

SE APROBĂ
FLORIN ANDREI
DIRECTOR



CAIET DE SARCINI PENTRU AUTOMAT

I. Obiectul licitației publice cu strigare: închirierea suprafeței de 1 mp pentru amplasarea de distribuitoare automat pentru preparat băuturi calde (1 aparat), pentru personalul unității. Spațiul închiriat nu pot fi utilizat decât pentru montarea automatului pentru băuturi nealcoolice calde (cafea naturala, ceai etc.).

Nr	Locație	Supraf (mp)	Tipul activității
1	Penitenciarul Deva, str. Sintuhalm, nr. 1, clădirea administrativă, corp A	1,00	Automat cafea naturala si bauturi calde (cafea naturala, ceai etc.)-1 buc la parter

Pretul de pornire al licitației privind valoarea chiriei/mp/luna este de 400 lei. Pasul de licitație pentru închiriere este de **20 lei/mp/luna** și se va aplica asupra valorii pretului de pornire.

- Spațiu de închiriat: suprafața (mp.) x tarif (lei/luna) = 1 mp X 400 lei/lună

II. Acest spațiu este amplasat în corpul administrativ, prevăzute cu uși de acces, instalație electrică. Consumul de energie electrică va fi achitat de către prestator în funcție de specificațiile tehnice ale aparatului.

III. Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei este limba română;

Oferta se depune la sediul Penitenciarului Deva. Aceasta se înregistrează imediat la secretariatul unității, consemnându-se ora, data sosirii.

Data limită pentru depunerea ofertei este **19.09.2017 ora 14.00**

Documentele de calificare, stabilite prin Documentația descriptivă, vor fi prezentate într-un plic închis (lipit) și ștampilat pe zona de închidere. La aceasta se atașează originalul documentului care atestă plata garanției de participare, împreună cu o adresă de înaintare. În cazul în care acestea nu se depun de reprezentantul legal al operatorului economic, atunci documentele se depun cu împuternicire (delegatie). Oferta se va înregistra, imediat, la secretariatul unității, consemnându-se ora, data sosirii și modalitatea de depunere (curierat, persoana care le-a adus, după caz).

Nu se admit documente transmise prin e-mail sau fax.

Documentele depuse după termenul limită, conduc la respingerea operatorului economic de a participa la ședința de licitație publică "cu strigare".

IV. Deschiderea plicurilor cu documentele de calificare/desfășurarea procedurii

În data de, **20.09.2017, ora 11.00** la sediul autorității organizatoare.

Prețul de pornire al licitației este de **400 lei/mp/lună**, iar saltul de supralicitare este de **20 lei/mp/lună**.

După deschiderea plicurilor ofertanților și vizualizarea documentelor de calificare prezentate, comisia de licitație stabilește ofertanții care vor intra în ședința de supralicitare.

Modul de desfășurare a procedurii va fi consemnat într-un proces – verbal întocmit de comisia de licitație, document care va fi pus la dispoziția participanților.

Operatorii economici li se vor înmîna taloane cu numere de ordine. În cursul ședinței de licitație, operatorii economici confirmă și acceptă, prin ridicarea talonului de participare, valoarea anunțată de președintele comisiei de

licitatie.Licitatia se desfasoara prin strigare pentru fiecare pas de licitare.Presedintele comisiei declara inceperea supralicitarii si solicita oferte cel putin egale cu pretul de pornire.Odata ce unul din ofertanti a oferit o suma, nici un alt ofertant nu va putea oferi aceeasi suma, ci doar o suma mai mare cu respectarea pasului de licitare.Dupa anuntarea fiecărei oferte, presedintele comisiei striga de 3 ori, oferta facuta. Daca la a 3 strigare nu este anuntata o oferta mai mare, este declarat castigator cel care a facut ultima oferta. Ofertele care nu respecta pasul de (10 lei/mp/luna) sau multiplu al acestuia nu sunt acceptate in cadrul procedurii de licitatie.

În termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării procesului – verbal, participantii la licitatie pot formula contestatii referitoare la organizarea si desfasurarea procedurii.

După expirarea termenului de depunere a contestațiilor și de soluționare a eventualelor contestații, se comunică în scris fiecărui ofertant calificat rezultatul procedurii.

În termen de 5 zile de la data comunicării rezultatului procedurii de licitație publică, ofertantul declarat câștigător, va fi invitat la sediul locatorului în vederea încheierii contractului de închiriere a spațiului comercial.

V.Obligațiile Ofertantului

Orice întârziere în începerea derulării contractului de închiriere datorată culpei ofertantului va fi amendată prin plata chiriei corespunzătoare perioadei de întârziere.

În situația în care întârzierea dării în folosință a spațiului depășește 30 zile, contractul va putea fi reziliat unilateral de către autoritatea contractantă fără necesitatea unei notificări prealabile, iar ofertantul este obligat la plata chiriei pentru întreaga perioadă scursă de la data semnării contractului.

Ofertantul mai are și următoarele obligații:

- să nu subînchirieze spațiul care face obiectul contractului de închiriere.
- să întrebuințeze, pe toată durata închirierii, spatiul ca un bun chiriaș, cu bună credință și potrivit destinației care rezultă din contract, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;
- să suporte, pe toată durata închirierii, cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința automatelor, respectiv cheltuielile cu energia electrică și de apă, stabilite de către unitatea noastră, aferentă spațiului închiriat;
- să plătească chiria lunară la termenul stipulat în contract. Plata chiriei și utilităților se face în termen de 15 zile lucrătoare de la data emiterii facturii .
- să permită autorității contractante să controleze modul în care este utilizat spatiul închiriat și starea acestuia;
- să respecte normele de protecție a mediului, protecția muncii, P.S.I. și să asigure curățenia în incinta spațiului închiriat.
- la finele contractului de închiriere, locatarul își va putea ridica echipamentele, instalațiile, urmărind ca prin aceasta operațiune să nu se producă deteriorări ale spațiului închiriat, în caz contrar ele urmând a fi suportate de acesta.
- Starea tehnică a aparatelor să fie în permanență verificată astfel să se evite formularea de plângeri din partea beneficiarilor.
- locatarul are obligația de a efectua plata impozitului pe clădiri aferent folosirii spațiului închiriat în conformitate cu prevederile art. 249 alin. 3 Legea nr 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările si completările ulterioare.

VI. Reguli de acces in unitate

- Locatarul trebuie să respecte regulile de acces în unitate prezenate mai jos, precum și orice alte reguli stabilite în acest sens prin acte normative sau prin hotărârea conducerii Penitenciarului Deva sau a Administrației Naționale a Penitenciarelor.
- Locatarul trebuie să comunice în scris unității o situație cu numerele de înmatriculare ale autovehiculelor și numele delegaților și șoferilor care vor efectua aprovizionările;
- Personalul locatarului nu are acces în unitate cu telefoane mobile, reportofoane, aparate/camere foto și alte aparate de înregistrare video și audio, precum și alte obiecte interzise menționate în legislația sistemului administrației penitenciare;
- Personalul locatarului nu îi este permis să ia legătura cu persoanele custodiate în alte scopuri decât cele strict necesare desfășurării activității și să înmâneze acestora bunuri sau alimente, cu excepția celor comercializate prin punctul comercial;
- Locatarul va folosi în interiorul spațiului de detenție un singur mijloc de transport pentru transportul mărfurilor la punctul comercial.

- La intrarea/ieșirea în/din unitate, atât personalul locatarului, cât mijlocul de transport al acestuia se supune controlului efectuat în toate punctele de control ale unității.
- Personalul locatarului este obligat să respecte un anumit traseu prestabilit până la punctul comercial al unității; mijlocul de transport al locatarului cu care acesta face aprovizionarea se deplasează pe un traseu prestabilit, până la locul de descărcare și înapoi.
- În cazul în care locatarul sau angajații acestuia nu respectă indicațiile enumerate mai sus, contractul va putea fi considerat reziliat unilateral de plin drept de către unitatea penitenciară, fără intervenția instanței de judecată, iar operatorul economic este obligat la plata chiriei până la data menționată în cuprinsul notificării de reziliere, fiindu-i reținută de asemenea, ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale și garanția de bună execuție și vor fi sesizate, după caz, organele de poliție.

VII. Dispoziții finale

- Unitatea penitenciară are obligația de a verifica până la deschiderea ofertelor, pe portalul Administrației Naționale a Penitenciarelor, în secțiunea dedicată, dacă operatorul economic figurează în baza de date, ca având interdicție de a participa la proceduri.
- Dacă operatorul economic declarat câștigător refuză încheierea contractului de locațiune, acestuia i se reține valoarea garanției de participare depusă și nu va putea participa la proceduri similare, în sistemul penitenciar, pe o perioadă de un an de zile, începând cu data refuzului; În această situație, unitatea va invita operatorul economic clasat pe locul 2 pentru încheierea contractului. În cazul refuzului ocupantului locului 2, procedura de licitație se reia.
- În cazul în care se constată un fals în declarații/angajamente, pe parcursul procedurii de licitație, operatorul economic este exclus din procedură, iar dacă falsul este constatat după semnarea contractului, acesta va putea fi considerat reziliat unilateral de plin drept de către unitatea penitenciară, cu informarea scrisă a operatorului economic, fără intervenția instanței de judecată, iar acesta este obligat la plata chiriei până la data menționată în cuprinsul notificării de reziliere, fiindu-i reținută de asemenea, ca urmare a nerespectării clauzelor contractuale și garanția de bună execuție.
- În cea din urmă situație (constatarea falsului ulterior semnării contractului), locatarul este obligat să continue activitatea încă o perioadă de timp, în aceleași condiții precizate în contract, urmând ca rezilierea să fie realizată efectiv cu data semnării unui nou contract cu alt operator, conform notificării de reziliere.
- După caz, unitatea poate cere și daune-interese, concomitent cu notificarea de reziliere, cu precizarea justificării lor.
- Unitatea penitenciară are obligația ca în termen de 10 zile să demareze o nouă procedură pentru închirierea spațiului.
- În toate cazurile de interdicție, unitatea penitenciară are obligația de a încărca datele operatorului pe portalul ANP, în termen de 3 zile de la incidentul care determină înscrierea în aceasta evidență.

Vizat
Pt. Dir. Ec-Administrativ
Valentin Calin

Verificat
Pt. Sef Serviciu Logistica
Adela Gulea

Intocmit
Responsabil Cazarmare
Olimpia Marcu