



Anexa nr. 2 la Anunțul de concurs nr. 49176 /PFPTNPH/21.09.2021

Prezentarea generală a posturilor scoase la concurs

Agent (achiziții publice): derularea procedurilor de achiziții, precum și a achizițiilor directe în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare, întocmirea programului anual de achiziții publice după primirea bugetului și actualizarea acestuia ori de câte ori este nevoie.

Agent (responsabil economic): gestionarea bunurilor materiale, întocmire documentelor justificative privind evidența tehnic – operativă a intrării, păstrării și ieșirii bunurilor în gestiuni, întocmirea documentelor contabile justificative în legătură cu predarea, transferul, restituirea și consumul bunurilor materiale (bon de consum, bon de predare, transfer restituire, bon de mișcare a mijloacelor fixe, etc.), întocmirea documentelor tehnic – operative (referat de necesitate, baze de calcul, situații statistice, dări de seamă, etc.).

Agent (focist) : asigură funcționarea la parametri optimi a centralei termice, respectarea legislației în vigoare privind normele de funcționare a instalațiilor sub presiune ISCIR, NTSM, PSI, distribuirea agentului termic la consumatori la parametri normali, asigurarea lucrărilor aferente activităților pentru care a fost autorizat, potrivit prescripțiilor tehnice, tehnologii aprobate ISCIR, personal autorizat ISCIR ,care execută examinări prin mijloace și metode nedistructive.