



PENITENCIARUL CONSTANTA – POARTA ALBA
Comisia de concurs

Nr. 658/11 /PCTPA/18.08.2021

PROBA SCRISĂ – Varianta 1

pentru examinarea cunoștințelor specifice posturilor scoase la concursul pentru ocuparea din sursă externă, a 2 posturi vacante de agent administrativ (responsabil economic) la Penitenciarul Constanța – Poarta Albă

Timp de lucru: 3 ore

Lucrarea beneficiază de 1 punct din oficiu

1. Ce condiții trebuie să îndeplinească o persoană pentru a avea calitatea de gestionar, conform Legii Nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice?

Răspuns:

ART. 3

Poate fi gestionar cel care a împlinit vârsta de 21 ani, a absolvit școala generală sau o școală echivalentă și are cunoștințele necesare pentru a îndeplini această funcție.

(0,30 PUNCTE)

În funcție de complexitatea gestiunilor, de natura și valoarea bunurilor și de cunoștințele ce le implică gestionarea lor, ministerele și celelalte organe centrale stabilesc:

a) categoriile de gestiuni pentru care gestionarul trebuie să fi absolvit liceul ori o școală profesională în specialitatea corespunzătoare gestiunii sau o școală echivalentă și să aibă un anumit stagiu în munca de gestionar; (0,30 PUNCTE)

b) categoriile de gestiuni pentru care funcția de gestionar poate fi îndeplinită și de cel care a împlinit vârsta de 18 ani. (0,30 PUNCTE)

Punctaj: 3 x 0,30 = 0,90 PUNCTE.

2. Definiți principiul anualității și principiul specializării bugetare, conform Legii Nr. 500/2002 privind finanțele publice.

Răspuns:

ART. 11

Principiul anualității

Presedinte

Membri





(1) Veniturile și cheltuielile bugetare sunt aprobate prin lege pe o perioadă de un an, care corespunde exercițiului bugetar. (0,25 PUNCTE)

(2) Toate operațiunile de încasări și plăți efectuate în cursul unui an bugetar în contul unui buget aparțin exercițiului corespunzător de execuție a bugetului respectiv. (0,25 PUNCTE)

ART. 12

Principiul specializării bugetare

Veniturile și cheltuielile bugetare se înscriu și se aprobă în buget pe surse de proveniență și, respectiv, pe categorii de cheltuieli, grupate după natura lor economică și destinația acestora, potrivit clasificăției bugetare. (0,50 PUNCTE)

Punctaj: 2 x 0,25 = 0,50 PUNCTE

1 x 0,50 = 0,50 PUNCTE

TOTAL = 1,00 PUNCT

3. Conform Legii nr. 15/1994, enumerați care sunt mijloacele fixe supuse amortizării.

Răspuns:

ART. 3

Activele corporale aferente capitalului imobilizat sunt:

a) terenurile, inclusiv investițiile pentru amenajarea acestora; (0,10 PUNCTE)

b) mijloacele fixe.(0,10 PUNCTE)

Sunt considerate mijloace fixe obiectul sau complexul de obiecte ce se utilizează ca atare și îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are o valoare de intrare mai mare decât limita stabilită prin hotărâre a Guvernului.

Această valoare poate fi actualizată anual, în funcție de indicele de inflație;

b) are o durată normală de utilizare mai mare de un an.

ART. 4

Sunt, de asemenea, considerate mijloace fixe supuse amortizării:

a) investițiile efectuate la mijloacele fixe luate cu chirie; (0,10 PUNCTE)

b) capacitățile puse în funcțiune parțial, pentru care nu s-au întocmit formele de înregistrare ca mijloace fixe. Acestea se cuprind în grupele în care urmează a se înregistra, la valoarea rezultată prin însumarea cheltuielilor efective ocazionate de realizarea lor; (0,10 PUNCTE)

c) investițiile efectuate pentru descoperță, în vederea valorificării de substanțe minerale utile, cu cărbuni și alte zăcăminte ce se exploatează la suprafață, precum și cele pentru realizarea lucrărilor miniere subterane de deschidere a zăcămintelor; (0,10 PUNCTE)

d) investițiile efectuate la mijloacele fixe, în scopul îmbunătățirii parametrilor tehnici inițiali, prin majorarea valorii de intrare a mijlocului fix. (0,10 PUNCTE)

Presedinte

Membri



Activele necorporale aferente capitalului imobilizat cuprind:

a) cheltuielile de constituire: taxele și alte cheltuieli de înscriere și înmatriculare, cheltuielile privind emiterea și vânzarea de acțiuni, cheltuielile de prospectare a pieței și de publicitate și alte cheltuieli de această natură legate de înființarea și dezvoltarea activității unității patrimoniale; (0,10 PUNCTE)

b) cheltuielile de cercetare-dezvoltare; (0,10 PUNCTE)

c) cheltuielile cu descoperirea rezervelor de substanțe minerale utile, neconcretizate în mijloace fixe, la zăcămintele puse în exploatare; (0,10 PUNCTE)

d) concesiunile, imobilizările necorporale de natura suprafeței și a uzufructului, brevetele și alte drepturi și valori asimilate; (0,10 PUNCTE)

e) alte imobilizări necorporale, inclusiv programe informatice create de agenții economici sau achiziționate de la terți. (0,10 PUNCTE)

Punțaj: 11 x 0,10 = 1,10 PUNCTE

4. Enumerați 5 (cinci) măsuri care trebuie adoptate de către administratorii, ordonatorii de credite sau alte persoane care au obligația gestionării entității pentru crearea condițiilor corespunzătoare de lucru comisiei de inventariere, conform Anexei 1 din OMF nr. 2861/2009.

Răspuns:

În vederea bunei desfășurări a operațiunilor de inventariere, administratorii, ordonatorii de credite sau alte persoane care au obligația gestionării entității trebuie să ia măsuri pentru crearea condițiilor corespunzătoare de lucru comisiei de inventariere, prin:

- organizarea depozitării bunurilor grupate pe sorto-tipodimensiuni, codificarea acestora și întocmirea etichetelor de raft;
 - ținerea la zi a evidenței tehnico-operative la gestiuni și a celei contabile și efectuarea confruntării datelor din aceste evidențe;
 - participarea întregii comisii de inventariere la lucrările de inventariere;
 - asigurarea personalului necesar pentru manipularea bunurilor care se inventariază, respectiv pentru sortare, așezare, cântărire, măsurare, numărare etc.;
 - asigurarea participării la identificarea bunurilor inventariate (calitate, sort, preț etc.) și la evaluarea lor, conform reglementărilor contabile aplicabile, a unor specialiști din entitate sau din afara acesteia, la solicitarea președintelui comisiei de inventariere.
- Aceste persoane au obligația de a semna listele de inventariere pentru atestarea datelor înscrise;
- dotarea gestiunii cu aparate și instrumente adecvate și în număr suficient pentru măsurare, cântărire, cu cititoare de coduri de bare etc., cu mijloace de identificare (cataloage, mostre, sonde etc.), precum și cu birotica necesară;
 - dotarea comisiei de inventariere cu mijloace tehnice de calcul și de sigilare a spațiilor inventariate;

Presedinte

Membri





- asigurarea protecției membrilor comisiei de inventariere în conformitate cu normele de protecție a muncii;
- asigurarea securității ușilor, ferestrelor, porților etc. de la magazine, depozite, gestiuni etc.

Pentru fiecare răspuns corect se vor acorda 0,20 PUNCTE.

Punctaj: 5 x 0,20 = 1,00 PUNCT

5. Enumerați 5 (cinci) cazuri prin care poate înceta raportul de serviciu al polițistului de penitenciare conform Legii nr. 145 / 2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare.

Răspuns:

ART. 133

Raportul de serviciu al polițistului de penitenciare încetează în următoarele cazuri:

- a) deces;
- b) demisie;
- c) nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la art. 11 lit. a), d), i);
- d) nu mai îndeplinește condiția prevăzută la art. 11 lit. j), în măsura în care nu există nicio altă funcție în poliția penitenciară pe care să se poată realiza numirea;
- e) transfer;
- f) eliberarea din funcție, ca sancțiune disciplinară;
- g) pensionare, în condițiile legii;
- h) desființarea unității ori mutarea acesteia în altă localitate, în cazul în care ofițerul sau agentul nu acceptă să o urmeze;
- i) reorganizarea unității, prin desființarea unor posturi de natura celui ocupat de ofițerul sau agentul în cauză, în cazul în care persoana refuză oferta de trecere în altă funcție;
- j) nu mai îndeplinește condițiile specifice postului, în cazul în care refuză oferta conducerii unității de trecere în altă funcție;
- k) ca urmare a constatării nulității actului de numire în funcție, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care nulitatea a fost constatată;
- l) ca urmare a declarării necorespunzător din punct de vedere profesional a polițistului debutant, conform art. 18 alin. (4);
- m) la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de declarare a morții polițistului de penitenciare;
- n) ca urmare a interzicerii exercitării dreptului de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, ca pedepse complementare, sau ca urmare a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei

Presedinte

Membri



profesii, ca măsură de siguranță, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus interdicția;

o) neprezentarea, în mod nejustificat, în termenul prevăzut de lege, la diagnosticarea de către un medic de specialitate sau la comisia de expertiză medico-militară, în condițiile art. 131;

p) condamnarea la o pedeapsă privativă de libertate, cu executare sau suspendarea executării pedepsei, dispusă prin hotărâre judecătorească definitivă;

q) nesoluționarea situațiilor prevăzute la art. 129 în termenul stabilit prin acest articol, dacă nu există nicio altă funcție în cadrul poliției penitenciare pe care să se poată realiza numirea;

r) alte cazuri prevăzute expres de lege.

Pentru fiecare răspuns corect se vor acorda 0,30 PUNCTE.

Punctaj: 5 x 0,30 = 1,50 PUNCTE

6. Enumerați 5 (cinci) obligații pe care le au în îndeplinirea atribuțiilor profesionale polițiștii de penitenciare conform OMJ 2794/2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare.

Răspuns:

În îndeplinirea atribuțiilor profesionale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare au obligația:

a) să cunoască, să respecte Constituția și legile țării și să aplice dispozițiile legale în conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale;

b) să se comporte civilizată și demn în toate împrejurările, să manifeste stăpânire de sine, amabilitate, politețe și să vorbească respectuos și decent, într-o manieră potrivită cu funcția pe care o deține;

c) să constituie exemple pentru subordonați, colegi și persoanele private de libertate, să creeze un climat corespunzător de muncă și să contribuie la realizarea și menținerea unei imagini pozitive a instituției;

d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, atribuțiile ce îi revin și să dovedească, în toate împrejurările, cinste, corectitudine, disciplină și respect față de șefii ierarhici, colegi și subalterni;

e) să se prezinte la serviciu într-o stare corespunzătoare, să respecte întocmai programul de muncă și să folosească timpul de lucru, resursele materiale și financiare ale instituției în mod eficient și rațional, numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

f) să asigure ocrotirea bunurilor instituției și să prevină producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca buni gospodari;

g) să respecte prevederile legale referitoare la incompatibilități și interdicții;

h) să nu interzică sau să nu împiedice exercitarea libertăților publice și a drepturilor sindicale ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare;

Presedinte

Membri





i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

j) să respecte jurământul de credință depus cu ocazia numirii în funcție;

k) să nu manifeste toleranță față de abateri și să informeze autoritățile abilitate cu privire la infracțiunile de care au luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi a actelor de corupție;

l) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii.

(2) În relațiile cu persoanele private de libertate, funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare au următoarele obligații:

a) să respecte și să protejeze drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor private de libertate, precum și viața, sănătatea și demnitatea acestora;

b) să prevină și să se abțină de la orice acțiune care presupune discriminarea persoanelor private de libertate sau a oricărei alte persoane pe teme de etnie, rasă, naționalitate, sex și orientare sexuală, religie, limbă, opinie sau alte temeuri;

c) să manifeste înțelegere față de problemele persoanelor private de libertate și respect pentru dreptul acestora la exprimarea opiniilor, în limitele regulilor de ordine și disciplină stabilite în penitenciar;

d) să acționeze pentru influențarea pozitivă a comportamentului persoanelor private de libertate, atât prin exemplul personal, cât și prin încurajarea acestora de a-și asuma răspunderea pentru faptele comise și de a participa la activități specifice astfel încât, la punerea în libertate, să se poată reintegra în societate;

e) să primească și să soluționeze, cu imparțialitate și în termen legal, cererile, sesizările și plângerile persoanelor private de libertate sau ale altor persoane;

f) să sprijine persoanele private de libertate, în limita competențelor profesionale, pentru rezolvarea legală a problemelor juridice, sociale și familiale pe care le au pe timpul executării pedepselor pronunțate de instanțele de judecată, dovedind sollicitudine și înțelegere.

Pentru fiecare răspuns correct se vor acorda 0,30 PUNCTE.

Punctaj: 5 x 0,30= 1,50 PUNCTE;

7. Enumerați activele care nu sunt considerate mijloace fixe, conform Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale.

Răspuns:

ART. 6

Nu sunt considerate mijloace fixe:

Presedinte

Membri





- a) motoarele, aparatele și alte subansambluri ale mijloacelor fixe, procurate în scopul înlocuirii componentelor uzate cu ocazia reparațiilor de orice fel, care nu modifică parametrii tehnici inițiali ai mijlocului fix;
- b) sculele, instrumentele și dispozitivele speciale ce se folosesc fie la fabricarea anumitor produse în serie, fie la executarea unei anumite comenzi, indiferent de valoarea și de durata lor de funcționare normală;
- c) construcțiile și instalațiile provizorii;
- d) animalele care nu au îndeplinit condițiile pentru a fi trecute la animale adulte, animalele de îngrășat, păsările și coloniile de albine;
- e) pădurile;
- f) investițiile efectuate pentru realizarea lucrărilor miniere din afara perimetrelor de exploatare, precum și cele pentru foraj, executate pentru explorări, prospecțiuni geologice și geofizice, forajele pentru alimentarea cu apă, care nu au dat rezultate, sondele situate în gaz - capul unor zăcăminte de țiței, precum și sondele de cercetare geologică, care au pus în evidență acumulări de hidrocarburi, dar care, din motive geologico-tehnice și economice obiective, nu pot fi exploatare;
- g) prototipurile, atâta timp cât servesc ca model la executarea producției de serie, inclusiv seria zero, sau sunt supuse încercărilor în vederea omologării la producător;
- h) echipamentul de protecție și de lucru, îmbrăcămintea specială, precum și accesoriile de pat, indiferent de valoarea și de durata lor de utilizare.

Punctaj: 8 x 0,25 = 2,00 PUNCTE.

Apusat în data de 18.08.2024 în prezența Ag. Copae Leonard

ora 15:10

Copae

Presedinte

Membri



