



PENITENCIARUL BRĂILA  
COMISIA DE CONCURS  
Nr. 24395/PBBR/28.02.2022

**BAREM DEFINITIV SUBIECTE – VARIANTA 2**  
**Proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor specifice**  
**pentru ocuparea unui post de agent (contabil) vacant**  
**la Penitenciarul Brăila**

**Punctaj din oficiu: 1 punct**

~~1. Precizați care sunt regulile privind cheltuielile bugetare așa cum sunt definite la art. 14 din Legea 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.~~

Răspuns:

~~Art.14 Reguli privind cheltuielile bugetare~~

~~(1) Cheltuielile bugetare au destinație precisă și limitată și sunt determinate de autorizările conținute în legi specifice și în legile bugetare anuale. (0,50 puncte)~~

~~(2) Nici o cheltuială nu poate fi înserisă în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) și nici angajată și efectuată din aceste bugete, dacă nu există bază legală pentru respectiva cheltuială. (0,50 puncte)~~

~~(3) Nici o cheltuială din fonduri publice nu poate fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu este aprobată potrivit legii și nu are prevederi bugetare. (0,50 puncte)~~

**Punctaj: 3 X 0,50 PUNCTE**

**Total: 1,50 PUNCTE**

**Având în vedere procesul verbal de soluționare a contestațiilor la baremul de corectare nr. 24417/PBBR/28.02.2022, punctajul de la subiectul numărul 1 se acorda din oficiu candidaților înscriși la concurs.**

2. Definiți Plata cheltuielilor ca faza în procesul execuției bugetare și precizați 5 din condițiile pentru efectuare plăților așa cum sunt prevăzute de pct. 4 - din Anexa nr. 1 - Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale a Ordinului MFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_





Răspuns:

Plata cheltuielilor este faza finală a execuției bugetare prin care instituția publică este eliberată de obligațiile sale față de terții-creditori. (0,50 puncte)

Plata se efectuează de conducătorul compartimentului financiar (financiar-contabil) numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- cheltuielile care urmează să fie plătite au fost angajate, lichidate și ordonanțate; (0,30 puncte)
- există credite bugetare deschise/repartizate sau disponibilități în conturi de disponibil; (0,30 puncte)
- subdiviziunea bugetului aprobat de la care se efectuează plata este cea corectă și corespunde naturii cheltuielilor respective; (0,30 puncte)
- există toate documentele justificative care să justifice plata; (0,30 puncte)
- semnăturile de pe documentele justificative aparțin ordonatorului de credite sau persoanelor desemnate de acesta să exercite atribuții ce decurg din procesul executării cheltuielilor bugetare, potrivit legii; (0,30 puncte)
- beneficiarul sumelor este cel îndreptățit potrivit documentelor care atestă serviciul efectuat; (0,30 puncte)
- suma datorată beneficiarului este corectă; (0,30 puncte)
- documentele de angajare și ordonanțare au primit viza de control financiar preventiv propriu; (0,30 puncte)
- documentele sunt întocmite cu toate datele cerute de formular; (0,30 puncte)
- alte condiții prevăzute de lege. (0,30 puncte)

**Punctaj: 1 X 0,50 PUNCTE**

**5 X 0,30 PUNCTE**

**Total: 2 PUNCTE**

3. Precizați care din afirmațiile de mai jos este adevărată având în vedere prevederile art. 29 din Decretul nr. 209/1976 *pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare:* (un singur răspuns corect)

- a) cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri de la fondul pieței și pentru alte plăți care se fac în localitatea unde unitatea își are sediul, până la cuantumul nevoilor pe 5 zile, cu obligația de a justifica avansul în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea lui, exclusiv ziua primirii;
- b) cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri de la fondul pieței și pentru alte plăți care se fac în localitatea unde unitatea își are sediul, până la cuantumul nevoilor pe 3

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_





zile, cu obligația de a justifica avansul în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea lui, inclusiv ziua primirii;

- c) **cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri de la fondul pieței și pentru alte plăți care se fac în localitatea unde unitatea își are sediul, până la cuantumul nevoilor pe 3 zile, cu obligația de a justifica avansul în termen de cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea lui, exclusiv ziua primirii;**
- d) cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri de la fondul pieței și pentru alte plăți care se fac în localitatea unde unitatea își are sediul, până la cuantumul nevoilor pe 4 zile, cu obligația de a justifica avansul în termen de cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea lui, inclusiv ziua primirii;

Răspuns: lit.c)

Conform Art. 29, lit. a) din Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare:

a) cheltuieli de aprovizionare cu mărfuri de la fondul pieței și pentru alte plăți care se fac în localitatea unde unitatea își are sediul, până la cuantumul nevoilor pe 3 zile, cu obligația de a justifica avansul în termen de cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea lui, exclusiv ziua primirii;

**Punctaj: 0,30 PUNCTE**

4. Precizați care din afirmațiile de mai jos este adevărată având în vedere prevederile art. 38 din Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare: **(un singur răspuns corect)**

- a) Suma percepută ca penalizare de întârziere va putea depăși debitul datorat și este în cuantum de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere.
- b) Suma percepută ca penalizare de întârziere nu va putea depăși debitul datorat și este în cuantum de 0,10% pentru fiecare zi de întârziere.
- c) **Suma percepută ca penalizare de întârziere nu va putea depăși debitul datorat și este în cuantum de 0,50% pe fiecare zi de întârziere.**
- d) Suma percepută ca penalizare de întârziere va putea depăși debitul datorat și este în cuantum de 0,30% pe fiecare zi de întârziere.

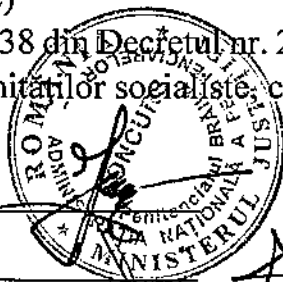
Răspuns: lit.c)

Conform art. 38 din Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare:

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_





”Titularii de avans care nu depun în termen decontările pentru justificarea avansurilor, împreună cu documentele justificative, sau nu restituie în termen sumele rămase necheltuite, vor plăti o penalizare de **0,50%** asupra avansului primit sau asupra sumelor nerestituite în termen, după caz, **pentru fiecare zi de întârziere.**

**Suma percepută ca penalizare de întârziere nu va putea depăși debitul datorat.**“

**Punctaj: 0,30 PUNCTE**

5. Precizați care din afirmațiile de mai jos este adevărată având în vedere prevederile art. 29 din Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare: **(un singur răspuns corect)**

- a) cheltuieli de deplasare în interes de serviciu, în limita sumelor convenite pentru plata transportului, indemnizației și a cazării pe timpul deplasării, cu obligația de a se justifica avansul în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la sosirea din deplasare, inclusiv ziua sosirii.
- b) cheltuieli de deplasare în interes de serviciu, în limita sumelor convenite pentru plata transportului, diurnei, indemnizației și a cazării pe timpul deplasării, cu obligația de a se justifica avansul în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la sosirea din deplasare, exclusiv ziua sosirii.
- c) **cheltuieli de deplasare în interes de serviciu, în limita sumelor convenite pentru plata transportului, diurnei, indemnizației și a cazării pe timpul deplasării, cu obligația de a se justifica avansul în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la sosirea din deplasare, exclusiv ziua sosirii.**
- d) cheltuieli de deplasare în interes de serviciu, în limita sumelor convenite pentru plata transportului, indemnizației și a cazării pe timpul deplasării, cu obligația de a se justifica avansul în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la sosirea din deplasare, inclusiv ziua sosirii.

Răspuns: lit.c)

Conform Art. 29, lit. e) din Decretul nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casa ale unităților socialiste, cu modificările și completările ulterioare:

e) cheltuieli de deplasare în interes de serviciu, în limita sumelor convenite pentru plata transportului, diurnei, indemnizației și a cazării pe timpul deplasării, cu obligația de a se justifica avansul în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la sosirea din deplasare, exclusiv ziua sosirii.

**Punctaj: 0,30 PUNCTE**

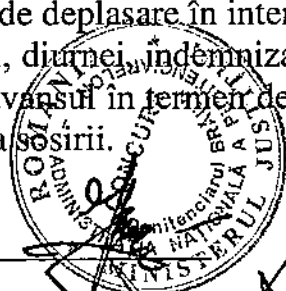
Președinte: \_\_\_\_\_

Membri: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_





6. Precizați care sunt documentele justificative în baza cărora se fac înregistrările în contabilitatea analitică și sintetică pentru evidențierea sumelor în lei aflate asupra deținuților la primirea în locul de deținere conform art. 9, alin. 4) din OMJ 1416/2017 *pentru aprobarea Normelor privind modalitățile de păstrare a bunurilor, obiectelor de valoare și a sumelor de bani, în lei sau în valută, declarate și ridicate de la deținuți, precum și de gestionare a sumelor de bani, în lei sau în valută, nedeclarate și deținute în alte condiții decât cele legale de către deținuți.*

Răspuns:

Art. 9, alin. (4) **Borderoul de încasare** împreună cu **dispoziția de încasare** constituie documentele justificative în baza cărora se fac înregistrările în contabilitatea analitică și sintetică.

**Punctaj: 2 X 0,30 PUNCTE**  
**Total punctaj: 0,60 PUNCTE**

7. Precizați care sunt documentele de evidență tehnic-operativă în care se înscriu sumele de bani în lei, care aparțin deținuților, așa cum sunt prevăzute de art. 4, alin. 2) din OMJ 1416/2017 *pentru aprobarea Normelor privind modalitățile de păstrare a bunurilor, obiectelor de valoare și a sumelor de bani, în lei sau în valută, declarate și ridicate de la deținuți, precum și de gestionare a sumelor de bani, în lei sau în valută, nedeclarate și deținute în alte condiții decât cele legale de către deținuți.*

Răspuns:

Art. 4, alin. (2) Documentele de evidență tehnic-operativă în care se înscriu sumele de bani în lei, care aparțin deținuților, sunt: **borderoul de încasare și transfer, borderoul centralizator de încasări, statul de plată.**

**Punctaj: 3 X 0,30 PUNCTE**  
**Total punctaj: 0,90 PUNCTE**

8. Precizați situațiile în care polițiștii de penitenciare sunt în *conflict de interese* așa cum sunt prevăzute de art. 121 din Legea 145/2019 *privind statutul polițiștilor de penitenciare.*

Răspuns:

Art. 121, alin. (1) Polițiștii de penitenciare sunt în conflict de interese dacă se află în una dintre următoarele situații:

Președinte:

Membri:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_





- a) sunt chemați să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care sunt soț/soție, rude de gradul I sau, după caz, au relații cu caracter patrimonial; (0,30 puncte)
- b) sunt chemați să participe în cadrul unor comisii constituite, conform legii, din care face parte soțul/soția sau o rudă de gradul I; (0,30 puncte)
- c) interesele lor patrimoniale, ale soțului sau rudelor lor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de serviciu. (0,30 puncte)

**Punctaj: 3 X 0,30 PUNCTE**

**Total punctaj: 0,90 PUNCTE**

9. Penitenciarul X, neplătitor de TVA, efectuează următoarele operațiuni economice:

- a) Se achiziționează, cu factură, două imprimante, una în valoare de 1.500 lei preț cu TVA, iar cealaltă în valoare de 6.000 lei pret cu TVA;
- b) În cursul aceleiași luni imprimantele sunt date în folosință;
- c) Calculați amortizarea lunară, folosind metoda amortizării liniare, tinând cont că durata normală de funcționare este de 5 ani;
- d) Înregistrați cheltuiala cu amortizarea pentru o lună;
- e) Se plătește furnizorul cu ordin de plată;
- f) La începutul lunii ianuarie se încheie un contract de prestări servicii în valoare de 8.000 lei și se emite factura, reprezentând contravaloarea unui avans de 40% din valoarea contractată;
- g) Se încasează prin casierie contravaloarea facturii de avans prestări servicii;
- h) La sfârșitul lunii se emite factura pentru prestările de servicii efectuate, conform contractului încheiat, concomitent cu regularizarea avansului;
- i) Cu ocazia efectuării inventarierii lunare a gestiunii „Alimente”, comisia de inventariere a constatat că lipsesc 50 kg pulpă de pui la prețul de 6 lei/kg. Lipsa din gestiune se stabilește ca fiind neimputabilă.
- j) La gospodăria agrozootehnică a unității este recoltată cantitatea de 500 kg de varză la prețul unitar de 1,5 lei/ kg.

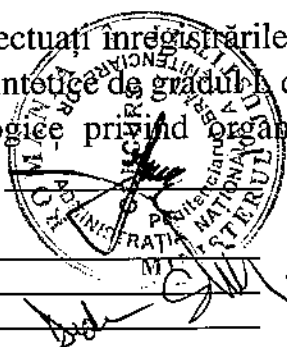
#### **Cerință:**

Efectuați înregistrările contabile aferente operațiunilor sus menționate utilizând conturi sintetice de gradul I conform OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice,

Președinte:

Membri:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_





Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare.

Răspuns:

a) Înregistrare achiziție imprimantă – obiect de inventar

303 = 401 1.500 lei 0,25 puncte

Înregistrare achiziție imprimanta - mijloc fix

214 = 404 6.000 lei 0,25 puncte

b) Înregistrare dare în folosință imprimanta – obiect de inventar

303 = 303 1.500 lei 0,25 puncte

c) Calcul amortizare lunară

6.000 lei : 5 ani : 12 luni = 100 lei/luna 0,10 puncte

d) Înregistrare amortizare lunară

681 = 281 100 lei 0,15 puncte

e) Se plătește furnizorul de imprimante cu ordin de plată

401 = 770/561/560/512 1.500 lei 0,15 puncte

404 = 770/561/560/512 6.000 lei 0,15 puncte

f) La începutul lunii ianuarie se încheie un contract de prestări servicii în valoare de 8.000 lei. Se emite factura, reprezentând contravaloarea unui avans de 40% din valoarea contractată.

411 = 419 3.200 lei 0,15 puncte

g) Se încasează prin casierie contravaloarea facturii de avans .

531 = 411 3.200 lei 0,15 puncte

h) La sfârșitul lunii se emite factura pentru prestările de servicii efectuate conform contractului, concomitent cu regularizarea avansului.

Emitere factura

Președinte:

Membri:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_





411 = 751/704/706 8.000 lei 0,15 puncte

Stornare/regularizare avans

411 = 419 - 3.200 lei 0,15 puncte

Sau

411 = % 4.800 lei  
751/704/706 8.000 lei 0,15 puncte  
419 -3.200 lei 0,15 puncte

- i) Cu ocazia efectuării inventarierii lunare a gestiunii „Alimente”, comisia de inventariere a constatat că lipsesc 50 kg pulpa de pui la pretul de 6 lei/kg. Lipsa din gestiune se stabilește ca va fi neimputabilă.

602 = 302 300 lei 0,15 puncte

- j) La gospodăria agrozootehnică a unității este recoltată cantitatea de 500 kg de varză la prețul unitar de 1,5 lei/ kg;

345 = 709 750 lei 0,15 puncte

**Punctaj: 3 X 0,25 PUNCTE**

**11 X 0,15 PUNCTE**

**1 X 0,10 PUNCTE**

**Total punctaj: 2 PUNCTE**

**Notă:**

**Candidații care doresc să corecteze o greșeală anulează cuvântul/rândul/paragraful greșit cu o linie orizontală; Orice altă modalitate de corectură decât cea menționată anterior este considerată semn distinctiv și atrage după sine anularea lucrării.**

Președinte:

Membri:

1.

2.

3.

