



**PENITENCIARUL Deva – Unitate organizatoare  
COMISIA DE CONCURS**

Nr. 4285 /PDHD/17-12-2021

Președintele Comisiei de Concurs



**BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE SUBIECTE  
VARIANTA NR. 1**

**la susținerea probei scrise de verificare a cunoștințelor teoretice de către candidații înscrși la concursul pentru ocuparea, din sursă externă, a unui număr de 1 post vacant de agent administrativ contabil în statul de organizare al Penitenciarului Deva**

**Afișat în data de 17.12.2021 ora 15<sup>00</sup>**

**Împotriva baremului de evaluare și notare la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice, candidații pot face contestații în termen de 24 de ore de la afișarea acestora, respectiv până la data de 18.12.2021, ora 15<sup>00</sup>**

**Depunerea/transmiterea contestațiilor la baremul de evaluare și notare al probei scrise pentru varianta de subiecte extrasă se depun la sediul Penitenciarului Deva sau se transmit prin e-mail la adresa de concurs-deva@anp.gov.ro**

**Subiectul:**

1. Enumerați 5 (cinci) obligații pe care le au funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale conform art. 6 alin (1) din Ordinul nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare.

**Bază legală:** art. 6 alin (1) din Ordinul nr. 2794/C/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare;

**Punctaj total: 1,5 puncte - se punctează maxim 5 (cinci) obligații, cu câte 0,30 puncte pentru fiecare dintre obligațiile menționate corect;**

**Răspunsuri corecte:**

(1) *În îndeplinirea atribuțiilor profesionale funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare au obligația:*

a) *să cunoască, să respecte Constituția și legile țării și să aplice dispozițiile legale în conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale;*

b) *să se comporte civilizată și demn în toate împrejurările, să manifeste stăpânire de sine, amabilitate, politețe și să vorbească respectuos și decent, într-o manieră potrivită cu funcția pe care o deține;*

c) *să constituie exemple pentru subordonați, colegi și persoanele private de libertate, să creeze un climat corespunzător de muncă și să contribuie la realizarea și menținerea unei imagini pozitive a instituției;*



d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, atribuțiile ce îi revin și să dovedească, în toate împrejurările, cinste, corectitudine, disciplină și respect față de șefii ierarhici, colegi și subalterni;

e) să se prezinte la serviciu într-o stare corespunzătoare, să respecte întocmai programul de muncă și să folosească timpul de lucru, resursele materiale și financiare ale instituției în mod eficient și rațional, numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

f) să asigure ocrotirea bunurilor instituției și să prevină producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca buni gospodari;

g) să respecte prevederile legale referitoare la incompatibilități și interdicții;

h) să nu interzică sau să nu împiedice exercitarea libertăților publice și a drepturilor sindicale ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare;

i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

j) să respecte jurământul de credință depus cu ocazia numirii în funcție;

k) să nu manifeste toleranță față de abateri și să informeze autoritățile abilitate cu privire la infracțiunile de care au luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi a actelor de corupție;

l) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii.

2. Enumerați situațiile în care polițiștii de penitenciare sunt în conflict de interese conform art. 121 alin (1) din Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare

**Bază legală:** art. 121 alin (1) din nr. Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare;

**Punctaj total: 1 punct după cum este menționat mai jos**

**Răspunsuri corecte:**

(1) Polițiștii de penitenciare sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt chemați să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care sunt soț/soție, rude de gradul I sau, după caz, au relații cu caracter patrimonial; **0,34 puncte**

b) sunt chemați să participe în cadrul unor comisii constituite, conform legii, din care face parte soțul/soția sau o rudă de gradul I; **0,33 puncte**

c) interesele lor patrimoniale, ale soțului sau rudelor lor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de serviciu. **0,33 puncte**

3. Ce se confirmă prin vizarea pentru "Bun de plată" a documentelor care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau din care reies obligații de plată certe de către ordonatorul de credite sau de persoana delegată cu aceste atribuții conform Anexei nr. 1, pct 2 din Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.



**Bază legală:** Anexa nr. 1, pct 2 din Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

**Punctaj total: 1 punct - se punctează cu câte 0,20 puncte** dintre enumerările menționate corect;

**Răspunsuri corecte:**

*Documentele care atestă bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau din care reies obligații de plată certe se vizează pentru "Bun de plată" de ordonatorul de credite sau de persoana delegată cu aceste atribuții, prin care se confirmă că:*

*- bunurile furnizate au fost recepționate, cu specificarea datei și a locului primirii; **0,20 puncte***

*- lucrările au fost executate și serviciile prestate; **0,20 puncte***

*- bunurile furnizate au fost înregistrate în gestiune și în contabilitate, cu specificarea gestiunii și a notei contabile de înregistrare; **0,20 puncte***

*- condițiile cu privire la legalitatea efectuării rambursărilor de rate sau a plăților de dobânzi la credite ori împrumuturi contractate/garantate sunt îndeplinite; **0,20 puncte***

*- alte condiții prevăzute de lege sunt îndeplinite. **0,20 puncte***

4. Menționați 3 (trei) principii în execuția bugetară conform art. 47 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice. (1 pct)

**Bază legală:** art. 47 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;

**Punctaj total : 1 punct se punctează maxim 3 (trei) principii, cu câte 0,33 puncte** pentru două dintre principiile menționate corect, respectiv **0,34 puncte** pentru cel de al treilea principiu menționat corect;

**Răspunsuri corecte:**

**Principii în execuția bugetară**

(1) Prin legile bugetare anuale se prevăd și se aprobă creditele bugetare pentru cheltuielile fiecărui exercițiu bugetar, precum și structura funcțională și economică a acestora.

(2) Creditele bugetare aprobate sunt autorizate pe durata exercițiului bugetar.

(3) Alocațiile pentru cheltuielile de personal, aprobate pe ordonatori principali de credite și, în cadrul acestora, pe capitole, nu pot fi majorate și nu pot fi virate și utilizate la alte articole de cheltuieli.

(4) Alocațiile pentru cheltuielile de investiții aprobate pe ordonator principal de credite nu pot fi virate și utilizate pentru alte naturi de cheltuieli.

(5) Ordonatorii principali de credite au obligația să întreprindă toate măsurile necesare pentru încadrarea în alocațiile de cheltuieli de personal și în numărul maxim de posturi aprobate prin legile bugetare anuale.

(6) Creditele bugetare aprobate pentru un ordonator principal de credite nu pot fi virate și utilizate pentru finanțarea altui ordonator principal de credite. De asemenea, creditele bugetare aprobate la un capitol nu pot fi utilizate pentru finanțarea altui capitol.

(7) În condițiile prezentei legi, pentru creditele de angajament și creditele bugetare aprobate în bugetul asigurărilor sociale de stat, Ministerul Finanțelor Publice este autorizat să efectueze, pe parcursul întregului an, redistribuiri de credite de angajament și credite



bugetare între ordonatorii principali de credite ai acestui buget, la propunerea acestora, cu încadrarea în nivelul total al cheltuielilor aprobate.

(8) Virările de credite bugetare între celelalte subdiviziuni ale clasificăției bugetare, care nu contravin dispozițiilor prezentului articol sau legii bugetare anuale, sunt în competența fiecărui ordonator principal de credite, pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor subordonate, și se pot efectua în limita a 20% cumulată la nivelul unui an din prevederile capitolului bugetar, aprobate prin legea bugetară anuală la nivelul ordonatorului principal de credite, cu cel puțin o lună înainte de angajarea cheltuielilor.

(9) Pe baza justificărilor corespunzătoare, virările de credite bugetare de la un capitol la alt capitol al clasificăției bugetare, precum și între programe se pot efectua, în limita de 20% din prevederile capitolului bugetar, aprobate prin legea bugetară anuală la nivelul ordonatorului principal de credite, și, respectiv, de 10% din prevederile programului, cumulată la nivelul unui an, care urmează a se suplimenta, cu cel puțin o lună înainte de angajarea cheltuielilor, cu acordul Ministerului Finanțelor Publice.

(10) Virările de credite bugetare, în condițiile prevederilor alin. (9), se pot efectua începând cu trimestrul al III-lea al anului bugetar. Aceste virări se efectuează dacă nu contravin prevederilor prezentului articol, legilor bugetare sau legilor de rectificare. Virările de credite bugetare pot influența creditele bugetare aprobate în bugetele ordonatorilor principali de credite pe trimestrele încheiate, numai în situația în care creditele bugetare aprobate cumulată de la începutul anului sunt mai mari decât creditele bugetare deschise din bugetul ordonatorului principal de credite pentru aceeași perioadă și decât plățile efectuate în limita acestora.

(11) Sunt interzise virările de credite bugetare de la titlurile de cheltuieli din cadrul capitolului bugetar care au fost majorate din fondurile de rezervă bugetară și de intervenție la dispoziția Guvernului.

(12) Propunerile de virări de credite bugetare sunt însoțite de justificări, detalieri și necesități privind execuția, până la finele anului bugetar, a capitolului și subdiviziunii clasificăției bugetare de la care se disponibilizează și, respectiv, a capitolului și subdiviziunii clasificăției bugetare la care se suplimentează prevederile bugetare.

(13) Ordonatorii principali de credite transmit lunar Ministerului Finanțelor Publice, în termen de 5 zile de la închiderea lunii, situația virărilor de credite bugetare aprobate conform alin. (8), potrivit instrucțiunilor aprobate de Ministerul Finanțelor Publice.

(14) Virările de credite bugetare aprobate pentru asigurarea plății ratelor de capital, dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente datoriei publice guvernamentale se pot efectua pe parcursul întregului an bugetar.

(15) Ordonatorii principali de credite pot efectua virări de credite bugetare între titlurile și articolele de cheltuieli din cadrul aceluiași capitol sau de la alte capitole, în cursul întregului an, pentru asigurarea plății la scadență a contribuției României la bugetul Uniunii Europene.

(16) În cursul anului, în funcție de situațiile specifice apărute, ordonatorul principal de credite poate introduce, în cadrul titlurilor de cheltuieli, articole și alineate noi, altele decât cele prevăzute în legea bugetară anuală, cu sume care se asigură prin virări de credite și/sau fonduri alocate din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului și Fondul de intervenție la dispoziția Guvernului.

5. Ce trebuie să verifice casierul la primirea documentelor de plată conform art. 21 din Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste. (0,5 pct)





**Bază legală:** art. 21 din Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste;

**Punctaj total: 0,5 puncte - se punctează cu 0,25 puncte** fiecare dintre enumerările menționate corect;

**Răspunsuri corecte:**

*La primirea documentelor de plata, casierul trebuie sa verifice:*

*a) existenta, valabilitatea și autenticitatea semnăturilor prin care se dispune plata, prin confruntarea acestora cu speciamele de semnături, comunicate în prealabil casierului;*

**0,25 puncte**

*b) existenta anexelor la documentul de plata. 0,25 puncte*

6. Enumerați situațiile în care bunurile, obiectele de valoare și sumele de bani, în lei sau în valută, declarate, care aparțin deținuților se ridică, în vederea gestionării conform art. 2 al Anexei la Ordinul Nr. 1416/C/2017 pentru aprobarea Normelor privind modalitățile de păstrare a bunurilor, obiectelor de valoare și a sumelor de bani, în lei sau în valută, declarate și ridicate de la deținuți, precum și de gestionare a sumelor de bani, în lei sau în valută, nedecarate și deținute în alte condiții decât cele legale de către deținuți. (1 pct)

**Bază legală:** art. 2 al Anexei la Ordinul Nr. 1416/C/2017 pentru aprobarea Normelor privind modalitățile de păstrare a bunurilor, obiectelor de valoare și a sumelor de bani, în lei sau în valută, declarate și ridicate de la deținuți, precum și de gestionare a sumelor de bani, în lei sau în valută, nedecarate și deținute în alte condiții decât cele legale de către deținuți;

**Punctaj total: 1 punct - se punctează 0,25 puncte** pentru fiecare situație precizată corect;

**Răspunsuri corecte:**

*(1) Bunurile, obiectele de valoare și sumele de bani, în lei sau în valută, declarate, care aparțin deținuților se ridică, în vederea gestionării, în următoarele situații:*

*a) la primirea în locul de deținere a deținuților;*

*b) la primirea bunurilor/obiectelor de valoare, în condițiile prevăzute în anexa nr. 1 din regulament, prin intermediul sectorului de acordare a drepturilor la pachet și vizită;*

*c) la primirea sumelor de bani prin mandat poștal și prin intermediul sectorului de acordare a drepturilor la pachet și vizită;*

*d) cu ocazia achiziționării de la punctul comercial, din incinta locului de deținere.*

7. Penitenciarul Deva, unitate neplătitoare de TVA, achiziționează în luna august 2020 o mașină de gătit în valoare de 60.000 lei, cu punerea în funcțiune în aceeași lună, având durata de amortizare de 5 ani.

Totodată, achiziționează de la același furnizor 5.000 kg de cartofi cu prețul de 1,5 lei/kg și ceapă 2.500 kg cu prețul de 1 leu/kg.

Întreaga cantitate se dă în consum în aceeași lună.

Efectuați înregistrările contabile aferente, având în vedere amortizarea liniară până la finalul anului 2020.

**Bază legală:** ORDIN Nr. 1917/2005 Capitolul VIII "Monografia privind înregistrarea în contabilitate a principalelor operațiuni";

**Punctaj total: 2 puncte - se punctează după cum urmează:**



1. Înregistrare achiziție mașină de gătit

213 = 404    60.000 lei    **0,50 puncte**

2. Înregistrare achiziție cartofi și ceapă

302 = 401    10.000 lei    **0,40 puncte**

5.000 kg\*1,5 lei/kg=7.500 lei    **0,05 puncte**

2.500 kg\*1 lei/kg=2.500 lei    **0,05 puncte**

3. Dare în consum alimente

602 = 302    10.000 lei    **0,50 puncte**

4. Calcul și înregistrare amortizare

681 = 281    4.000 lei    **0,30 puncte**

1.000 lei/lună\*4 luni=4.000 lei (perioada septembrie-decembrie) **0,20 puncte**

8. Menționați scopul avizării ordonanțării de plată de către persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu conform Anexei nr. 1, pct 3 din Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

**Bază legală:** Anexa nr. 1, pct 3 din Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

**Punctaj total: 1 punct - se punctează după cum urmează:**

**Răspunsuri corecte:**

Scopul acestei avizări este de a stabili că:

- ordonanțarea de plată a fost emisă corect; **0,15 puncte**
- ordonanțarea de plată corespunde cu cheltuielile angajate și suma respectivă este exactă; **0,20 puncte**
- cheltuiala este înscrisă la subdiviziunea corespunzătoare din bugetul aprobat; **0,20 puncte**
- există credite bugetare disponibile; **0,15 puncte**
- documentele justificative sunt în conformitate cu reglementările în vigoare; **0,15 puncte**
- numele și datele de identificare ale creditorului sunt corecte. **0,15 puncte**

**Total 9,00 puncte.**

**Se acordă 1,00 punct din oficiu**

**Întocmit,**

**Membrii specialiști în domeniul postului scos la concurs**

Membrii specialiști în domeniul postului scos la concurs:

-  
-  
-