

**BAREM**  
**TEST VARIANTA 8**

1. . a. Porniți calculatorul și deschideți o sesiune de lucru (autentificare). Se vor folosi drept credențiale: numele de utilizator „elev”, parola fiind implicită. **- 3 pct.**

b. Realizați, pe spațiul de lucru (desktop), un dosar (folder) personal denumit cu numele și prenumele dvs. (fără diacritice). În acest dosar (folder) se vor salva documentele create în continuare. **- 4 pct.**

c. Realizați o scurtătură pe spațiul de lucru (desktop) către folderul personal. **- 3 pct.**

2. a. Deschideți un fișier în word.

- orientarea documentului să fie de tip Portret (Portrait); **- 1 pct.**
- mărime pagină : A4; **- 1 pct.**
- marginile paginii vor fi: sus – 2.5 cm; jos – .1 cm; stânga – 2.5 cm; dreapta – .51 cm;  
**- 2 pct.**

b. Inserați în antetul documentului (Antet/Header) sigla ANP („sigla.jpg”) pe care o găsiți în folderul „ concurs” de pe spațiul de lucru (desktop) . **- 2 pct.**

b. Scrieți în subsolul documentului (Subsol/Footer) prenumele și numele dvs și data curentă sub forma „Prenume Nume – ZZ-LL-AAAA”. **- 2 pct.**

- tipul fontului : Arial Black; **- 1 pct.**
- dimensiunea fontului : 12; **- 1 pct.**

3. În fișierul creat editați textul de mai jos :

**Camera Deputaților și Senatul își desfășoară lucrările și în ședințe comune, potrivit unui regulament adoptat cu votul majorității deputaților și senatorilor, pentru:**

- a) primirea mesajului Președintelui României;
- b) aprobarea bugetului de stat și a bugetului asigurărilor sociale de stat;
- c) declararea mobilizării totale sau parțiale;
- d) declararea stării de război;
- e) suspendarea sau încetarea ostilităților militare;
- f) aprobarea strategiei naționale de apărare a țării;
- g) examinarea rapoartelor Consiliului Suprem de Apărare a Țării;

h) numirea, la propunerea Președintelui României, a directorilor serviciilor de informații și exercitarea controlului asupra activității acestor servicii;

**– 4 pct.**

- *întreg textul editat cu diacritice; - 1 pct.*
- *titlul: aliniat pe mijloc, font : Arial Narrow; dimensiunea fontului : 14, îngroșat (bolduit); - 1 pct.*
- *textul: aliniat stânga, font: Arial, dimensiunea fontului: 12; - 2 pct.*
- *sublinierea textului, corespunzător cu textul din model; - 2 pct.*

4. a. La finalul documentului editati urmatoarea frază : „Documentele tipărite si fișierele sunt conforme cu rezultatele probei practice susținute” **– 3 pct.**

- *întreg textul editat cu diacritice; - 2 pct.*
- *aliniat dreapta, font: Calibri, dimensiunea fontului: 12; - 2 pct.*

b. salvați documentul în dosarul (folderul) personal de pe spațiul de lucru (desktop);, stabilind numele documentului de forma „prenume\_nume” (prenumele si numele dvs). **– 3 pct.**

5.a. Creați în dosarul (folderul) personal de pe spațiul de lucru (desktop) un document Excel în care prima foaie (sheet1), să fie redenumită cu numele „**Norma hrana**” **– 2 pct.**

b. Pentru foaia de calcul **Norma hrana** formatați pagina astfel:

- *A4, orientare vedere (Landscape); - 2 pct.*
- *cu margini sus-jos-stânga-dreapta de 2 cm si centrarea pe verticala; - 2 pct.*
- *pentru antet si subsol rezervați spațiu de 1 cm; - 2 pct.*
- *utilizați pentru intreaga foaie fontul ArialNarrow, cu dimensiunea caracterelor 11 pt. - 2 pct.*

6. Completați foaia de calcul **Norma hrana** după modelul următor, **– 10 pct.**

| Secția\Norma hrană | N 17 | N 18 HIPO | N 18 E | DIABET |
|--------------------|------|-----------|--------|--------|
| Secția 1           | 74   | 84        | 35     | 65     |
| Secția 2           | 32   | 25        | 18     | 24     |
| Secția 3           | 12   | 15        | 14     | 11     |
| Total              |      |           |        |        |

7. Utilizând formule de calcul, calculați totalul pe fiecare normă. **– 10 pct.**

8 . a. Sub tabel editați următoarea fraza : „Documentele tipărite si fișierele sunt conforme cu rezultatul probei practice susținute.

Nume Prenume – ZZ-LL-AAAA” **– 3 pct.**

- *întreg textul editat cu diacritice; - 2 pct.*
- *aliniat stanga, font: Arial, dimensiunea fontului: 11; - 2 pct.*

b. salvați documentul în dosarul (folderul) personal de pe spațiul de lucru (desktop), stabilind numele documentului de forma „prenume\_nume” (numele și prenumele dvs). **– 3 pct.**

9. a. Realizați o prezentare in PowerPoint care să conțină un diapozitiv (slide) a cărei structură să conțină următoarele elemente:

Titlu: „Probă practică”, iar Subtitlu: inserați imaginea (foto.jpg) pe care o găsiți în folderul (dosarul) „concurs” de pe spațiul de lucru (desktop) .

*- fonturile folosite precum și dimensiunea lor sunt la latitudinea dvs*

**- realizare prezentare – 2 pct.**

**- Inserare titlu – 3 pct.**

**- Inserare imagine – 3 pct.**

b. Salvați prezentarea în dosarul (folderul) creat la Subiectul1,b cu numele „ nume\_prenume” folosind numele și prenumele dumneavoastră. **– 2 pct.**

10. Imprimați documentele create la imprimanta cu numele „lexmark pe WS25”

a. imprimare document word – **3 pct**

b. imprimare document excel – **3 pct**

c. imprimare document powerpoint – **4 pct**

#### NOTĂ :

- ZZ-LL-AAAA – data curentă

- Folosirea diacriticelor pentru limba română, în redactarea textelor, este obligatorie.

- Timpul de lucru este 1 oră (o oră).

- Punctajul total este de 100 puncte. Pentru a fi declarat admis candidatul trebuie să obțină minim 70 de puncte. Nu se acordă puncte din oficiu.

Președinte comisie \_\_\_\_\_

Specialisti IT \_\_\_\_\_

