

**Contract de prestari servicii de proiectare, faza Studiu de  
fezabilitate pentru investitia -Complex Corectional-  
Penitenciarul Botosani**

Anunt de participare

## **Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

#### **PENITENCIARUL BOTOSANI**

Cod de identificare fiscala: RO 3503538; Adresa: Strada: Brătianu Ion-Constantin, nr. 118; Localitatea: Botosani; Cod NUTS: RO212 Botosani; Cod postal: 710319; Tara: Romania; Persoana de contact: ILIE PIASCOVSCHI; Telefon: +40 231515937; Fax: +40 231535421; E-mail: achizitii.pbotosani@anp.gov.ro; Adresa internet: (URL) www.anp.gov.ro/penitenciarul-botosani; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100092968

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

### **I.4) Tipul autoritii contractante**

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

### **I.5) Activitate principala**

Ordine si siguranta publica

## **Secțiunea II: Obiect**

---

### **Secțiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

Contract de prestari servicii de proiectare, faza Studiu de fezabilitate pentru investitia -Complex Corectional-Penitenciarul Botosani  
Numar referinta: 3503538\_2020\_PAAPD1127821

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

Autoritatea contractanta va încheia un contract pentru servicii de proiectare , faza studiu de fezabilitate pentru investiția "Complex Corecțional – Penitenciarul Botoșani".

Documentația are rolul de a asigura studiul de fezabilitate - ceea ce reprezintă nivelul minim de calitate privind cerințele impuse conform legii, elaborată pe baza concluziilor expertizei tehnice și a auditului energetic. Prin aceasta se stabilește conformarea funcțională, arhitecturală, constructivă, nivelul de echipare și dotare precum și costurile estimative ale investiției.

Documentațiile vor respecta HG nr. 907 din 2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice .

Documentațiile prezentului contract de întocmire a studiului de fezabilitate includ:

elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;

elaborare studiu topografic în sistem STEREO 70;  
elaborare studiu geotehnic pe amplasament, verificat de verificator de proiecte atestat Af, conform prevederilor normativului NP 074-2014 privind documentatiile geotehnice pentru constructii;  
elaborarea scenariului de securitate la incendiu,;  
auditul energetic;  
elaborarea documentației tehnico-economice în faza de Studiu de Fezabilitate, întocmit în conformitate cu „Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice”;  
liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, precum și antemăsurătoarea cantităților de lucrări în formă detaliată;

În conformitate cu prevederile art.160 alin.(1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 10 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificări, trebuie transmisă în SICAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>).

În conformitate cu prevederile art.160 alin.(2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă stabilește ca termenul limită în care va răspunde tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 464111,64; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO212 Botoșani

**Locul principal de executare:**

Penitenciarul Botoșani, str. I.C. Brătianu, nr.118 Penitenciarul Botoșani, str. I.C. Brătianu, nr.118

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de proiectare, faza studiu de fezabilitate pentru investiția "Complex Corecțional – Penitenciarul Botoșani"-Conform Caietului de sarcini

Autoritatea contractanta va încheia un contract pentru servicii de proiectare, faza studiu de fezabilitate pentru investiția "Complex Corecțional – Penitenciarul Botoșani".

Documentația are rolul de a asigura studiul de fezabilitate - ceea ce reprezintă nivelul minim de calitate privind cerințele impuse conform legii, elaborată pe baza concluziilor expertizei tehnice și a auditului energetic. Prin aceasta se stabilește conformarea funcțională, arhitecturală, constructivă, nivelul de echipare și dotare precum și costurile estimative ale investiției.

Documentațiile vor respecta HG nr. 907 din 2016 privind etapele de elaborare și conținutul – cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Documentațiile prezentului contract de întocmire a studiului de fezabilitate includ:

elaborarea documentațiilor pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;  
elaborare studiu topografic în sistem STEREO 70;  
elaborare studiu geotehnic pe amplasament, verificat de verificator de proiecte atestat Af, conform prevederilor normativului NP 074-2014 privind documentatiile geotehnice pentru constructii;  
elaborarea scenariului de securitate la incendiu,;  
auditul energetic;  
elaborarea documentației tehnico-economice în faza de Studiu de Fezabilitate, întocmit în conformitate cu „Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice”;  
liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări, precum și antemăsurătoarea cantităților de lucrări în formă detaliată;

## II.2.5) Criterii de atribuire

### Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Denumire factor evaluare: Experiență similară a experților-cheie

Descriere: Autoritatea contractanta solicita ca echipa de proiect sa fie formata cel puțin din urmatorii experti cheie: - arhitect cu experiență profesională specifică în servicii de proiectare, care să fie membru al Ordinului Arhitecților din România; - inginer structurst / specialitate rezistență cu experiență profesională specifică în servicii de proiectare; - coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect) cu experiență într-o funcție similară (șef de proiect, adjunct șef de proiect, lider de echipă, lider adjunct de echipă, etc.); - inginer – specialitate instalații sanitare, termice cu experiență profesională specifică în servicii de proiectare; - inginer – specialitate instalații electrice cu experiență profesională specifică în servicii de proiectare Cerința minimă pentru conformitatea propunerii tehnice este ca fiecare dintre experții cheie desemnați, să fi participat la cel puțin un proiect similar realizând activități similare cu cele ce urmeaza a fi realizate in contract

Pondere: 30%

Algoritm de calcul: Prin participarea la cel puțin un proiect similar se va înțelege îndeplinirea atribuțiilor specifice fiecărui expert-cheie în cadrul contractelor încheiate pentru servicii de proiectare în construcții civile (în orice fază, altele decât cele industriale sau agricole ) pentru obiective de investiții. În funcție de numărul de proiecte similare, se vor acorda punctaje pentru fiecare expert cheie, după cum urmează: a) pentru experienta constând în implicarea în 2-3 proiecte a persoanei propuse - 1 puncte; b) pentru experienta constând în implicarea în 4-5 proiecte a persoanei propuse - 3 puncte; c) pentru experienta constând în implicarea în 6 sau mai multe proiecte a persoanei propuse - 6 puncte Nota: Punctajul pentru factorul de evaluare „Experienta personalului” se calculeaza ca suma a punctajelor acordate pentru fiecare expert-cheie.maxim 30 puncte –câte 6 puncte pentru fiecare expert cheie. Notă: Prin implementarea de proiecte similare se va înțelege îndeplinirea atribuțiilor specifice fiecărui expert-cheie în cadrul contractelor încheiate pentru servicii de proiectare construcții civile (în oricare fază, altele decât cele industriale sau agricole) pentru obiective de investiții. Pentru un singur proiect similar se vor acorda 0 puncte la factorul de evaluare “ Experiență similară a experților-cheie”, în acest caz fiind îndeplinită numai cerința minimă, astfel încât propunerea tehnică să nu fie respinsă ca fiind neconformă. Notă: Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența similară a experților-cheie” se calculează ca sumă a punctajelor acordate pentru fiecare expert-cheie. În cazul în care oricare din experții cheie nominalizați în propunerea tehnică a avut și calitatea de coordonator colectiv de proiectare (șef de proiect), în proiectele similare prezentate, se va acorda punctajul corespunzător expertului cheie pentru ambele calități, dacă este cazul.

Denumire factor evaluare: Modul de organizare a activitatilor de care sunt raspunzatori acestia in procesul de implementare a contractului ce urmeaza a fi atribuit

Descriere: A fost stabilit un număr de 5 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul “foarte bine/bine/acceptabil”. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate în tabelul de mai jos. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Pt calificativul “foarte bine” se vor acorda 6 puncte pentru fiecare subfactor, pt calificativul “bine” se vor acorda 3 puncte pentru fiecare subfactor, iar pentru calificativul “acceptabil” se va acorda 1 punct pentru fiecare subfactor. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se va calcula prin însumarea punctajelor tehnice obținute pentru fiecare subfactor de evaluare, în funcție de calificativul obținut. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat este de 30 de puncte.

Pondere: 30%

Algoritm de calcul: Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Pt calificativul “foarte bine” se vor acorda 6 puncte pentru fiecare subfactor, pt calificativul “bine” se vor acorda 3 puncte pentru fiecare subfactor, iar pentru calificativul “acceptabil” se va acorda 1 punct pentru fiecare subfactor. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se va calcula prin însumarea punctajelor tehnice obținute pentru fiecare subfactor de evaluare, în funcție de calificativul obținut. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi abordat este de 30 puncte.Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se va calcula prin însumarea punctajelor tehnice obținute pentru fiecare subfactor de evaluare, în funcție de calificativul obținut. Punctajul tehnic total maxim ce poate fi acordat este de 30 de puncte. Subfactorii sunt: 3.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului-6 puncte 3.2.Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități-6 puncte 3.3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei-6 puncte 3.4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse-6 puncte 3.5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini-6 puncte Nota: Punctajul pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților” se calculeaza ca suma a punctajelor acordate pentru fiecare subfactor; maxim 30 puncte –câte 6 puncte pentru fiecare

subfactor. Evaluarea ofertelor se realizează de către comisia de evaluare, clasamentul ofertelor va fi stabilit prin acordarea unui punctaj fiecărei oferte, și ordonarea descrescătoare a acestora, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare. În cazul ofertelor cu punctaje egale situate pe primul loc, pentru departajare, autoritatea contractantă (prin intermediul SICAP la Secțiunea „Întrebări”) va solicita operatorilor economici situați pe primul loc, încărcarea electronică a unei noi Propuneri financiare (mai mică decât cea depusă inițial). Oferta câștigătoare va fi cea cu propunerea financiară mai mică. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării autorității contractante.

### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 4; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

### II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Alte finantari

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Alte finantari

### II.2.14) Informatii suplimentare

Proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile prin Programul “Justiție” finanțat de către Regatul Norvegiei prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014 – 2021 (în proporție de 85%) și bugetul public al României (în proporție de 15%). Proiectul cu titlul “Correctional” -contract de finanțare nr. 1/69989/30.08.2019, încheiat între PP - Lider de parteneriat și Operatorul de Program – Ministerul Justiției (OP – MJ) pentru proiectul în cauză, finanțat prin Programul „Justiție”, Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 (MFN).

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Operatorii economici, tertii sustinatori si subcontractantii (daca este cazul) nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art.59, 60 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. In acest sens, operatorii economici, tertii sustinatori si subcontractantii (daca este cazul), vor depune, odata cu DUAE, o declaratie privind conflictul de interese. Operatorii economici, tertii sustinatori si subcontractantii (daca este cazul) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

Persoanele cu functie de decizie în cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele:

comisar șef de poliție penitenciară Cristian IEREMIE –Director, comisar de poliție penitenciară PINZARIU Dumitru Daniel - director adjunct-SDRP / coordonator proiect, comisar șef de poliție penitenciară PÎNZARIU Milica - director adj. ec.-administrativ, comisar șef de poliție penitenciară PIASCOVSCHI Ilie - Șef serviciu Logistică / responsabil achiziții proiect, subcomisar de poliție penitenciară DOCEA Adriana -director adjunct reintegrare sociala/ expert reintegrare socială proiect, comisar șef de poliție penitenciară Rodica

ZANFIRESCU - șef serviciu financiar-contabil, agent șef pr. de poliție penitenciară Constantin RACU – responsabil viza CFPP1, comisar de poliție penitenciară BAMBURIC Liviu - Ofiter achiziții, agent de poliție penitenciară Cristina MIHALACHI -agent administrativ achiziții , comisar șef de poliție penitenciară DĂRÎNGĂ Iulian - Consilier juridic, Subinspector de poliție penitenciară BOARIU Vlad - Ofiter I Constructii, Comisar de poliție penitenciară Cătălin-Paul BUDURUTA - Ofiter IT, Comisar de poliție penitenciară HLIBOCEANU-DASCĂL Rodica-Daniela - Medic șef, Inspector de poliție penitenciară CĂLUGĂREANU Andrei-Cezar – Ofițer II (economist) / responsabil financiar proiect, agent șef pr. de poliție penitenciară Mariana CIPRIAN - agent administrativ financiar CFPP2, agent șef principal de poliție penitenciară Dana ALEXUC - agent administrativ logistică-responsabil cazarmare, comisar șef de poliție penitenciară PILOȘ Liviu Constantin – asistent coordinator proiect, Comisar șef de poliție penitenciară ANICULĂESEI Dragoș-Gheorghe - Șef serviciu I SDRP / expert siguranța deținerii și regim penitenciar în proiect, Comisar de poliție penitenciară ONOFREI Ionuț-Nicolae - Șef birou I (resurse umane) / expert resurse umane proiect, Inspector principal de poliție penitenciară ROTARIU Anna Maria - Ofițer I (educație) / expert comunicare proiect

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor privind situația personală: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informații aferente situației lor.

Odată cu DUAE se va depune Formularul 1 cât și împuternicire în sensul prezentării dovezii calitatii de reprezentant (persoana indicată în Formularul DUAE să reprezinte operatorul economic)

Împreună cu DUAE se va depune și Formularul 5 (declarație/acord) privind acceptul/ refuzul de prelucrare a datelor cu caracter personal a asociațiilor/administratorilor etc. conform Legii 190/2018. Nedepunerea (Neacceptarea) prelucrării datelor este condiție eliminatorie. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința se aplică inclusiv pentru asociații, subcontractanți și/sau terți sustinatori care completează informațiile aferente situației lor într-un DUAE distinct și depun formularele 1 și 5.

Documente justificative: 1. Certificat constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării certificatului constatator. Certificat fiscal cu privire la impozite și taxe eliberat de autoritatea fiscală competentă pentru sediul social, sediile secundare, precum și pentru punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale, din care să rezulte că operatorul economic nu are datorii scadente la bugetul de stat la momentul prezentării certificatului fiscal. În cazul în care unul sau mai multe puncte de lucru ale ofertantului nu se încadrează în situația de a fi plătitoare de taxe și impozite locale, se va prezenta o declarație pe propria răspundere. 2. După caz, documente prin care se demonstrează că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. 3. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. 4. Alte documente edificatoare. Pentru persoane juridice străine: Operatorul economic va prezenta documente edificatoare – eliberate de autorități ale țării de origine (certIFICATE, CAZIERE JUDICIARE, ALTE DOCUMENTE ECHIVALENTE) pentru a rezulta apartenența/inregistrarea la organe din țara respectivă prin care să dovedească că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către buget. Documentele vor traduse de un traducător autorizat, limba de redactare a ofertei fiind limba română. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Nota:

Potrivit prevederilor art. 193 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară.

DUAE poate fi descărcat în vederea completării și depunerii de la adresa <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/filter> (instrucțiuni privind completarea DUAE sunt disponibile la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele solicitate ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor pentru demonstrarea celor asumate prin completarea DUAE pot fi: a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; d) alte documente edificatoare, după caz.

Persoane juridice/fizice române/straine operatori economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului

Cerinta se va indeplini initial prin DUAE, completandu-se sectiunile conform cerintelor solicitate. Operatorii economici au obligatia de a incarca DUAE in SICAP, urmand ca documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, la finalizarea evaluarii ofertelor.

Acesta va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in format electronic, care va fi incarcat in SICAP. Din acest document trebuie sa rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic, precum si informatii de identificare, sediul social, administratori, domenii de activitate, durata societatii, asociati, capital social, puncte de lucru. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Pentru persoane juridice/fizice straine se solicita Certificat sau alte documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica/fizica sau de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident insotite de traducerea autorizata, in limba romana.

Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie valabile/reale si actualizate la data prezentarii documentului.

Nota: Cerinta se aplica inclusiv pentru asociati, subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiilor lor intr-un DUAE distinct.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -**

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate in documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Se vor prezenta informatii aferente principalelor servicii prestate in ultimii 5 ani din care sa reiasa ca au fost prestate servicii similare similare in valoare cumulata de minimum 450000 lei, fara TVA, la nivelul a minimum un contract - maximum a 3 contracte - Se va prezenta DUAE, completandu-se sectiunile aferente cerintelor solicitate, urmand ca doc. justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sa fie prezentate, la solicit. aut. contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor. Pers. juridice straine vor atasa, in copie, insotite de traducere certificate in limba romana, doc. relevante care sa certifice indeplinirea cerintei obligatorii privind principalele prestari de servicii in ultimii 5 ani. Experienta similara trebuie sa priveasca servicii de elaborare a S.F., a documentatiilor de avizare a lucrarilor de interventii sau a proiectelor tehnice in dom. constr. civile pentru obiective de investitii cel putin din categoria de importanta B, in conf. cu prev. H.G. nr. 766/1997 pentru aprob. unor regulamente privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare. Pentru intelegerea cerintei, prin constructii din categoria de importanta B (constructii de importanta deosebita) se va intelege: "Constructii cu functii importante, a caror neindeplinire implica riscuri majore pentru societate si natura, pe zone limitate (cum ar fi: constructii din industria chimica; cai ferate, sosele, poduri, porturi si aeroporturi de interes national; baraje pentru acumulari mari de apa; constructii social-culturale cu aglomerari mari de oameni; statii de emisie de radio si televiziune) sau constructii cu valoare deosebita de patrimoniu sau care adapostesc asemenea valori (cum ar fi: monumente de arhitectura, situri istorice, muzee, arhive si biblioteci de importanta nationala)". Numarul de ani aferent experientei similare se calculeaza prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalari ale termenului limita prevazut in anuntul de participare publicat initial. Prin servicii prestate in ultimii 5 ani se inteleg servicii duse la bun sfarsit in cadrul perioadei de 5 ani, prin aceasta sintagma intelegandu-se: a) Servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) Servicii receptionate la sfarsitul prestarii; Aut. contract. are dreptul de a se adresa inclusiv benef. final al serv. care fac obiectul contr. drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Doc. prin care ofertantii pot indeplini cerinta privind experienta similara sunt urmatoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa: - copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit; - certificate de predare-primire; - recomandari; - procese verbale de receptie a serviciilor; - certificate constatatoare. Op. ec. au obligatia de a incarca initial DUAE in SICAP, in format electronic, semnat cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita prevazute in anuntul de participare urmand ca doc. justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv cele mai sus mentionate, sa fie prezentate, la solicitarea aut. contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor. La nivelul DUAE trebuie precizate de catre candidati/ofertanti informatii cum ar fi: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, beneficiarul acestuia si datele sale de contact, data si numarul doc. de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA. In situatia in care un op. ec. nu poate indeplini cerinta referitoare la experienta similara, acesta are posibilitatea de a se asocia cu un alt op. ec. in vederea depunerii unei oferte comune sau poate invoca sustinerea unor terti care vor completa un angajament privind sustinerea tehnica - (formular 2) si anexa la formularul 2- declaratie privind experienta si...

2.) Proportia de subcontractare

Daca este aplicabil, ofertantii includ informatiile cu privire la subcontractanti in DUAE. Se vor prezenta informatii cu privire la partea/partile din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze - Se va prezenta DUAE, completandu-se sectiunile aferente cerintelor solicitate, urmand ca documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin

completarea DUAE, sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluarii ofertelor.

Persoanele juridice straine vor atasa, in copie, insotite de traducere certificate in limba romana, documentele relevante care sa certifice indeplinirea cerintei obligatorii privind subcontractarea (daca este aplicabil)

Dacă este aplicabil, ofertanții includ informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE.

Operatorii economici au obligatia de a incarca initial DUAE in SICAP, in format electronic, semnat cu semnatura electronica extinsa si numai pana la data si ora limita prevazute in anuntul de participare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Subcontractantii declarati in oferta nu pot fi schimbati pe parcursul derularii contractului decat cu acordul Autoritatii contractante.

Pana la termenul limita de depunere a ofertelor , ofertantul are obligatia de a completa si incarca in SICAP urmatoarele documente :

-declaratie privind asociatul,subcontractantul/asociații,subcontractantii , partea/partile din contract pe care acesta / acestia urmeaza sa le îndeplineasca, datele de recunoastere ale acestuia/acestora (Formularul 3 din sectiunea „Formulare”);

încheiat între ofertant și subcontractanți.

-acordul de subcontractare(Formularul 15 din sectiunea „Formulare”)încheiat între ofertant și subcontractanți. Nedepunerea acestor documente odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 25.05.2020 15:00

#### IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 25.09.2020

Durata in luni: 4

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 25.05.2020; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

Toate documentele depuse în SICAP (oferta, solicitari de clarificari etc.) vor fi scanate si vor fi semnate cu semnatura electronica. Oferta incarcata in SICAP fara semnatura digitala va fi declarata inacceptabila si descalficata in conditiile art.137 alin.2 lit j. din HG 395/2016. Ofertantul își asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in vederea participarii la procedura



În cazul ofertelor cu punctaje egale situate pe primul loc, pentru departajare, autoritatea contractantă (prin intermediul SICAP la Secțiunea „Întrebări”) va solicita operatorilor economici situați pe primul loc - încărcarea electronică a unei noi Propuneri financiare (mai mică decât cea depusă inițial). Oferta câștigătoare va fi cea cu propunerea financiară mai mică. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării autorității contractante.

Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să completeze sau să clarifice documentele justificative prezentate ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE.

Notă. În conformitate cu prevederile art. 196, alin (1) din Legea 98/2016 Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte din documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfășurării procedurii de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru desfășurarea corespunzătoare a procedurii

## VI.4) Proceduri de contestare

### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

### VI.4.3) Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin. 1, lit. a) din Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### Compartimentul juridic

Adresa: str. I.C. Brătianu, nr. 118; Localitatea: Botosani; Cod postal: 710319; Tara: Romania; Telefon: +40 231515937; Fax: +40 231525421; E-mail: iulian.daringa@anp.gov.ro; Adresa internet: (URL) http://anp.gov.ro/penitenciarul-botosani/;

### VI.5) Data expedierii prezentului anunț

14.04.2020