



PENITENCIARUL GĂEȘTI
COMISIA DE CONCURS

Nr. 51023/26.09.2021

Președintele Comisiei de Concurs



BAREM DE EVALUARE SI NOTARE – Varianta 2
PROBA SCRISA

**la concursul pentru ocuparea a 1 post de agent responsabil popotă
la Penitenciarul Găești**

Afișat în data de 26.09.2021, ora 15²⁵

Împotriva baremului de evaluare și notare la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice, candidații pot face contestații în termen de 24 de ore de la afișarea acestuia, respectiv până la data de 27.09.2021, ora 15²⁵

Subiectul nr.1

Punctajul acordat: 0,50 pct.

Alegeți varianta corectă unde se interzice amplasarea de unități cu profil alimentar în conformitate cu art. 4 alin.(1) din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor:

- a) în spațiile industriale
- b) în spații comerciale
- c) în spațiile de locuit**
- d) în spațiile publice

Răspuns corect : c) - (0,50 pct)

Baza legala: art. 4 alin.(1) din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor: „Se interzice amplasarea de unități cu profil alimentar în spațiile de locuit.”

Nota: Se va acorda punctajul de 0,50 pct indiferent de răspunsul ales, deoarece subiectul este din Cap. I din OMS nr. 976/1998.



Subiectul nr.2

Punctajul acordat: 0,50 pct.

Alegeți varianta corectă pentru înscrierea la popotă în vederea luării mesei în conformitate cu art. 46 din Ordinul Nr. 1318/C/2012 pentru aprobarea Normelor de acordare a drepturilor de hrană, în timp de pace, personalului din sistemul administrației penitenciare

- a) prin înregistrarea nominală - cu 48 de ore înainte, a persoanelor care doresc să ia masa
- b) pe bază de bonuri de masă**
- c) pe bază de bonuri valorice
- d) pe bază de borderou înscriere

Răspuns corect : b) - (0,50 pct)

Baza legala: art. 46 din Ordinul Nr. 1318/C/2012 pentru aprobarea Normelor de acordare a drepturilor de hrană, în timp de pace, personalului din sistemul administrației penitenciare: „(1) Înscrierea la popotă în vederea luării mesei, se poate face astfel: b) pe bază de bonuri de masă.”

Subiectul nr.3

Punctajul acordat: 0,50 pct.

Unde se păstrează Carnetul de consemnare, în conformitate cu art. 15 din Legea Nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice?:

- a) în casieria instituției publice**
- b) la Casa de Economii și Consemnațiuni
- c) la Trezoreria statului
- d) la Compartimentul Financiar-Contabilitate

Răspuns corect : a) - (0,50 pct)

Baza legala: art. 15 din Legea Nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice: „(...)Carnetul de consemnare va fi păstrat în casieria agentului economic, autorității sau instituției publice în favoarea căreia s-a constituit garanția.”



Subiectul nr.4

Punctajul acordat: 1 pct.

Precizați cum se ține contabilitatea cheltuielilor și a veniturilor, în conformitate cu art. 17 din Legea 82/1991 Legea contabilității.

Răspuns corect: În conformitate cu art. 17 din Legea 82/1991 Legea contabilității:

“(1) Contabilitatea cheltuielilor se ține pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinația lor, după caz. (0,30 pct.)

(2) Contabilitatea veniturilor se ține pe feluri de venituri, după natura sau sursa lor, după caz. (0,30 pct.)

(3) Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor bugetului general consolidat se ține pe subdiviziunile clasificăției bugetare. (0,40 pct.)”

Subiectul nr.5

Punctajul acordat: 2 pct.

Precizați 8 (opt) măsuri luate de administratorii, ordonatorii de credite sau alte persoane care au obligația gestionării entității pentru crearea condițiilor corespunzătoare de lucru comisiei de inventariere, în conformitate cu punctul 7 din Anexa 1- Norme privind organizare și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin OMFP 2861/2009.

Răspuns corect: În conformitate cu punctul 7 din Anexa 1- Norme privind organizare și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin OMFP 2861/2009: „În vederea bunei desfășurări a operațiunilor de inventariere, administratorii, ordonatorii de credite sau alte persoane care au obligația gestionării entității trebuie să ia măsuri pentru crearea condițiilor corespunzătoare de lucru comisiei de inventariere, prin:

- organizarea depozitării bunurilor grupate pe sorto-tipodimensiuni, codificarea acestora și întocmirea etichetelor de raft; (0,25 pct)

- ținerea la zi a evidenței tehnico-operative la gestiuni și a celei contabile și efectuarea confruntării datelor din aceste evidențe; (0,25 pct)

- participarea întregii comisii de inventariere la lucrările de inventariere; (0,25 pct)

- asigurarea personalului necesar pentru manipularea bunurilor care se inventariază, respectiv pentru sortare, așezare, cântărire, măsurare, numărare etc.; (0,25 pct)

- asigurarea participării la identificarea bunurilor inventariate (calitate, sort, preț etc.) și la evaluarea lor, conform reglementărilor contabile aplicabile, a unor specialiști din entitate sau din afara acesteia, la solicitarea președintelui comisiei



de inventariere. Aceste persoane au obligația de a semna listele de inventariere pentru atestarea datelor înscrise; (0,25 pct)

- dotarea gestiunii cu aparate și instrumente adecvate și în număr suficient pentru măsurare, cântărire, cu cititoare de coduri de bare etc., cu mijloace de identificare (cataloage, mostre, sonde etc.), precum și cu birotica necesară; (0,25 pct)

- dotarea comisiei de inventariere cu mijloace tehnice de calcul și de sigilare a spațiilor inventariate; (0,25 pct)

- asigurarea protecției membrilor comisiei de inventariere în conformitate cu normele de protecție a muncii; (0,25 pct)

- asigurarea securității ușilor, ferestrelor, porților etc. de la magazine, depozite, gestiuni etc. (0,25 pct)”

Nota: Se va puncta 0,25 pct. pentru fiecare răspuns corect în limita baremului maxim de 2 pct.

Subiectul nr.6

Punctajul acordat: 1 pct.

Precizați 5 (cinci) răspunderi ale responsabilului de popota în conformitate cu art. 32 din Ordinul Nr. 1318/C/2012 pentru aprobarea Normelor de acordare a drepturilor de hrană, în timp de pace, personalului din sistemul administrației penitenciare.

Răspuns corect: în conformitate cu art. 32 din Ordinul Nr. 1318/C/2012 pentru aprobarea Normelor de acordare a drepturilor de hrană, în timp de pace, personalului din sistemul administrației penitenciare: „Conducerea popotei se asigură de către responsabilul de popotă - numit prin decizie zilnică pe unitate, care răspunde de următoarele:

a) aprovizionarea la timp cu produse agroalimentare de calitate; (0,20 pct)

b) depozitarea și conservarea produselor agroalimentare și a bunurilor materiale de resortul hrănirii; (0,20 pct)

c) organizarea activității de preparare și servire a meniurilor zilnice pentru personalul instituției penitenciare; (0,20 pct)

d) folosirea legală a fondurilor popotei; (0,20 pct)

e) respectarea normelor de protecție a muncii; (0,20 pct)

f) întreținerea corespunzătoare a stării administrativ gospodărești a spațiilor aferente popotei; (0,20 pct)

g) respectarea, de către tot personalul popotei a ordinii și a regulilor igienico-sanitare. (0,20 pct)”

Nota: Se va puncta 0,20 pct. pentru fiecare răspuns corect în limita baremului maxim de 1 pct.



Subiectul nr.7

Punctajul acordat: 1 pct.

Enumerați 4 (patru) obligații pe care trebuie să le îndeplinească lucrătorii, în mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor în desfășurarea activității, conform art. 23 alin.(1) din Legea 319 din 2006 privind Sănătatea și securitatea în muncă.

Răspuns corect: În conformitate cu art. 23 alin.(1) din Legea 319 din 2006 privind Sănătatea și securitatea în muncă: „ (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;(0,25 pct.)

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare; (0,25 pct.)

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive; (0,25 pct.)

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție; (0,25 pct.)

e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană; (0,25 pct.)

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor; (0,25 pct.)

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate; (0,25 pct.)

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora; (0,25 pct.)

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari. (0,25 pct.)

Nota: Se va puncta 0,25 pct. pentru fiecare răspuns corect în limita baremului maxim de 1 pct.



Subiectul nr.8

Punctajul acordat: 1 pct.

Precizați 5 (cinci) drepturi ale polițiștilor de penitenciare în conformitate cu art. 104 din Legea Nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare.

Răspuns corect: În conformitate cu art. 104 din Legea Nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare: „Polițistul de penitenciare are dreptul la:

- a) salariu lunar, potrivit legii; (0,20 pct.)
- b) ajutoare și alte drepturi bănești, ale căror cuantumuri se stabilesc prin lege; (0,20 pct.)
- c) uniformă și echipament specific și drepturi de hrană, în condițiile legii și ale hotărârii Guvernului; (0,20 pct.)
- d) asistență medicală și psihologică, medicamente, proteze și dispozitive medicale destinate recuperării unor deficiențe organice sau funcționale, în mod gratuit, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului și cu respectarea dispozițiilor legale privind plata contribuției pentru asigurările sociale de sănătate; (0,20 pct.)
- e) locuințe de serviciu și de intervenție, în condițiile legii; (0,20 pct.)
- f) concedii de odihnă, concedii de studii, învoiri plătite și concedii fără plată, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului; (0,20 pct.)
- g) concedii medicale, concedii de maternitate, pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani sau a copilului cu handicap până la vârsta de 3 ani, concediu paternal, precum și pentru alte situații, în condițiile stabilite de lege; (0,20 pct.)
- h) bilete de odihnă, bilete de tratament balnear și bilete de recuperare fizică și psihică, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului; (0,20 pct.)
- i) pensii, în condițiile legii; (0,20 pct.)
- j) indemnizații de instalare, de mutare, de delegare sau detașare, precum și decontarea cheltuielilor de cazare, în condițiile stabilite de lege; (0,20 pct.)
- k) încadrarea activității în condiții deosebite, speciale sau alte condiții de muncă, potrivit legii; (0,20 pct.)
- l) portul permanent al armamentului din dotare sau achiziționat personal, în condițiile legii; (0,20 pct.)
- m) despăgubiri acordate din fondurile bugetare ale instituției, în cazul în care viața, sănătatea ori bunurile sale, ale soțului/soției și ale copiilor aflați în întreținerea sa sunt afectate în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu acestea. Despăgubirile menționate se acordă în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului; (0,20 pct.)



n) tratament medical în străinătate pentru afecțiuni medicale dobândite în timpul exercitării profesiei, dacă nu pot fi tratate în țară, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului; (0,20 pct.)

o) asistența juridică asigurată în mod gratuit de unitate, la cerere, prin avocat, în cazul cercetării penale, urmăririi penale sau judecării sale pentru fapte săvârșite în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în cazurile și condițiile stabilite prin ordin al ministrului justiției. În situația în care se constată vinovăția polițistului de penitenciare, acesta este obligat să restituie toate cheltuielile efectuate de unitate. (0,20 pct.)”

Nota: Se va puncta 0,20 pct. pentru fiecare răspuns corect în limita baremului maxim de 1 pct.

Subiectul nr.9

Punctajul acordat: 1,50 pct.

Precizați 5 (cinci) obligații ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale în conformitate cu art. 6 alin. (1) din ORDIN Nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare.

Răspuns corect: În conformitate cu art. 6 alin. (1) din ORDIN Nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare: “În îndeplinirea atribuțiilor profesionale funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare au obligația:

a) să cunoască, să respecte Constituția și legile țării și să aplice dispozițiile legale în conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale; (0,30 pct)

b) să se comporte civilizată și demn în toate împrejurările, să manifeste stăpânire de sine, amabilitate, politețe și să vorbească respectuos și decent, într-o manieră potrivită cu funcția pe care o deține; (0,30 pct)

c) să constituie exemple pentru subordonați, colegi și persoanele private de libertate, să creeze un climat corespunzător de muncă și să contribuie la realizarea și menținerea unei imagini pozitive a instituției; (0,30 pct)

d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, atribuțiile ce îi revin și să dovedească, în toate împrejurările, cinste, corectitudine, disciplină și respect față de șefii ierarhici, colegi și subalterni; (0,30 pct)

e) să se prezinte la serviciu într-o stare corespunzătoare, să respecte întocmai programul de muncă și să folosească timpul de lucru, resursele materiale și financiare ale instituției în mod eficient și rațional, numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu; (0,30 pct)

f) să asigure ocrotirea bunurilor instituției și să prevină producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca buni gospodari; (0,30 pct)



g) să respecte prevederile legale referitoare la incompatibilități și interdicții; (0,30 pct)

h) să nu interzică sau să nu împiedice exercitarea libertăților publice și a drepturilor sindicale ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare; (0,30 pct)

i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice în exercitarea atribuțiilor de serviciu; (0,30 pct)

j) să respecte jurământul de credință depus cu ocazia numirii în funcție; (0,30 pct)

k) să nu manifeste toleranță față de abateri și să informeze autoritățile abilitate cu privire la infracțiunile de care au luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi a actelor de corupție; (0,30 pct)

l) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii. (0,30 pct)”



Nota: Se va puncta 0,30 pct. pentru fiecare răspuns corect în limita baremului maxim de 1,50 pct.

Timpul alocat pentru rezolvarea subiectelor la proba scrisă este de 3 ore.

Pentru subiectele 1-3 există o singură variantă corectă de răspuns.

COMISIA DE CONCURS:

MEMBRI:

- 
- 
- 