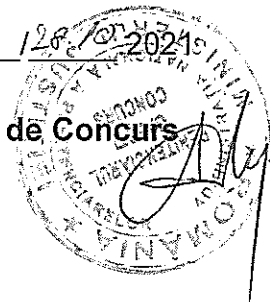




PENITENCIARUL GĂEȘTI
COMISIA DE CONCURS

Nr. 55890 / 28.10.2021

Președintele Comisiei de Concurs



BAREM DE EVALUARE SI NOTARE – Varianta 1

PROBA SCRISA

**la concursul pentru ocuparea a 1 post de agent contabil
la Penitenciarul Găești**

Afișat în data de 28.10.2021, ora 16:00

Împotriva baremului de evaluare și notare la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice, candidații pot face contestații în termen de 24 de ore de la afișarea acestuia, respectiv până la data de 29.10.2021, ora 16:00

Subiectul nr.1

Punctajul acordat: 0.50 pct.

În conformitate cu ORDINUL Nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, plata se efectuează de conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil) numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) cheltuielile care urmează să fie plătite au fost angajate, și ordonanțate;
- b) există credite bugetare deschise/repartizate sau disponibilități în conturi de disponibil
- c) subdiviziunea bugetului aprobat de la care se efectuează plata este cea corectă și nu corespunde naturii cheltuielilor respective;
- d) există toate documentele justificative care să justifice plata;

Răspuns corect: lit. b); d) –0,50 pct. (2 x 0,25 pct)



Subiectul nr.2

Punctajul acordat: 1 pct.

În conformitate cu ORDINUL Nr. 1416/C/2017 din 15 mai 2017 pentru aprobarea Normelor privind modalitățile de păstrare a bunurilor, obiectelor de valoare și a sumelor de bani, în lei sau în valută, declarate și ridicate de la deținuți, precum și de gestionare a sumelor de bani, în lei sau în valută, nedeclarate și deținute în alte condiții decât cele legale de către deținuți, bunurile, obiectele de valoare și sumele de bani, în lei sau în valută, declarate, care aparțin deținuților se ridică, în vederea gestionării, în următoarele situații:

- a) la primirea în locul de deținere a deținuților;
- b) la primirea bunurilor/obiectelor de valoare, în condițiile prevăzute în anexa nr. 1 din regulament, prin intermediul sectorului de acordare a drepturilor la pachet și vizită;
- c) la primirea sumelor de bani prin mandat postal, virment bancar și prin intermediul sectorului de acordare a drepturilor la pachet și vizită;
- d) la primirea sumelor de bani prin mandat poștal și prin intermediul sectorului de acordare a drepturilor la pachet și vizită;
- e) cu ocazia achiziționării de la punctul comercial, din incinta locului de deținere.

Răspuns corect:

Răspuns corect: lit. a); b); d); e) –1 pct. (4 x 0,25 pct)

Subiectul nr.3

Punctajul acordat: 0.75 pct.

În conformitate cu LEGEA Nr. 500/2002 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice detaliați regulile privind cheltuielile bugetare.

Răspuns corect:

(1) Cheltuielile bugetare au destinație precisă și limitată și sunt determinate de autorizările conținute în legi specifice și în legile bugetare anuale.

(2) Nici o cheltuială nu poate fi înscrisă în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) și nici angajată și efectuată din aceste bugete, dacă nu există bază legală pentru respectiva cheltuială.

(3) Nici o cheltuială din fonduri publice nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată potrivit legii și nu are prevederi bugetare.

Nota: Se va puncta 0,25 pct. pentru fiecare răspuns corect în limita baremului maxim de 0,75 pct.



Subiectul nr.4

Punctajul acordat: 1 pct.

Conform prevederilor ORDINULUI Nr. 517/2016 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug, enumerați informațiile cuprinse în bugetele individuale.

Răspuns corect:

Bugetele individuale cuprind următoarele informații:

- a) în cazul veniturilor bugetare:
 - prevederi bugetare;
- b) în cazul cheltuielilor bugetare:
 - credite de angajament;
 - limită credit de angajament;
 - credite bugetare.

Nota: Se va puncta 0,25 pct. pentru fiecare răspuns corect în limita baremului maxim de 1 pct.

Subiectul nr.5

Punctajul acordat: 1 pct.

Conform dispozițiilor DECRETULUI Nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste, enumerați 2 situații în care angajații instituției pot primi avansuri prin casierie.

Răspuns corect:

- a) cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri de la fondul pieței și pentru alte plăți care se fac în localitatea unde unitatea își are sediul, până la cuantumul nevoilor pe 3 zile, cu obligația de a justifica avansul în termen de cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea lui, exclusiv ziua primirii;
- b) cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri de la fondul pieței și pentru alte plăți care se fac în afara localității sediului unității, până la cuantumul nevoilor pe 10 zile, cu obligația de a se justifica avansul în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobată pentru sosirea din deplasare, exclusiv ziua sosirii, sau în termen de 3 zile lucrătoare de la sosirea din delegație, exclusiv ziua sosirii, în cazul în care acesta are loc anterior datei aprobate;
- c) cheltuieli pentru achiziții de produse și colectări de deșeuri, precum și pentru cheltuielile expedițiilor, grupelor de cercetări geologice, în limitele și termenele de justificare a avansului stabilite de comun acord cu băncile sau cu celelalte instituții de credit care eliberează numerarul;



Ally

d) cheltuieli de protocol sau pentru organizarea de conferințe, simpozioane și alte asemenea acțiuni, în limitele aprobate de conducătorii unităților și potrivit baremurilor stabilite de normele în vigoare, cu obligația de a se justifica avansul în termen de cel mult 4 zile lucrătoare de la plecarea delegației sau încheierea acțiunii, exclusiv ziua plecării delegației sau încheierii acțiunii;

e) cheltuieli de deplasare în interes de serviciu, în limita sumelor convenite pentru plata transportului, diurnei, indemnizației și a cazării pe timpul deplasării, cu obligația de a se justifica avansul în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la sosirea din deplasare, exclusiv ziua sosirii.

Nota: Se va puncta 0,5 pct. pentru fiecare răspuns corect în limita baremului maxim de 1 pct.

Subiectul nr.6

Punctajul acordat: 1 pct.

Enumerați 5 fapte care reprezintă abateri disciplinare conform ART. 140 din LEGEA Nr. 145/2019 din 22 iulie 2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare.

Răspuns corect:

a) manifestările care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;

b) neglijență și superficialitate manifestate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, a dispozițiilor legale sau a celor primite de la șefii ierarhici ori de la autoritățile anume abilitate de lege;

c) întârzierea repetată și nejustificată în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;

d) refuzul nejustificat de a îndeplini o atribuție de serviciu cuprinsă în fișa postului;

e) manifestarea unui comportament necorespunzător față de persoanele private de libertate, care contravine legii privind executarea pedepselor, sau față de alte persoane cu care intră în contact în timpul serviciului;

f) absența nemotivată ori întârzierea repetată la serviciu;

g) părăsirea nejustificată a locului de muncă în timpul programului de lucru;

h) producerea de pagube materiale unității din care face parte sau patrimoniului Administrației Naționale a Penitenciarelor;

i) încălcarea normelor privind confidențialitatea activității sau a lucrărilor;

j) depășirea atribuțiilor de serviciu ori imixtiunea ilegală în activitatea altui polițist de penitenciare;



k) intervenția pentru influențarea soluționării unei cereri privind satisfacerea intereselor oricărei persoane;

l) nerespectarea obligațiilor prevăzute de dispozițiile legale în sarcina acestora, inclusiv a celor cuprinse în Codul deontologic al polițistului de penitenciare și a prevederilor referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și interdicții;

m) interzicerea sau împiedicarea exercitării libertăților publice și a drepturilor sindicale ale polițiștilor de penitenciare;

n) atitudinea tolerantă a conducătorilor ierarhici față de comiterea unor abateri disciplinare de către subordonați;

o) efectuarea în timpul programului de lucru a unor activități ce nu au legătură cu îndatoririle de serviciu, de natură a afecta exercitarea în bune condiții a atribuțiilor de serviciu;

p) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 119.

Nota: Se va puncta 0,20 pct. pentru fiecare răspuns corect în limita baremului maxim de 1 pct.

Subiectul nr.7

Punctajul acordat: 1 pct.

Enumerați 5 obligații avute în îndeplinirea atribuțiilor profesionale ale polițiștilor de penitenciare conform ORDINULUI Nr. 2794/C din 8 octombrie 2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare.

Răspuns corect:

a) să cunoască, să respecte Constituția și legile țării și să aplice dispozițiile legale în conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale;

b) să se comporte civilizată și demn în toate împrejurările, să manifeste stăpânire de sine, amabilitate, politețe și să vorbească respectuos și decent, într-o manieră potrivită cu funcția pe care o deține;

c) să constituie exemple pentru subordonați, colegi și persoanele private de libertate, să creeze un climat corespunzător de muncă și să contribuie la realizarea și menținerea unei imagini pozitive a instituției;

d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, atribuțiile ce îi revin și să dovedească, în toate împrejurările, cinste, corectitudine, disciplină și respect față de șefii ierarhici, colegi și subalterni;

e) să se prezinte la serviciu într-o stare corespunzătoare, să respecte întocmai programul de muncă și să folosească timpul de lucru, resursele materiale și



Ally

financiare ale instituției în mod eficient și rațional, numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

f) să asigure ocrotirea bunurilor instituției și să prevină producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca buni gospodari;

g) să respecte prevederile legale referitoare la incompatibilități și interdicții;

h) să nu interzică sau să nu împiedice exercitarea libertăților publice și a drepturilor sindicale ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare;

i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

j) să respecte jurământul de credință depus cu ocazia numirii în funcție;

k) să nu manifeste toleranță față de abateri și să informeze autoritățile abilitate cu privire la infracțiunile de care au luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi a actelor de corupție;

l) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii.

Nota: Se va puncta 0,20 pct. pentru fiecare răspuns corect în limita baremului maxim de 1 pct.

Subiectul nr.8

Punctajul acordat: 0,5 pct.

În conformitate cu ORDINUL Nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, precizați denumirea și simbolul contului contabil cu ajutorul căruia instituțiile publice, indiferent de subordonare și de modul de finanțare a cheltuielilor, țin evidența angajamentelor bugetare, respectiv a sumelor rezervate în vederea efectuării unor cheltuieli bugetare, în limita creditelor bugetare aprobate.

Răspuns corect:

Contul 8066 "Angajamente bugetare"

Nota: Se va puncta 0,25 pct. pentru cont respectiv 0,25 pct. pentru denumirea corectă în limita baremului maxim de 0,5 pct.



Handwritten signature

Subiectul nr.9

Punctajul acordat: 2,25 pct.

În luna aprilie a anului 2021, Penitenciarul Găești, instituție publică, neplătitoare de TVA, efectuează următoarele operațiuni economice:

- Achiziționează 4 aparate de aer condiționat, la un preț unitar de 2000 de lei. Acestea se dau în folosință în aceeași lună
- Achiziționează 1 imprimantă multifuncțională în valoare de 6000 de lei, aceasta este data în folosință în aceeași lună și are o durată normală de utilizare de 5 ani;
- Achiziționează pentru hrana deținuților 1000 kg carne la prețul unitar de 7 lei pe kilogram. Din această cantitate sunt date în consum 500 de kilograme.
- La inventarierea lunară se constată un minus de inventar din produsul carne, în cantitate de 10 kg.

Cerințe:

1. Efectuați înregistrările contabile aferente intrărilor de bunuri achiziționate și a consumului de carne.
2. Stabiliți valoare de amortizare lunară utilizând metoda amortizării liniare și înregistrați cheltuiala cu aceasta.
3. Efectuați înregistrările contabile aferente dării în folosință a aparatelor de aer condiționate.
4. Efectuați înregistrările contabile aferente minusului de inventar a produsului carne

Răspuns corect:

Cerința numărul 1.

- Achiziționează 4 aparate de aer condiționat, la un preț unitar de 2000 de lei.
 $303 = 401 \quad 8000 \text{ lei} \quad 0,30$
- Achiziționează 1 imprimantă multifuncțională în valoare de 6000 de lei,
 $214 = 404 \quad 6000 \text{ lei} \quad 0,30$
- Achiziționează pentru hrana deținuților 1000 kg carne la prețul unitar de 7 lei pe kilogram.
 $302 = 401 \quad 7000 \text{ lei} \quad 0,30$
- Din această cantitate sunt date în consum 500 de kilograme.
 $602 = 302 \quad 3500 \text{ lei} \quad 0,30$



Cerința numărul 2.

- Valoare de amortizare lunară utilizând metoda amortizării liniare
 $6000 / 5 / 12 = 100 \text{ lei/lună}$ 0,15
- Înregistrați cheltuiala cu amortizarea lunară;
 $681 = 281$ 100 lei/lună 0,30

Cerința numărul 3.

- Efectuați înregistrările contabile aferente dării în folosință a aparatelor de aer condiționate
 $303 = 303$ 8000 lei 0,30

Cerința numărul 4.

- Efectuați înregistrările contabile aferente minusului de inventar a produsului carne;
 $602 = 302$ 70 lei 0,30

Timpu alocat pentru rezolvarea subiectelor la proba scrisă este de 3 ore.

Pentru subiectele 1 și 2 există multiple variante corecte de răspuns.

Pentru rezolvarea cerințelor utilizați conturi sintetice de gradul I, conform OMFP 1917/2005.

Se acordă 1 punct din oficiu.

COMISIA DE CONCURS:

MEMBRI: