



PENITENCIARUL CONSTANTA – POARTA ALBA
Comisia de concurs

Nr. 63298 /PCTPA/ 05.08.2021

PROBA SCRISĂ – Varianta 2

pentru examinarea cunoștințelor specifice posturilor scoase la concursul pentru ocuparea din sursă externă, a 1 post vacant de OFIȚER (servicii, administrare, întreținere și reparații) la Penitenciarul Constanța – Poarta Albă

Timp de lucru: 3 ore

Lucrarea beneficiază de 1 punct din oficiu

1. Enumerați criteriile de atribuire pe care autoritatea contractantă are dreptul de a le aplica pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile art. 187 alin. (3) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 *privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

RĂSPUNS: ART. 187

(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

- a) **prețul cel mai scăzut;**
- b) **costul cel mai scăzut;**
- c) **cel mai bun raport calitate-preț;**
- d) **cel mai bun raport calitate-cost.**

Se acordă 0,25 puncte pentru fiecare răspuns corect

Punctaj: 4 x 0,25 = 1,00 PUNCT
TOTAL = 1,00 PUNCT

2. Care sunt perioadele minime între data transmiterii anunțului de participare la procedura simplificată și data-limită de depunere a ofertelor, conform art. 113 alin. (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 *privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare?*

RĂSPUNS: ART. 113

(5) Conform alin. (4) lit. a) și fără a aduce atingere dispozițiilor alin. (3), perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare la

Presedinte _____

Membri _____





procedura simplificată și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin:

- a) 10 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii sau produse;
- b) 6 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de produse de complexitate redusă;
- c) 15 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de lucrări.

Se acordă 0,25 puncte pentru fiecare răspuns corect.

Punctaj: $3 \times 0,25 = 0,75$ PUNCTE
TOTAL = 0,75 PUNCTE

3. Enumerați situațiile în care răspunderea revine persoanei vinovate, în limita valorii pagubei rămase neacoperite de autorul direct al ei, din momentul constatării insolvabilității acestuia, potrivit art. 30 din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.

RĂSPUNS: Art. 30

Răspunde, în limita valorii pagubei rămase neacoperite de autorul direct al ei, din momentul constatării insolvabilității acestuia, cel vinovat de:

- a) angajarea sau trecerea unei persoane într-o funcție de gestionar sau din subordinea gestionarului fără avizul prevăzut în articolul 7;
- b) neluarea sau luarea cu întârziere a măsurilor necesare pentru înlocuirea gestionarului sau a angajaților aflați în subordinea sa, deși a fost avertizat în scris și motivat că nu-și îndeplinesc atribuțiile în mod corespunzător;
- c) neluarea măsurilor necesare pentru stabilirea și acoperirea pagubelor în gestiune;
- d) neefectuarea inventarierilor la termenele și în condițiile legii, în situația în care prin aceasta a contribuit la cauzarea pagubei;
- e) nerespectarea oricărei alte îndatoriri de serviciu, dacă fără încălcarea acesteia paguba s-ar fi putut evita.

Se acordă 0,20 puncte pentru fiecare răspuns corect

Punctaj: $5 \times 0,20 = 1,00$ PUNCT
TOTAL = 1,00 PUNCT

Presedinte

Membri



4. Enumerati 5 (cinci) elemente pe care trebuie să le conțină procesul verbal privind rezultatele inventarierii, așa cum sunt prevăzute de pct. 42 din *Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii*, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009.

RĂSPUNS: 42. *Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces-verbal.*

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie să conțină, în principal, următoarele elemente:

- a. *data întocmirii;*
- b. *numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere;*
- c. *numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere, gestiunea/gestiunile inventariată/inventariate;*
- d. *data începerii și terminării operațiunii de inventariere;*
- e. *rezultatele inventarierii;*
- f. *concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și persoanele vinovate, precum și propuneri de măsuri în legătură cu acestea;*
- g. *volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată și propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic;*
- h. *propuneri de scoatere din funcțiune a imobilizărilor corporale, respectiv din evidență a imobilizărilor necorporale, propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri;*
- i. *constatări privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiune;*
- j. *alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.*

Se acordă 0,20 puncte pentru fiecare răspuns corect

Punctaj: 5 x 0,20 = 1,00 PUNCT
TOTAL = 1,00 PUNCT

5. Enumerați 5 (cinci) dintre principiile bugetare prevăzute în Legea nr. 500/2002 din 11 iulie 2002 *privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare* și definiți unul dintre acestea.

RĂSPUNS:

- 1) Principiul universalității
- 2) Principiul publicității
- 3) Principiul unității

Presedinte _____

Membri _____





- 4) Principiul anualității
- 5) Principiul specializării bugetare
- 6) Principiul unității monetare

Se acordă 0,10 puncte pentru fiecare răspuns corect

Punctaj 1: 5 x 0,10 = 0,50 PUNCTE

ART. 8

Principiul universalității

- (1) Veniturile și cheltuielile se includ în buget în totalitate, în sume brute.
- (2) Veniturile bugetare nu pot fi afectate direct unei cheltuieli bugetare anume, cu excepția donațiilor și sponsorizărilor, care au stabilite destinații distincte.

ART. 9

Principiul publicității

Sistemul bugetar este deschis și transparent, acestea realizându-se prin:

- a) dezbateră publică a proiectelor de buget, cu prilejul aprobării acestora;
- b) dezbateră publică a conturilor generale anuale de execuție a bugetelor, cu prilejul aprobării acestora;
- c) publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I, a actelor normative de aprobare a bugetelor și conturilor anuale de execuție a acestora;
- d) mijloacele de informare în masă, pentru difuzarea informațiilor asupra conținutului bugetului, exceptând informațiile și documentele nepublicabile, prevăzute de lege.

ART. 10*)

Principiul unității

- (1) Veniturile și cheltuielile bugetare se înscriu într-un singur document, pentru a se asigura utilizarea eficientă și monitorizarea fondurilor publice.
- (2) Este interzisă elaborarea de acte normative prin care se creează cadrul legal pentru constituirea de venituri care pot fi utilizate în sistem extrabugetar, cu excepția prevederilor art. 67.
- (3) În cazul în care, prin acte normative la nivel de lege, se aprobă ca instituțiile publice prevăzute la art. 62 alin. (1) lit. a) să obțină venituri proprii, acestea vor fi considerate instituții publice finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, de la bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, după caz.

Presedinte

Membri



ART. 11

Principiul anualității

(1) Veniturile și cheltuielile bugetare sunt aprobate prin lege pe o perioadă de un an, care corespunde exercițiului bugetar.

(2) Toate operațiunile de încasări și plăți efectuate în cursul unui an bugetar în contul unui buget aparțin exercițiului corespunzător de execuție a bugetului respectiv.

ART. 12

Principiul specializării bugetare

Veniturile și cheltuielile bugetare se înscriu și se aprobă în buget pe surse de proveniență și, respectiv, pe categorii de cheltuieli, grupate după natura lor economică și destinația acestora, potrivit clasificăției bugetare.

ART. 13

Principiul unității monetare

Toate operațiunile bugetare se exprimă în monedă națională.

Se acordă 0,50 puncte pentru o definiție corectă a unuia dintre principii

Punctaj 2: $1 \times 0,50 = 0,50$ PUNCTE

TOTAL(PUNCTAJ 1 + PUNCTAJ 2) = 1,00 PUNCT

6. Enumerați 5 (cinci) dintre documentele pe care trebuie să le conțină dosarul casării, în conformitate cu prevederile art. 26 din Ordinul nr. 3015/C din 20 decembrie 2010 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind scoaterea din funcțiune/declasarea și casarea activelor fixe și a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar aflate în patrimoniul Administrației Naționale a Penitenciarelor și al unităților subordonate.

RĂSPUNS: ART. 26

Documentele care stau la dosarul casării sunt următoarele:

- procesul-verbal de casare;
- procesul-verbal de scoatere din funcțiune a activelor fixe/declasare a bunurilor materiale de natura obiectelor de inventar;
- decizia de numire a comisiei de analiză și avizare pentru scoaterea din funcțiune/declasarea bunurilor materiale, respectiv decizia de numire a comisiei de casare;
- documente justificative;
- documente de valorificare, transmitere fără plată pentru bunurile aflate în stare de funcționare;
- notații de transfer fără plată;

Presedinte

Membri





g) alte documente prevăzute de dispozițiile legale.

Se acordă 0,20 puncte pentru fiecare răspuns corect

Punctaj: 5 x 0,20 = 1,00 PUNCT
TOTAL = 1,00 PUNCT

7. Enumerați 5 (cinci) cazuri prin care încetează raporturile de serviciu ale polițistului de penitenciare conform art. 133 din Legea nr. 145/2019 *privind statutul polițistului de penitenciare*;

RĂSPUNS: ART. 133

(1) Raportul de serviciu al polițistului de penitenciare încetează în următoarele cazuri:

a) deces;

b) demisie;

c) nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la art. 11 lit. a), d), i);

d) nu mai îndeplinește condiția prevăzută la art. 11 lit. j), în măsura în care nu există nicio altă funcție în poliția penitenciară pe care să se poată realiza numirea;

e) transfer;

f) eliberarea din funcție, ca sancțiune disciplinară;

g) pensionare, în condițiile legii;

h) desființarea unității ori mutarea acesteia în altă localitate, în cazul în care ofițerul sau agentul nu acceptă să o urmeze;

i) reorganizarea unității, prin desființarea unor posturi de natura celui ocupat de ofițerul sau agentul în cauză, în cazul în care persoana refuză oferta de trecere în altă funcție;

j) nu mai îndeplinește condițiile specifice postului, în cazul în care refuză oferta conducerii unității de trecere în altă funcție;

k) ca urmare a constatării nulității actului de numire în funcție, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care nulitatea a fost constatată;

l) ca urmare a declarării necorespunzător din punct de vedere profesional a polițistului debutant, conform art. 18 alin. (4);

m) la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești de declarare a morții polițistului de penitenciare;

n) ca urmare a interzicerii exercitării dreptului de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, ca pedepse complementare, sau ca urmare a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii, ca măsură de siguranță, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus interdicția;

Presedinte _____

Membri _____





- o) neprezentarea, în mod nejustificat, în termenul prevăzut de lege, la diagnosticarea de către un medic de specialitate sau la comisia de expertiză medico-militară, în condițiile art. 131;
- p) condamnarea la o pedeapsă privativă de libertate, cu executare sau suspendarea executării pedepsei, dispusă prin hotărâre judecătorească definitivă;
- q) nesoluționarea situațiilor prevăzute la art. 129 în termenul stabilit prin acest articol, dacă nu există nicio altă funcție în cadrul poliției penitenciare pe care să se poată realiza numirea;
- r) alte cazuri prevăzute expres de lege.

Se acordă 0,20 puncte pentru fiecare răspuns corect

Punctaj: 5 x 0,20 = 1,00 PUNCT
TOTAL = 1,00 PUNCT

8. Enumerați 5 (cinci) obligații pe care le au funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale conform art. 6 din *Codul deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare*, aprobat prin Ordinul nr. 2794/C din 8 octombrie 2004.

RĂSPUNS: ART. 6

(1) În îndeplinirea atribuțiilor profesionale funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare au obligația:

a) să cunoască, să respecte Constituția și legile țării și să aplice dispozițiile legale în conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale;

b) să se comporte civilizată și demn în toate împrejurările, să manifeste stăpânire de sine, amabilitate, politețe și să vorbească respectuos și decent, într-o manieră potrivită cu funcția pe care o deține;

c) să constituie exemple pentru subordonați, colegi și persoanele private de libertate, să creeze un climat corespunzător de muncă și să contribuie la realizarea și menținerea unei imagini pozitive a instituției;

d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, atribuțiile ce îi revin și să dovedească, în toate împrejurările, cinste, corectitudine, disciplină și respect față de șefii ierarhici, colegi și subalterni;

e) să se prezinte la serviciu într-o stare corespunzătoare, să respecte întocmai programul de muncă și să folosească timpul de lucru, resursele materiale și financiare ale instituției în mod eficient și rațional, numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

f) să asigure ocrotirea bunurilor instituției și să prevină producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca buni gospodari;

Presedinte

Membri





g) să respecte prevederile legale referitoare la incompatibilități și interdicții;

h) să nu interzică sau să nu împiedice exercitarea libertăților publice și a drepturilor sindicale ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare;

i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

j) să respecte jurământul de credință depus cu ocazia numirii în funcție;

k) să nu manifeste toleranță față de abateri și să informeze autoritățile abilitate cu privire la infracțiunile de care au luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi a actelor de corupție;

l) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii.

(2) În relațiile cu persoanele private de libertate, funcționarii publici din sistemul administrației penitenciare au următoarele obligații:

a) să respecte și să protejeze drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor private de libertate, precum și viața, sănătatea și demnitatea acestora;

b) să prevină și să se abțină de la orice acțiune care presupune discriminarea persoanelor private de libertate sau a oricărei alte persoane pe temei de etnie, rasă, naționalitate, sex și orientare sexuală, religie, limbă, opinie sau alte temeuri;

c) să manifeste înțelegere față de problemele persoanelor private de libertate și respect pentru dreptul acestora la exprimarea opiniilor, în limitele regulilor de ordine și disciplină stabilite în penitenciar;

d) să acționeze pentru influențarea pozitivă a comportamentului persoanelor private de libertate, atât prin exemplul personal, cât și prin încurajarea acestora de a-și asuma răspunderea pentru faptele comise și de a participa la activități specifice astfel încât, la punerea în libertate, să se poată reintegra în societate;

e) să primească și să soluționeze, cu imparțialitate și în termen legal, cererile, sesizările și plângerile persoanelor private de libertate sau ale altor persoane;

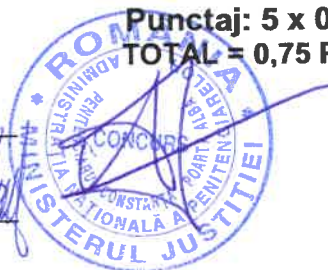
f) să sprijine persoanele private de libertate, în limita competențelor profesionale, pentru rezolvarea legală a problemelor juridice, sociale și familiale pe care le au pe timpul executării pedepselor pronunțate de instanțele de judecată, dovedind sollicitudine și înțelegere.

Se acordă 0,15 puncte pentru fiecare răspuns corect

Punctaj: $5 \times 0,15 = 0,75$ PUNCTE
TOTAL = 0,75 PUNCTE

Presedinte

Membri





9. Cu ocazia inventarierii anuale, la depozitul de echipament al Penitenciarului Constanța–Poarta Albă, comisia de inventariere a constatat următoarele diferențe:

- cămașă bleu bărbați, în plus 6 buc. la prețul unitar de 58 lei;
- cămașă bleu femei, în minus 7 buc. la prețul unitar de 56 lei.

Comisia constată faptul că lipsurile în gestiune nu sunt considerate infracțiuni și se ia în calcul posibilitatea compensării lipsurilor cu plusurile, fiind îndeplinite condițiile legale.

Se cere:

- a) Enumerați condițiile ce trebuie îndeplinite pentru efectuarea compensării.
- b) Explicați modul de efectuare a compensării lipsurilor cu plusurile, pentru bunurile care îndeplinesc condițiile legale.
- c) Propuneți, în conformitate cu dispozițiile legale, modul de regularizare a diferențelor rezultate în urma inventarierii.

RĂSPUNS: În conformitate cu punctul 40 din *Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii*, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009:

a) Condițiile ce trebuie îndeplinite pentru efectuarea compensării:

- să existe riscul de confuzie între sorturile aceluiași bun material, din cauza asemănării în ceea ce privește aspectul exterior: culoare, desen, model, dimensiuni, ambalaj sau alte elemente; – 0,25 p

- diferențele constatate în plus sau în minus să se refere la aceeași perioadă de gestiune și la aceeași gestiune. – 0,25 p

Se acordă 0,25 puncte pentru fiecare răspuns corect

Punctaj 1: 2 x 0,25 = 0,50 PUNCTE

b) Modul de efectuare a compensării lipsurilor cu plusurile, pentru bunurile care îndeplinesc condițiile legal, este:

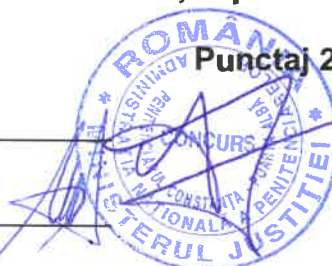
Un număr de 6 buc. cămașă bleu femei (la prețul unitar de 56 lei), constatate în minus, se compensează cu un număr de 6 buc. cămașă bleu bărbați (la prețul unitar de 58 lei), constatate în plus. – 0,25 p

Se acordă 0,25 puncte pentru răspunsul corect

Punctaj 2: 1 x 0,25 = 0,25 PUNCTE

Presedinte _____

Membri _____





c) În conformitate cu dispozițiile legale, modul de regularizare a diferențelor rezultate în urma inventarierii:

- scăderea din evidență a unui număr de 6 buc. cămașă bleu femei, la prețul unitar de 56 lei; – 0,25 p
- înregistrarea în evidență a unui număr de 6 buc. cămașă bleu bărbați, la prețul unitar de 58 lei; – 0,25 p
- diferența de 1 buc. cămașă bleu femei, la prețul unitar de 56 lei, stabilită în minus după aplicarea compensării, reprezentând prejudiciu pentru entitate, se recuperează de la persoanele vinovate, în conformitate cu dispozițiile legale. – 0,25 p

Se acordă 0,25 puncte pentru fiecare răspuns corect

Punctaj 3: $3 \times 0,25 = 0,75$ PUNCTE

TOTAL(PUNCTAJ 1 + PUNCTAJ 2 + PUNCTAJ 3) = 1,50 PUNCTE

Presedinte

Membri

