



Exemplar unic

Nr. 1-21370 / PFPTNPH / 12.01.2022

**BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE**  
**Aferent Variantei nr. 2**

**în vederea susținerii probei scrise de examinare a cunoștințelor teoretice de către candidații înscriși la concursul pentru ocuparea din sursă internă, în cadrul aceleiași categorii, a unui post vacant de execuție - agent administrativ principal I – resurse umane în cadrul Penitenciarului de Femei Ploiești Târgșorul Nou**

**Subiectul nr. 1 (punctaj acordat 0,75 puncte)**

De către cine se realizează avansarea în gradele profesionale a polițiștilor de penitenciare, conform art. 93 alin (4) din Legea 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare?

(4) Avansarea în gradele profesionale se face de către:

a) Președintele României, pentru gradele de chestor de poliție penitenciară, chestor principal de poliție penitenciară, chestor șef adjunct de poliție penitenciară și chestor șef de poliție penitenciară, la propunerea ministrului justiției; / 0,25p

b) ministrul justiției, pentru ofițerii din sistemul administrației penitenciare; / 0,25p

c) directorul general al Administrației Naționale a Penitenciarelor, pentru agenții din sistemul administrației penitenciare. / 0,25p

**TOTAL: 0,75 : 0,25x3**

**Subiectul nr. 2 (punctaj acordat 1,5 puncte)**

Enumerați 5 (cinci) obligații ale polițiștilor de penitenciare, în conformitate cu art. 119 din Legea 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Polițiștul de penitenciare are următoarele obligații:

a) să cunoască și să respecte principiile generale prevăzute de Constituție și de celelalte legi, precum și să apere valorile democrației; / 0,30p

b) să respecte și să protejeze viața, sănătatea și demnitatea persoanelor private de libertate, drepturile și libertățile acestora; / 0,30p

c) să împiedice orice acțiune care presupune discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, gen, orientare sexuală, opinie, apartenență politică, avere, origine socială, vârstă, dizabilitate, boală cronică necontagioasă sau infecție HIV/SIDA ori pentru alte împrejurări de același fel; / 0,30p

d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, toate atribuțiile de serviciu stabilite prin fișa postului, precum și dispozițiile date de conducătorii ierarhici; / 0,30p

e) să fie disciplinat, respectuos și corect față de șefi, colegi sau subalterni și să respecte ierarhia conferită de funcția și gradul profesional deținute; / 0,30p

f) să informeze în scris conducătorii ierarhici și celelalte autorități abilitate cu privire la infracțiunile de care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul; / 0,30p

g) să manifeste preocupare și interes pentru perfecționarea nivelului de instruire profesională; / 0,30p

h) să păstreze secretul de stat și de serviciu, în condițiile legii, precum și



confidențialitatea informațiilor sau documentelor care au acest caracter, în condițiile legii; / 0,30p

i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lui politice în exercitarea atribuțiilor ce îi revin; / 0,30p

j) să se conformeze dispozițiilor date de conducătorii ierarhici cărora le este subordonat direct, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (3); / 0,30p

k) să respecte întocmai programul de muncă; / 0,30p

l) să se prezinte la programul de muncă stabilit, precum și în afara acestuia, în situații temeinic justificate; / 0,30p

m) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii; / 0,30p

n) să se prezinte la unitatea din care face parte, în situații de catastrofe, calamități, alarmare ca urmare a revoltelor în penitenciar, evadărilor, părăsirii locurilor de deținere sau alte tulburări de amploare ale activităților în unitățile penitenciare; / 0,30p

o) să acționeze, conform legii, la instituirea stării de urgență sau a stării de asediu ori în caz de mobilizare și război; / 0,30p

p) să depună declarațiile de avere și de interese, potrivit legii; / 0,30p

q) să informeze șeful ierarhic despre existența în unitatea în care își desfășoară activitatea a unor persoane private de libertate care au calitatea de soț/soție sau rude până la gradul II inclusiv cu acesta ori cu soțul/soția, în situația în care ia cunoștință de aceste situații; / 0,30p

r) să aducă la cunoștința compartimentului resurse umane modificările privind domiciliul, după caz, reședința, precum și schimbările intervenite în starea civilă sau date relevante din punct de vedere profesional, în termen de 15 zile de la producerea acestora. / 0,30p

**TOTAL: 1,5 puncte – pentru oricare 5 răspunsuri corecte conform cerinței (din cele existente conform legii) se acordă 0,30 p.**

### **Subiectul nr. 3 (punctaj acordat 0,75 puncte)**

Precizați care sunt documentele necesare evaluării activității polițiștilor de penitenciare debutanți, în conformitate cu art. 50 din Legea 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Evaluarea activității polițiștilor de penitenciare debutanți se face pe baza:

a) referatului cu privire la activitatea de integrare socioprofesională întocmit de îndrumător; / 0,20p

b) raportului de stagiu întocmit de polițistul de penitenciare debutant; / 0,20p

c) certificatului de absolvire a cursului de inițiere; / 0,15p

d) raportului de evaluare întocmit de evaluator. / 0,20p

**TOTAL: 0,75 : 0,20x3+0,15**

### **Subiectul nr. 4 (punctaj acordat 1 punct)**

Enumerați probele necesare a fi susținute și promovate, pentru mutarea pe o funcție din alt sector de activitate decât cel în care își desfășoară activitatea polițistul de penitenciare definitiv, în conformitate cu art. 4 alin (1) din OMJ nr. 1551/C/2020 din 14 aprilie 2020 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile în care polițiștii de penitenciare definitivi din sistemul administrației penitenciare pot fi mutați în alte unități ale sistemului administrației penitenciare.



- a) testare psihologică; / 0,25p
- b) probă sportivă; / 0,25p
- c) probă practică; / 0,25p
- d) interviu profesional, cu caracter obligatoriu în toate cazurile. / 0,25p

**TOTAL: 1 punct: 0,25x4**

#### **Subiectul nr. 5 (punctaj acordat 2 puncte)**

Enumerati documentele care trebuie să însoțească cererea pentru acordarea compensației lunare pentru chirie pentru plata ratei sau a unei fracțiuni din rata aferentă unui credit ipotecar/imobiliar destinat achiziționării unei locuințe sau unui contract de vânzare-cumpărare cu plata în rate a locuinței, conform art. 19 alin (1) din OMJ nr. 482/C/2020 din 11 februarie 2020 privind stabilirea condițiilor de acordare în beneficiul polițiștilor de penitenciare a compensației lunare a chiriei, precum și a compensației lunare a chiriei pentru plata ratei sau a unei fracțiuni din rata aferentă unui credit ipotecar/imobiliar destinat achiziționării unei locuințe sau unui contract de vânzare-cumpărare cu plata în rate a locuinței.

a) declarație pe propria răspundere a polițiștilor de penitenciare, conform anexei nr. 9; / 0,25p

b) declarație pe propria răspundere, autenticată la notar, a soțului/soției sau copilului major aflat în întreținerea polițiștilor de penitenciare, conform anexei nr. 10; / 0,25p

c) angajamentul polițiștilor de penitenciare, conform anexei nr. 11; / 0,25p

d) copia contractului de credit ipotecar/imobiliar destinat achiziționării unei locuințe și copia contractului de vânzare-cumpărare sau, după caz, copia contractului de vânzare-cumpărare cu plata în rate a locuinței, încheiat în nume propriu sau împreună cu soția/soțul. / 0,25p La contractul de credit ipotecar/imobiliar sau contractul de vânzare-cumpărare cu plata în rate a locuinței se anexează, obligatoriu, scadențarul de plată a ratelor sau documentul similar din care să rezulte suma și scadența ratelor; / 0,25p

e) copie de pe actul de identitate; / 0,25p

f) extras de carte funciară care face dovada dreptului de proprietate asupra imobilului achiziționat/dovada notării în cartea funciară a vânzării făcută cu rezerva dreptului de proprietate, în cazul contractului de vânzare-cumpărare cu plata în rate a locuinței în care vânzătorul își rezervă proprietatea bunului până la plata integrală a prețului; / 0,25p

g) copii ale altor documente, după caz. / 0,25p

**TOTAL: 2 puncte: 0,25x8**

#### **Subiectul nr. 6 (punctaj acordat 0,75 punct)**

Care sunt categoriile de pensii de serviciu acordate în sistemul pensiilor militare de stat în conformitate cu art. 15 din Legea nr. 223/2015 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat.

a) pentru limită de vârstă; / 0,25p

b) anticipată; / 0,25p

c) anticipată parțială.. / 0,25p

**TOTAL: 0,75 : 0,25x3**

#### **Subiectul nr. 7 (punctaj acordat 1,25 punct)**

Precizați care sunt condițiile cumulative pe care polițiștii de penitenciare trebuie să le îndeplinească, în vederea avansării într-o funcție imediat superioară la aceeași poziție din

*„Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 679/2016”*

ROMÂNIA, TÂRGOȘORU NOU, jud. PRAHOVA

Telefon: 0244/381254, 380770/ Fax: 0244/380345/ E-mail: [ptargosor@anp.gov.ro](mailto:ptargosor@anp.gov.ro)



statul de organizare, conform art. 2 din OMJ . 228/C/2020 din 22 ianuarie 2020 privind aprobarea criteriilor pentru avansarea polițiștilor de penitenciare într-o funcție imediat superioară, la aceeași poziție din statul de organizare.

a) să aibă de la încadrarea în sistemul poliției penitenciare o vechime de cel puțin un an ca polițist de penitenciare definitiv; / 0,20p

b) să fi obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultima evaluare anuală a performanțelor activității profesionale; / 0,20p

c) să nu se afe sub efectul vreunei sancțiuni disciplinare, conform prevederilor legale; / 0,20p

d) să nu fie puși la dispoziție sau suspendați din funcție ori să nu aibă raporturile de serviciu suspendate, potrivit prevederilor legale; / 0,20p

e) studiile și, după caz, specializările/calificările absolvite să corespundă condițiilor de ocupare a funcției; / 0,20p

f) să nu fi fost avansați în funcții de execuție sau de conducere în anul în care se realizează avansarea la aceeași poziție din statul de organizare. / 0,25p

**TOTAL: 1,25 : 0,20x5 + 0,25**

#### **Subiectul nr. 8 (punctaj acordat 1 punct)**

Enumerați 5 (cinci) obligații ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare, în îndeplinirea atribuțiilor profesionale, în conformitate cu art. 6 alin (1) din 2794/C din 8 octombrie 2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare.

(1) În îndeplinirea atribuțiilor profesionale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare au obligația:

a) să cunoască, să respecte Constituția și legile țării și să aplice dispozițiile legale în conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale; / 0,20p

b) să se comporte civilizată și demn în toate împrejurările, să manifeste stăpânire de sine, amabilitate, politețe și să vorbească respectuos și decent, într-o manieră potrivită cu funcția pe care o deține; / 0,20p

c) să constituie exemple pentru subordonați, colegi și persoanele private de libertate, să creeze un climat corespunzător de muncă și să contribuie la realizarea și menținerea unei imagini pozitive a instituției; / 0,20p

d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, atribuțiile ce îi revin și să dovedească, în toate împrejurările, cinste, corectitudine, disciplină și respect față de șefii ierarhici, colegi și subalterni; / 0,20p

e) să se prezinte la serviciu într-o stare corespunzătoare, să respecte întocmai programul de muncă și să folosească timpul de lucru, resursele materiale și financiare ale instituției în mod eficient și rațional, numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu; / 0,20p

f) să asigure ocrotirea bunurilor instituției și să prevină producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca buni gospodari; / 0,20p

g) să respecte prevederile legale referitoare la incompatibilități și interdicții; / 0,20p

h) să nu interzică sau să nu împiedice exercitarea libertăților publice și a drepturilor sindicale ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare; / 0,20p



i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice în exercitarea atribuțiilor de serviciu; / 0,20p

j) să respecte jurământul de credință depus cu ocazia numirii în funcție; / 0,20p

k) să nu manifeste toleranță față de abateri și să informeze autoritățile abilitate cu privire la infracțiunile de care au luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi a actelor de corupție; / 0,20p

l) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii. /0,20p

**TOTAL: 1 punct – pentru oricare 5 răspunsuri corecte conform cerinței (din cele existente conform legii) se acordă 0,20 p.**

Afișat în data de 12.01.2022, ora: 14<sup>00</sup>

Împotriva baremelor de evaluare și notare la proba scrisă, candidații pot face contestație în termen de 24 de ore de la data afișării acestora, respectiv până la data de 13.01.2022, ora 13<sup>59</sup>.

Contestația se depune de către candidați, la structura de resurse umane din cadrul Penitenciarului de Femei Ploiești Târgșorul-Nou sau la adresa de e-mail concurs-targisor@anp.gov.ro.

Se va acorda 1 punct din oficiu.

### COMISIA DE CONCURS

Președinte:

Membri: