



AFISAT ORA: 13 ⁴⁵
15.01.2022

PENITENCIARUL BRĂILA
COMISIA DE CONCURS
Nr. 21100/PBBR/15.01.2022

BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE – VARIANTA 2
Proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice
pentru ocuparea unui post de ofițer economist vacant
la Penitenciarul Brăila

Punctaj din oficiu: 1 punct

1. Definiți principiul anualității conform art. 11 din *Legea 500/2002 privind finanțele publice*, cu modificările și completările ulterioare.

Răspuns:

“ART.11) din *Legea 500/2002 privind finanțele publice*

Principiul anualității

(1) Veniturile și cheltuielile bugetare sunt aprobate prin lege pe o perioadă de un an, care corespunde exercițiului bugetar. (0,25 puncte)

(2) Toate operațiunile de încasări și plăți efectuate în cursul unui an bugetar în contul unui buget aparțin exercițiului corespunzător de execuție a bugetului respectiv.” (0,25 puncte)

Punctaj: 0,50 PUNCTE

2. Precizați termenul la care, instituțiile publice de subordonare centrală ai căror conducători au calitatea de ordonatori terțiari de credite, depun la instituțiile ierarhic superioare un exemplar al situațiilor financiare anuale conform art. 36*), alin. 9) din *Legea 82/1991 privind Legea contabilității*, cu modificările și completările ulterioare:

- a) în termen de 20 de zile de la încheierea exercițiului financiar;
- b) în termen de 60 de zile de la încheierea exercițiului financiar;
- c) **în termen de 30 de zile de la încheierea exercițiului financiar;**
- d) în termen de 45 de zile de la încheierea exercițiului financiar;

Răspuns: lit. c)

ART. 36*), alin. 9) din *Legea Nr. 82/1991 privind Legea contabilității*

„(9) Instituțiile publice de subordonare centrală ai căror conducători au calitatea de ordonatori terțiari de credite depun la instituțiile ierarhic superioare un exemplar al situațiilor financiare anuale, potrivit normelor emise de Ministerul Finanțelor Publice, la următoarele termene: **în termen de 30 de zile de la încheierea exercițiului financiar;**”

Punctaj: 0,50 PUNCTE

Președinte: _____

Membri: _____

1. _____

2. _____

3. _____



3. Precizați care este termenul în care procedura de reconstituire în cazul pierderii, sustragerii sau distrugerii documentelor financiar-contabile se va finaliza

Conform pct. 34 din *Anexa 1 - Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile a Ordinului MFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare:*

- a) în termen de maximum 30 de zile de la sesizarea conducătorului entității, iar, în caz de forță majoră, în termen de 90 de zile de la sesizarea conducătorului entității.
- b) în termen de maximum 30 de zile de la constatare, iar, în caz de forță majoră, în termen de 60 de zile de la constatarea încetării acesteia.
- c) **în termen de maximum 30 de zile de la constatare, iar, în caz de forță majoră, în termen de 90 de zile de la constatarea încetării acesteia.**
- d) în termen de maximum 30 de zile de la sesizarea conducătorului entității, iar, în caz de forță majoră, în termen de 60 de zile de la sesizarea conducătorului entității.”

Răspuns: lit c)

Conform pct. 34 din *ANEXA 1 - Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile a Ordinului MFP 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare:*

“34. Procedura de reconstituire în cazul pierderii, sustragerii sau distrugerii documentelor financiar-contabile se va finaliza **în termen de maximum 30 de zile de la constatare, iar, în caz de forță majoră, în termen de 90 de zile de la constatarea încetării acesteia.**”

Punctaj: 0,50 PUNCTE

4. Definiți creditul de angajament și angajamentul legal conform pct. 1 - Angajarea cheltuielilor din Anexa nr. 1 a *Ordinului MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.*

Răspuns:

Conform pct. 1. *Angajarea cheltuielilor - Anexa nr. 1 - Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale din OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.*

Președinte:

Membri:

1. _____
2. _____
3. _____





Creditul de angajament reprezintă limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate, în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobate. (0,50 puncte).

Angajamentul legal - fază în procesul execuției bugetare reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice. (0,50 puncte)

Punctaj: 2 X 0,50 PUNCTE

Total: 1 PUNCT

5. Precizați care sunt principalele atribuțiile ale persoanelor desemnate și înlocuitorilor acestora, prin act de decizie administrativă, pe linia organizării și conducerii evidenței angajamentelor bugetare și legale, conform pct. 5 - Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale din Anexa nr. 1 - *Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale a Ordinului MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.*

Răspuns:

Conform pct. 5 - Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale din Anexa nr. 1 - *Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale a Ordinului MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale*, persoanelor desemnate și înlocuitorilor acestora, prin act de decizie administrativă, pe linia organizării și conducerii evidenței angajamentelor bugetare și legale, au următoarele principale atribuții:

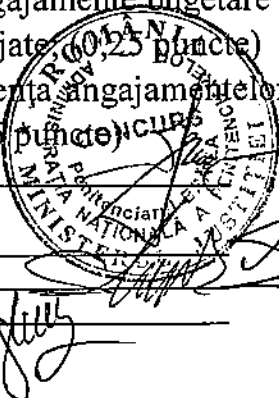
Principalele atribuții ale acestora privesc:

- a) evidența creditelor bugetare aprobate în exercițiul bugetar curent, precum și a modificărilor intervenite pe parcursul exercițiului bugetar curent cu ajutorul contului 8060 "Credite bugetare aprobate"; (0,25 puncte)
- b) evidența angajamentelor bugetare cu ajutorul contului 8066 "Angajamente bugetare"; (0,25 puncte)
- c) compararea datelor din conturile 8060 "Credite bugetare aprobate" și 8066 "Angajamente bugetare" și determinarea creditelor bugetare disponibile care pot fi angajate; (0,25 puncte)
- d) evidența angajamentelor legale cu ajutorul contului 8067 "Angajamente legale"; (0,25 puncte)

Președinte:

Membri:

1. _____
2. _____
3. _____





- e) la finele lunii, reevaluarea angajamentelor legale exprimate în alte monede decât moneda națională, la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru ultima zi lucrătoare a lunii. Cu diferențele din reevaluare se majorează sau se diminuează, după caz, valoarea angajamentelor bugetare și legale din conturile 8066 "Angajamente bugetare" și 8067 "Angajamente legale"; (0,25 puncte)
- f) la finele anului, înregistrarea în creditul contului 8067 "Angajamente legale" a totalului plăților efectuate în cursul anului în contul angajamentelor legale încheiate. Datele se preiau din conturile 700 "Finanțarea bugetară privind anul curent", 120 "Disponibil al instituției publice finanțate din venituri proprii", 119 "Disponibil din fonduri cu destinație specială și de redistribuire" etc. (0,25 puncte).

Punctaj: 6 X 0,25 PUNCTE

Total: 1,50 PUNCTE

6. Precizați când și ce bunuri și valori se inventariază suplimentar așa cum este prevăzut de art. 6 din OMJ 1846/2010 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din sistemul administrației penitenciare.*

Răspuns:

"ART. 6

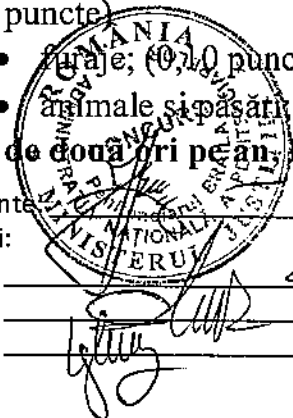
Față de termenul prevăzut la art. 5, următoarele bunuri sau valori se inventariază suplimentar, după cum urmează:

- a) **Lunar, de regulă ultima zi a lunii respective:** (0,05 puncte)
- armamentul și muniția aflate în dotarea serviciilor de pază și escortă, în depozite și magazine; (0,10 puncte)
 - mijloace bănești, cecuri și alte valori care se află în casieria unității; (0,10 puncte)
 - alimente aflate în depozite, bucătării de unitate, bufete, puncte de desfacere; (0,10 puncte)
 - carburanți și lubrifianți; (0,10 puncte)
- b) **trimestrial, de regulă între 25 și 30 (31) a ultimei luni din trimestru:** (0,05 puncte)
- furaje; (0,10 puncte)
 - animale și păsări; (0,10 puncte)
- c) **de două ori pe an, la 30 aprilie și 30 septembrie:** (0,05 puncte)

Președinte

Membri:

1. _____
2. _____
3. _____





- combustibili lichizi (motorină, CLU, combustibil tip M) folosiți la încălzire și prepararea hranei; (0,10 puncte)
 - combustibili solizi (lemne, cărbuni) folosiți la încălzire; (0,10 puncte)
- d) **anual:** (0,05 puncte)
- terenurile, clădirile, construcțiile speciale și lucrările de investiții și reparații capitale neterminate ale clădirilor, instalațiilor, mașinilor, utilajelor etc.; (0,10 puncte)
 - alimentele aprovizionate pentru perioada consumului de iarnă la sfârșitul perioadei de consum: cartofi, ceapă, rădăcinoase însilozate, murăturile și varza murată.” (0,10 puncte)

Punctaj: 10 X 0,10 PUNCTE

4 X 0,05 PUNCTE

Total: 1,20 PUNCTE

7. Precizați ce cheltuieli nu se decontează conform art. 12 din HG 714/2018 *privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare.*

Răspuns:

“ART. 12

Nu se decontează următoarele cheltuieli:

- a) taxele percepute suplimentar pentru bagajele personale; (0,15 puncte)
- b) cheltuielile de transport ale persoanei care are asigurat, de către autoritatea sau instituția publică, transportul gratuit în interesul serviciului; (0,15 puncte)
- c) cheltuielile de transport pentru înapoiere, în cazul în care persoana, după terminarea delegării sau detașării, a rămas să își efectueze concediul de odihnă sau pentru alte motive personale; (0,15 puncte)
- d) cheltuielile de transport pentru înapoiere, în cazul în care persoana detașată sau delegată întrerupe perioada pentru care a fost detașată sau delegată, pentru motive personale. (0,15 puncte)”

Punctaj: 4 X 0,15 PUNCTE

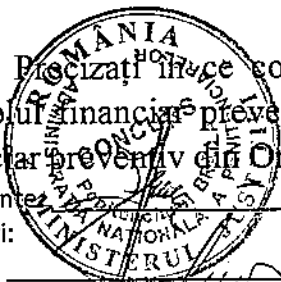
Total: 0,60 PUNCTE

8. Precizați în ce constă verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul controlului financiar preventiv așa cum este prevăzut de pct. 3 - Conținutul controlului financiar preventiv din Ordinul MFP 923/2014 *pentru aprobarea Normelor metodologice*

Președintele:

Membri:

1. _____
2. _____
3. _____





generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu.

Răspuns:

“3. Conținutul controlului financiar preventiv

3.3. Controlul financiar preventiv constă în verificarea sistematică a operațiunilor care fac obiectul acestuia, din punctul de vedere al:

- a) respectării tuturor prevederilor legale care le sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor (control de legalitate); (0,20 puncte)
- b) îndeplinirii sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului (control de regularitate); (0,20 puncte)
- c) încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz (control bugetar).” (0,20 puncte)

Punctaj: 3 X 0,20 PUNCTE

Total: 0,60 PUNCTE

9. Precizați situațiile în care polițiști de penitenciare sunt în conflict de interese așa cum este prevăzut de art. 121 din Legea 145/2019 *privind statutul polițiștilor de penitenciare*.

Răspuns:

“ART. 121

(1) Polițiștii de penitenciare sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) sunt chemați să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care sunt soț/soție, rude de gradul I sau, după caz, au relații cu caracter patrimonial; (0,20 puncte)
- b) sunt chemați să participe în cadrul unor comisii constituite, conform legii, din care face parte soțul/soția sau o rudă de gradul I; (0,20 puncte)
- c) interesele lor patrimoniale, ale soțului sau rudelor lor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de serviciu.” (0,20 puncte)

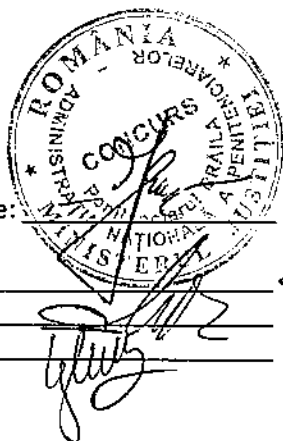
Punctaj: 3 X 0,20 PUNCTE

Total: 0,60 PUNCTE

Președinte:

Membri:

1. _____
2. _____
3. _____





10. Penitenciarul Y, neplătitor de TVA, efectuează următoarele operațiuni economice:

- a) Se achiziționează cu factură, de la un furnizor, un mobilier (mijloc fix) cu durată de utilizare 4 ani, în valoare de 4.000 lei;
- b) Se plătește furnizorul cu ordin de plată;
- c) Se ridică numerar din trezorerie pentru cheltuieli de delegare, în valoare de 600 lei;
- d) Se acordă avans de trezorerie pentru persoana trimisă în delegare în sumă de 250 lei;
- e) În data de 5 ianuarie 2022 se primește de către unitate o factură de consum energie electrică în valoare de 40.000 lei;
- f) Se înregistrează plata furnizorului de energie electrică cu ordin de plată;
- g) În urma inventarierii se constată o lipsă de obiecte de inventar, neimputabilă, în valoare de 200 lei;
- h) La gospodăria agrozootehnică a unității este recoltată cantitatea de 100 kg roșii la prețul unitar de 1 leu/kg;
- i) Este reținută din producția proprie în vederea consumului, cantitatea de 50 kg roșii;
- j) Cantitatea reținută este dată în consum pentru hrana deținuților;
- k) Se facturează unui client prestări servicii în valoare de 2.000 lei;
- l) Se încasează cu ordin de plată factura de la client;
- m) În data de 10 ianuarie 2022, Penitenciarul Y primește cu aviz de însoțire a mărfii de la un furnizor, dezinfectanți în valoare de 1.000 lei, pe care îi consumă integral;
- n) În data de 14 ianuarie 2022 sosește factura de la furnizor aferentă dezinfectanților, în valoare de 1.100 lei;
- o) În urma unei cercetări administrative se stabilește că angajatul N se face vinovat de producerea unei pagube materiale în patrimoniul unității în valoare de 200 lei, sens în care se emite dispoziția de imputare ce urmează a fi reținută din salariu într-o singură tranșă și virată la bugetul statului.

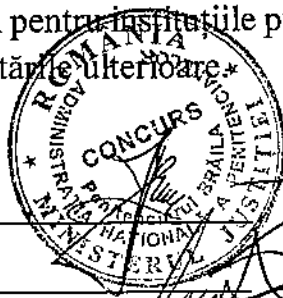
Cerință:

Efectuați înregistrările contabile aferente operațiunilor sus menționate utilizând conturi sintetice de gradul I, conform OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte:

Membri:

1. _____
2. _____
3. _____





302 = 408 1.000 (0,10 puncte)

602 = 302 1.000 (0,10 puncte)

n) În data de 14 ianuarie 2022 sosește factura de la furnizor aferentă dezinfectanților, în valoare de 1.100 lei;

408 = 401 1.000 (0,10 puncte)

473 = 401 100 (0,10 puncte)

o) În urma unei cercetări administrative se stabilește că angajatul N se face vinovat de producerea unei pagube materiale în patrimoniul unității în valoare de 200 lei, sens în care se emite dispoziția de imputare ce urmează a fi reținută din salariu într-o singură tranșă și virată la bugetul statului.

Se înregistrează dispoziția de imputare:

428 = 448 200 (0,10 puncte)

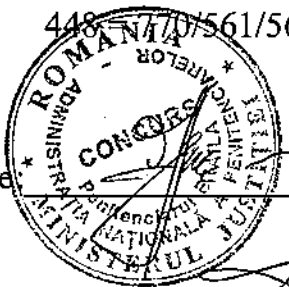
Se înregistrează reținerea din salariu:

421 = 428 200 (0,10 puncte)

Se înregistrează virarea reținerii la bugetul de stat:

448 = 561/560/512/552 200 (0,10 puncte)

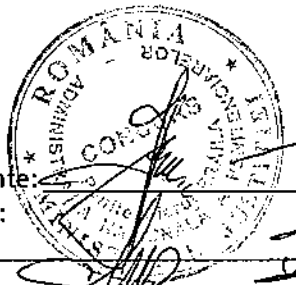
Președinte:



Membri:

1. _____
2. _____
3. _____

Președinte:



Membri:

1. _____
2. _____
3. _____

