

**BAREM CORECTARE TEST VARIANTA 3**

1. a. Porniți calculatorul și deschideți o sesiune de lucru (autentificare). Se vor folosi drept credențiale: numele de utilizator „elev”, parola fiind implicită. **- 3 pct.**

b. Realizați, în partiția C: a discului fix (hard disk drive), un dosar (folder) personal denumit cu numele și prenumele dvs. (fără diacritice). În acest dosar (folder) se vor salva documentele create în continuare. **- 4 pct.**

c. Realizați o scurtătură pe spațiul de lucru (desktop) către folderul personal. **- 3 pct.**

2. a. Deschideți un fișier în word.

- orientarea documentului să fie de tip *Vedere (Landscape)*; **- 1 pct.**

- mărimea pagină : *A4*; **- 1 pct.**

- marginile paginii vor fi: *sus – 2.1 cm; jos – 1.8 cm; stânga – 2 cm; dreapta – 2 cm*; **- 2pct.**

b. Inserați în antetul documentului (Antet/Header) sigla ANP („sigla.jpg”) pe care o găsiți în folderul „ concurs” de pe spațiul de lucru (desktop) . **- 2 pct.**

c. Scrieți în subsolul documentului (Subsol/Footer) prenumele și numele dvs și data curentă sub forma „Prenume Nume – ZZ-LL-AAAA”. **- 2 pct.**

- tipul fontului : *Times New Roman*; **- 1 pct.**

- dimensiunea fontului : *12*; **- 1 pct.**

3. În fișierul creat editați textul de mai jos :

**Desemnarea judecătorului de supraveghere a privării de libertate și a grefierului**

(1) Președintele curții de apel în a cărei rază teritorială funcționează un penitenciar, un centru de reținere și arestare preventivă, un centru de detenție desemnează, anual, unul sau mai mulți judecători de supraveghere a privării de libertate, de la instanțele din raza curții de apel.

(2) Președintele curții de apel desemnează, unul sau mai mulți judecători supleanți, care își vor exercita atribuțiile de supraveghere a executării pedepselor și a măsurilor privative de libertate pe durata imposibilității exercitării acestora de către judecătorul titular.

(3) Desemnarea judecătorilor de supraveghere a privării de libertate se face în baza acordului prealabil scris al acestora, cu precădere dintre judecătorii care, anterior, au avut aceeași calitate în cadrul compartimentului de executări penale al instanței. **- 4 pct.**

- întreg textul editat cu diacritice; **- 1 pct.**

- titlul: *aliniat pe mijloc, font : Times New Roman; dimensiunea fontului : 11, îngroșat (bolduit)*; **- 1 pct.**

- textul: *aliniat stânga, font: Cambria, dimensiunea fontului: 10*; **- 2 pct.**

- folosirea caracterelor înclinate (*Italic*), corespunzător cu textul din model; **- 2 pct.**

4. a. La finalul documentului editați următoarea frază : „Documentele tipărite si fișierele sunt conforme cu rezultatele probei practice susținute” – **3 pct.**

- *întreg textul editat cu diacritice; - 2 pct.*
- *alinia dreapta, font: Arial Narrow, dimensiunea fontului: 10; - 2 pct.*

b. salvați documentul în dosarul (folderul) personal din partiția C:, stabilind numele documentului de forma „nume\_prenume” (numele și prenumele dvs). – **3 pct.**

5. a. Creați în folder-ul personal un document Excel în care prima foaie (sheet1), să fie redenumită cu numele “**Refuzuri hrană**” – **2 pct.**

b. Pentru foaia de calcul **Refuzuri hrană** formatați pagina astfel:

- *A4, orientare portret (Portrait); - 2 pct.*
- *cu margini sus-jos 1.6 cm-stânga-dreapta de 1,5 cm si centrarea pe verticala; - 2 pct.*
- *pentru antet si subsol rezervati spatiu de 1 cm; - 2 pct.*
- *utilizati pentru intreaga foaie fontul Calibri, cu dimensiunea caracterelor 11 pt. - 2 pct.*

6. Completați foaia de calcul **Refuzuri hrană** după modelul următor, – **10 pct.**

An / trimestru	Trim. I	Trim. II	Trim.III	Trim IV	Total
2020	7	11	21	8	
2019	5	3	4	6	
2018	12	10	8	9	

7. Utilizând formulă de calcul, calculați totalul refuzurilor de hrană pe fiecare an. – **10 pct.**

8. a. Sub tabel editati următoarea frază :

„Documentele tipărite si fișierele sunt conforme cu rezultatele probei practice susținute.  
Nume Prenume – ZZ-LL-AAAA” – **3 pct.**

- *întreg textul editat cu diacritice; - 2 pct.*
- *alinia central, font: Arial Narrow, dimensiunea fontului: 13; - 2 pct.*

c. salvați documentul în dosarul (folderul) personal din partiția C:, stabilind numele documentului de forma „nume\_prenume” (numele și prenumele dvs). – **3 pct.**

9. a. Realizați o prezentare în PowerPoint care să conțină un diapozitiv (slide) a cărei structură să conțină următoarele elemente:

Titlu: „Prezentare activitate lunară.”, iar Subtitlu: inserați imaginea (foto.jpg) pe care o găsiți în folderul (dosarul) „concurs” de pe spațiul de lucru (desktop) .

- fonturile folosite precum și dimensiunea lor sunt la latitudinea dvs.

**- realizare prezentare – 2 pct.**

**- Inserare titlu – 3 pct.**

**- Inserare imagine – 3 pct.**

b. Salvați prezentarea în dosarul (folderul) personal creat din partiția C: cu numele „ nume prenume” folosind numele și prenumele dumneavoastră. **– 2 pct.**

10. Imprimați documentele create la imprimanta cu numele „lexmark pe WS25”

a. imprimare document word – **3 pct**

b. imprimare document excel – **3 pct**

c. imprimare document powerpoint – **4 pct**

#### NOTĂ :

- ZZ-LL-AAAA – data curentă

- Folosirea diacriticelor pentru limba română, în redactarea textelor, este obligatorie.

- Timpul de lucru este 1 oră (o oră).

- Punctajul total este de 100 puncte. Pentru a fi declarat admis candidatul trebuie să obțină minim 70 de puncte. Nu se acordă puncte din oficiu.

Președinte comisie \_\_\_\_\_

Specialisti IT \_\_\_\_\_

