnic care se desfășoară în sectorul său de activitate;
- să pretindă respectarea, de către persoanele private de libertate, a regulilor de ordine interioară în orice împrejurare și să urmărească menținerea stării de disciplină și curățenie;
- să urmărească respectarea și îndeplinirea măsurilor igienico-sanitare pentru persoanele private de libertate nou primite de la organele de poliție sau sosite prin transfer;
- să execute sau, după caz, să urmărească executarea percheziției corporale



amănunțite în situațiile prevăzute de actele normative în vigoare;

- să execute activitățile prilejuite de punerea în libertate a persoanelor private de libertate;

- să însoțească persoanele private de libertate la cabinetele medicale, infirmerie, vizite, curți de plimbare, terenuri de sport, spații destinate desfășurării demersurilor educative, de asistență psihologică și asistență socială, ori alte locuri stabilite de conducerea locului de deținere, informându-se, în prealabil, despre măsurile de siguranță stabilite pentru deținuții luați în primire;

- să asigure acordarea drepturilor legale persoanelor private de libertate, în cantitățile și la perioadele stabilite pentru fiecare categorie, numai după ce a stabilit identitatea acestora și a persoanelor vizitatoare;

- să controleze cu atenție conținutul pachetelor pentru a preveni introducerea bunurilor sau substanțelor interzise și să urmărească exclusiv vizual desfășurarea convorbirilor pe timpul vizitelor, cu respectarea confidențialității și informarea imediată a șefului nemijlocit atunci când constată încălcări ale reglementărilor în vigoare;

- să ofere informații persoanelor sosite la vizită, în limita competențelor și să asigure desfășurarea vizitei într-un climat civilizat;

- să introducă la vizită persoanele vizitatoare, conform planificării aprobate de directorul locului de deținere și a deciziei acestuia referitoare la numărul de persoane admise;

- să efectueze, potrivit dispozițiilor legale, percheziția corporală sumară a persoanelor private de libertate pe care le ia în primire din zona de acces a secției;

- să cunoască numărul persoanelor private de libertate din formația de muncă care i s-a repartizat și să ia măsurile necesare prevenirii oricărui incident;

- să organizeze și să asigure paza și supravegherea persoanelor private de libertate la punctul de lucru, conform documentelor aprobate de conducerea locului de deținere;

- să verifice, periodic, prezența persoanelor private de libertate și să anunțe dispeceratul locului de deținere, prin mijloacele de legătură aflate la dispoziție, la intervalele stabilite prin îndatoririle specifice, despre situația de la punctul de lucru;

- să organizeze și, după caz, să execute, potrivit dispozițiilor legale, percheziția corporală sumară sau, după caz, amănunțită, cu respectarea regulilor referitoare la executarea percheziției persoanelor private de libertate la plecarea de la punctul de lucru.

