



**Metodologia pentru desfășurarea probei practice  
de verificare a aptitudinilor necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu  
pentru postul de agent tehnic principal I tehnologia informației**

**Art. 1**

**Prezentarea domeniilor de competență**

(1) Domeniile de competență pentru candidații care concurează pentru ocuparea posturilor de agenți din cadrul sectorului informatică, care se vor lua în considerare la cerințele specifice pentru susținerea concursului, sunt:

- a. Tehnician echipamente de calcul
- b. Tehnician operator tehnică e calcul

**Art. 2**

**Prezentarea elementelor conținutului domeniilor de competență**

- a. Tehnician echipamente de calcul
  - Analizarea rețelelor de calculatoare (LAN)
    - Caracteristicile și beneficiile unor rețele LAN
    - Conceptele și tehnologiile de bază utilizate în rețelele de calculatoare
    - Identificarea denumirilor, scopurilor și caracteristicilor echipamentelor de rețea
    - Identificarea denumirilor, scopurilor și caracteristicilor cablurilor de rețea
    - Realizarea studiilor de piață în vederea achiziționării echipamentelor de rețea necesare într-o rețea LAN
    - Conectarea elementelor unei rețele LAN într-un hub și/sau switch
    - Segmentarea unei rețele LAN cu ajutorul bridge-urilor și/sau switch-urilor
  - Conectarea la o rețea LAN
    - Proprietăți și standarde corespunzătoare cablurilor de transmisie a datelor în rețele
    - Transmisia și recepția datelor în rețea
    - Cabluri torsadate
    - Sertizarea cablurilor de transmisie de date
  - Unelte de întreținere și depanare
    - Norme generale de siguranță a muncii
    - Pericole potențiale pentru tehnicieni
    - Procedurile de protejare a echipamentelor și prevenirea pierderilor de date
    - Unelte utilizate pentru depanarea hardware și utilizarea corectă a acestora
    - Unelte utilizate pentru depanarea software
    - Unelte software necesare pentru întreținerea și depanarea echipamentelor de calcul
  - Întreținere și depanare echipamente de calcul
    - Mentenanța sistemelor de calcul
    - Depanarea sistemelor de calcul



- Remedierea defectelor de hardware ale echipamentelor de calcul
- Tehnici de întreținere pentru echipamentele periferice și portabile
- Aplicarea procedurilor de întreținere prin intermediul uneltelor software

b. Tehnician operator tehnică de calcul

- Menținerea sistemelor de calcul și a rețelelor de calculatoare
  - Utilizarea trusei de scule și a documentației de firmă în procesul de instalare
  - Norme de protecția muncii și de securitate
  - Explicarea scopului menținței (întreținerii preventive)
  - Întreținerea sistemelor informatice
  - Menținerea unității centrale
  - Menținerea dispozitivelor periferice
  - Menținerea software a sistemelor desktop și laptop
  - Menținerea rețelelor de date
- Securitatea sistemelor de calcul și a rețelelor de calculatoare – partea I
  - Noțiuni de bază în securitate – nivele minime de securitate acceptabile
  - Dezvoltarea unei politici de securitate în rețea
  - Amenințări de securitate a rețelelor
  - Securizarea unui sistem de operare
  - Configurarea serviciilor de audit și jurnalizare la sistemele de operare
- Securitatea sistemelor de calcul și a rețelelor de calculatoare – partea a II-a
  - Actualizarea permanentă a sistemului prin aplicarea de patch-uri și update-uri
  - Instalarea și configurarea firewall-ului
  - Metode de securizare a rețelelor wireless
  - Mijloace de fraudă pe *Internet*
- Rețele de calculatoare – partea I
  - Descrierea topologiilor rețelelor de date
  - Arhitectura rețelelor de calculatoare
  - Standarde Ethernet
  - Modele de date
  - Adresarea IP
  - Serviciul de rezolvare al numelui
  - Suita de protocoale TCP/IP
- Rețele de calculatoare – partea a II-a
  - Componentele fizice ale unei rețele de date
  - Instalarea și configurarea plăcilor de rețea
  - Instalarea și configurarea unui router/modem ADSL
  - Depanarea unei rețele de calculatoare



### **Art. 3** **Organizarea/Desfășurarea probei**

(1) Subiectele pentru proba practică se stabilesc de către membrii specialiști în informatică din cadrul comisiei, pe baza tematicii și a bibliografiei de concurs, în concordanță cu nivelul, domeniul și specificul funcțiilor pentru care se organizează concursul.

(2) Subiectele se elaborează de așa natură încât candidatul să lucreze efectiv cu aplicațiile informatice din aria de interes și cu echipamentele de tehnologia informației puse la dispoziție.

(3) Finalizarea cu succes a operațiilor solicitate se va concretiza prin tipărirea la imprimantă sau observarea vizuală directă de către membrii comisiei a rezultatelor obținute de candidat, acordându-se punctajul corespunzător pentru realizarea cu succes, realizarea parțială sau eșecul operațiilor solicitate în cadrul probei practice.

(4) Numărul subiectelor (scenariilor) va fi stabilit de comisiile de concurs, subiectele trebuind să acopere unul sau mai multe din domeniile de competențe prezentate în art. 2.

Numărul total de puncte pentru proba practică este de 100. Elaborarea subiectelor se va face de așa manieră încât punctele să fie repartizate pe domeniile de competență conform următorului tabel:

<b>Domenii de competență</b>	<b>Nr. puncte Tehnician echipamente de calcul</b>
Analizarea rețelelor de calculatoare (LAN)	30
Conectarea la o rețea LAN	20
Unelte de întreținere și depanare	25
Întreținere și depanare echipamente de calcul	25

<b>Domenii de competență</b>	<b>Nr. puncte Tehnician operator tehnică de calcul</b>
Mentenanța sistemelor de calcul și a rețelelor de calculatoare	40
Securitatea sistemelor de calcul și a rețelelor de calculatoare – partea I	20
Securitatea sistemelor de calcul și a rețelelor de calculatoare – partea a II-a	20
Rețele de calculatoare – partea I	10
Rețele de calculatoare – partea I	10

(5) Grilele de evaluare, cu punctele aferente fiecărui subiect, se întocmesc de către specialiștii în informatică din cadrul comisiei și vor fi afișate, la dispoziția președintelui comisiei de concurs, la avizierul unității organizatoare, după finalizarea probei practice.



(6) Numărul de variante de teste, termenii și procedurile de elaborare vor ține cont de reglementările legale în domeniu și de cerințele din documentația de concurs.

(7) Variantele de teste se stabilesc în ziua susținerii probei practice și sunt păstrate în plicuri sigilate.

(8) În funcție de modul de testare stabilit de comisie, plicul cu subiectele de concurs va fi ales de către un candidat, care va semna un proces-verbal de extragere a variantei de test, sau fiecare candidat în parte va extrage din setul de plicuri câte un plic cu subiectele de test. În acest din urmă caz, se va completa un tabel cu numele candidaților, și numărul de test selectat, semnat de fiecare candidat, care se va constitui ca anexă la procesul-verbal de extragere a variantelor de test.

(9) Termenii tehnici din cadrul subiectelor vor fi exprimați în limba română. Dacă pe calculatoarele de test interfețele sunt în limba engleză, comisia va oferi candidaților clarificări în limba engleză pentru termenii tehnici exprimați în limba română în cadrul subiectelor (de exemplu: pentru opțiunea „Salvare ca ...”, candidații vor fi informați că vor utiliza opțiunea „Save as ...”).

(10) În cazul în care candidații vor susține același test, condițiile impuse de comisie pentru susținerea testului vor fi stabilite în așa fel încât să nu poată fi permisă comunicarea între candidați.

(11) Testele se susțin la unitățile organizatoare sau la unitățile stabilite în documentația de concurs.

(12) Platformele, mediile de administrare și mediile de dezvoltare minimale utilizate pentru serverele și stațiile de test pentru susținerea probei practice vor fi stabilite în momentul scoaterii la concurs a posturilor, în funcție de platformele și mediile IT folosite în cadrul sistemului administrației penitenciare din acel moment. Acestea vor fi publicate în cadrul anunțurilor de scoatere la concurs ale posturilor, în corelație cu bibliografia de concurs pentru aceste posturi.

(13) Candidații vor avea puse la dispoziție echipamentele de tehnică de calcul și produsele software necesare susținerii probei practice de verificare a aptitudinilor necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, în domeniul tehnologiei informației.

(14) În conținutul fișierelor create în baza punctelor d., e. și f., candidatul va utiliza obligatoriu diacritice aferente limbii române.

(15) Spațiile în care se vor desfășura probele practice și numărul de calculatoare pus la dispoziție în acest sens se vor stabili de comisia de examinare, în concordanță cu numărul de candidați înscriși.

(16) În situația în care proba practică de verificare a aptitudinilor necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu nu poate fi realizată în unitățile sistemului administrației penitenciare, din motive ce țin de resurse logistice, aceasta poate fi susținută, sub supravegherea comisiei, în locații și pe echipamentele puse la dispoziție de terți, gratuit sau pe bază de contract.

(17) Comisiile vor ține cont de numărul de candidați și echipamentele disponibile astfel încât componența seriilor de candidați să permită desfășurarea în condiții optime a probei practice. Timpul alocat pentru susținerea probei practice va fi stabilit de comisie în funcție de numărul de candidați, echipamentele disponibile și complexitatea subiectelor.



(18) Supravegherea candidaților se va realiza de către membrii comisiei de concurs.

(19) Prevederile art. 37, alin. (1) – (4) și (6) din OMJ nr. 2478/C/2010 se aplică corespunzător și pentru susținerea probei practice de verificare a aptitudinilor necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu.

(20) La expirarea timpului alocat susținerii probei practice, membrii comisiei vor dispune tipărirea la imprimantă a documentelor solicitate, dacă acestea au fost solicitate în cadrul subiectelor probei practice și/sau încetarea lucrului la calculator.

(21) În cazul în care serii diferite de candidați vor susține proba practică pe aceleași calculatoare, membrii comisiei vor elimina informațiile/datele/fișierele create de candidații seriei anterioare sau subiectele vor fi de așa manieră create astfel încât o serie să nu poată utiliza, în susținerea probei, informațiile/datele/fișierele create de seria anterioară.

(22) Fișierele create de candidați în timpul probei practice se vor salva pe suporturi externe (CD/DVD etc.) care vor fi arhivate împreună cu documentația de concurs.

(23) Toate documentele rezultate în susținerea probei practice vor fi semnate de către președintele comisiei și membrii acesteia.

(24) Imprimarele rezultate la definitivarea probei practice, dacă acestea au fost solicitate în cadrul subiectelor de evaluare, care vor avea înscrise numele candidatului, data susținerii probei și sintagma :„Documentele tipărite și fișierele sunt conforme cu rezultatele probei practice susținute.”, vor fi citite și semnate de candidați.

(25) În timpul desfășurării probei practice, candidații nu au voie să folosească decât software/hardware aprobat și instalat/configurat pe echipamentele puse la dispoziție de comisia de testare. Candidaților le este strict interzisă comunicarea prin orice mijloace existente cu alte persoane, cu excepția comunicării cu membrii comisiei.

(26) Membrii comisiei de testare nu au dreptul să dea indicații tehnice sau să facă corecții procedurale ce țin de rezolvarea subiectului decât în situația în care comisia de examinare a stabilit apriori că, în cazul în care candidatul nu poate să rezolve un pas din subiect de care depinde următorul pas, va fi trecut mai departe de membrii comisiei, pierzând toate punctele aferente pasului respectiv.

(27) Abaterile candidaților de la prevederile care reglementează susținerea concursului, constatate de comisie pe timpul derulării probei practice, consemnate în proces-verbal adus la cunoștință și semnat de candidat, conduc la anularea probei și declararea candidatului „RESPINS”. În situația în care candidatul refuză să semneze, comisia consemnează acest lucru în procesul-verbal.

(28) Abaterile membrilor comisiilor, susținute sub semnătură de ceilalți membri ai comisiei, candidați și/sau persoane care controlează activitatea de testare, se vor sesiza Direcției de Inspecție Penitenciară din cadrul Administrației Naționale a Penitenciarelor, care va analiza și va propune măsuri în conformitate cu legislația în vigoare.



#### **Art. 4**

##### **Aprecierea candidaților**

Evaluarea se realizează de comisia de concurs pe baza observației vizuale, a imprimatelor și formatului electronic al fișierelor salvate de concurenți, în funcție de criteriile și punctajul prevăzut în grilele de evaluare a rezultatelor.

#### **Art. 5**

##### **Baremul minim**

(1) Proba practică de verificare a aptitudinilor necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu este probă eliminatorie, în urma căreia candidatul este declarat „ADMIS” sau „RESPINS”.

(2) Pentru a fi declarat admis, candidatul trebuie să acumuleze minimum 70 de puncte.

#### **Art. 6**

##### **Procesul-verbal**

(1) Candidații care îndeplinesc cel puțin baremul minim prevăzut pentru fiecare probă în parte, sunt declarați “ADMIS”.

(2) Neîndeplinirea baremului minim prevăzut, duce la declararea candidatului “RESPINS”.

(3) După finalizarea probei practice, rezultatele obținute de către candidați la proba practică se consemnează într-un proces-verbal, cu aprecierea “ADMIS” sau “RESPINS”, având la bază baremul prevăzut la art. 5.

(4) Rezultatele probei practice de verificare a aptitudinilor necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu se publică pe site-ul Administrației Naționale a Penitenciarelor și se afișează la avizierele unității organizatoare și a celor care scot posturi la concurs în cel mult o zi lucrătoare de la ultima dată a susținerii probei.