



MINISTERUL JUSTIȚIEI
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ A PENITENCIARELOR
UNITATEA ORGANIZATOARE-PENITENCIARUL ARAD
COMISIA DE CONCURS
Nr. 24590 / PAAR / 27.01.2022

Afișat azi 27.01.2022 ora 14⁰⁰

Președintele comisiei de concurs

Varianta 2
BAREM DE EVALUARE ȘI NOTARE

PROBĂ SCRISĂ
pentru examinarea cunoștințelor specifice postului de agent gospodar la
Penitenciarul Arad

Timp alocat – 3 ore

1. Enumerați 6 (șase) măsuri organizatorice care trebuie luate de către comisia de inventariere, conform punctului 8, Anexa 1 din Ordinul ministrului finanțelor publice Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Oricare dintre cele 7 enunțuri = 0,30 puncte
Se punctează maxim 6 (șase) măsuri.

Răspuns:

8. Principalele măsuri organizatorice care trebuie luate de către comisia de inventariere sunt următoarele:

a) înainte de începerea operațiunii de inventariere să ia de la gestionarul răspunzător de gestiunea bunurilor o declarație scrisă din care să rezulte dacă: - **0,03 puncte.**

- gestionează bunuri și în alte locuri de depozitare; - **0,03 puncte.**

- în afara bunurilor entității respective are în gestiune și alte bunuri aparținând terților, primite cu sau fără documente; - **0,03 puncte.**

- are plusuri sau lipsuri în gestiune, despre a căror cantitate ori valoare are cunoștință; - **0,03 puncte.**

- are bunuri nerecepționate sau care trebuie expediate (livrate), pentru care s-au întocmit documentele aferente; - **0,03 puncte.**

- a primit sau a eliberat bunuri fără documente legale; - **0,03 puncte.**

- deține numerar sau alte hârtii de valoare rezultate din vânzarea bunurilor aflate în gestiunea sa; - **0,03 puncte.**

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____



- are documente de primire-eliberare care nu au fost operate în evidența gestiunii sau care nu au fost predate la contabilitate. - **0,03 puncte.**

De asemenea, gestionarul va menționa în declarația scrisă felul, numărul și data ultimului document de intrare/ieșire a bunurilor în/din gestiune. - **0,03 puncte.**

Declarația se datează și se semnează de către gestionarul răspunzător de gestiunea bunurilor și de către comisia de inventariere. Semnarea declarației de către gestionar se face în fața comisiei de inventariere; - **0,03 puncte.**

b) să identifice toate locurile (încăperile) în care există bunuri ce urmează a fi inventariate; - **0,30 puncte.**

c) să asigure închiderea și sigilarea spațiilor de depozitare, în prezența gestionarului, ori de câte ori se întrerup operațiunile de inventariere și se părăsește gestiunea. - **0,10 puncte.**

Atunci când bunurile supuse inventarierii, gestionate de către o singură persoană, sunt depozitate în locuri diferite sau gestiunea are mai multe căi de acces, membrii comisiei care efectuează inventarierea trebuie să sigileze toate aceste locuri și căile lor de acces, cu excepția locului în care a început inventarierea, care se sigilează numai în cazul când inventarierea nu se termină într-o singură zi. La reluarea lucrărilor se verifică dacă sigiliul este intact; în caz contrar, acest fapt se va consemna într-un proces-verbal de constatare, care se semnează de către comisia de inventariere și de către gestionar, luându-se măsurile corespunzătoare. - **0,10 puncte.**

Documentele întocmite de comisia de inventariere rămân în cadrul gestiunii inventariate în locuri special amenajate (fișete, casete, dulapuri etc.), încuiate și sigilate. Președintele comisiei de inventariere răspunde de operațiunea de sigilare; - **0,10 puncte.**

d) să bareze și să semneze, la ultima operațiune, fișele de magazie, menționând data la care s-au inventariat bunurile, să vizeze documentele care privesc intrări sau ieșiri de bunuri, existente în gestiune, dar neînregistrate, să dispună înregistrarea acestora în fișele de magazie și predarea lor la contabilitate, astfel încât situația scriptică a gestiunii să reflecte realitatea; - **0,30 puncte.**

e) să verifice numerarul din casă și să stabilească suma încasărilor din ziua curentă, solicitând depunerea numerarului la casieria entității (la gestiunile cu vânzare cu amănuntul); - **0,30 puncte.**

f) să controleze dacă toate instrumentele și aparatele de măsură sau de cântărire au fost verificate și dacă sunt în bună stare de funcționare; - **0,30 puncte.**

g) în cazul în care gestionarul nu s-a prezentat la data și ora fixate pentru începerea operațiunilor de inventariere, comisia de inventariere sigilează gestiunea și comunică aceasta comisiei centrale sau administratorului, ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării entității, conform procedurilor proprii privind inventarierea. Aceste persoane au obligația să îl încunoștințeze imediat, în scris, pe gestionar despre reprogramarea inventarierii ce trebuie să se efectueze, indicând locul, ziua și ora fixate pentru începerea operațiunilor de inventariere. - **0,20 puncte.**

Dacă gestionarul nu se prezintă nici de această dată la locul, data și ora fixate, inventarierea se efectuează de către comisia de inventariere în prezența

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____



reprezentantului său legal sau a altei persoane, numită prin decizie scrisă, care să îl reprezinte pe gestionar. - **0,10 puncte.**

Punctaj subiectul 1- 1,80 puncte

2. Enumerați 5 (cinci) obligații ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare, conform art. 6, alin. (1), din OMJ Nr. 2794/C din 8 octombrie 2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare.

Oricare dintre cele 12 enunțuri = 0,30 puncte

Se punctează maxim 5 (cinci) atribuții.

Răspuns:

ART. 6

(1) În îndeplinirea atribuțiilor profesionale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare au obligația:

a) să cunoască, să respecte Constituția și legile țării și să aplice dispozițiile legale în conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale; - **0,30 puncte**

b) să se comporte civilizată și demn în toate împrejurările, să manifeste stăpânire de sine, amabilitate, politețe și să vorbească respectuos și decent, într-o manieră potrivită cu funcția pe care o deține; - **0,30 puncte**

c) să constituie exemple pentru subordonați, colegi și persoanele private de libertate, să creeze un climat corespunzător de muncă și să contribuie la realizarea și menținerea unei imagini pozitive a instituției; - **0,30 puncte**

d) să execute, cu profesionalism și în termenul stabilit, atribuțiile ce îi revin și să dovedească, în toate împrejurările, cinste, corectitudine, disciplină și respect față de șefii ierarhici, colegi și subalterni; - **0,30 puncte**

e) să se prezinte la serviciu într-o stare corespunzătoare, să respecte întocmai programul de muncă și să folosească timpul de lucru, resursele materiale și financiare ale instituției în mod eficient și rațional, numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

f) să asigure ocrotirea bunurilor instituției și să prevină producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca buni gospodari; - **0,30 puncte**

g) să respecte prevederile legale referitoare la incompatibilități și interdicții; - **0,30 puncte**

h) să nu interzică sau să nu împiedice exercitarea libertăților publice și a drepturilor sindicale ale funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare; - **0,30 puncte**

i) să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor politice în exercitarea atribuțiilor de serviciu; - **0,30 puncte**

1.

2.

3.

4.



j) să respecte jurământul de credință depus cu ocazia numirii în funcție; - **0,30 puncte**

k) să nu manifeste toleranță față de abateri și să informeze autoritățile abilitate cu privire la infracțiunile de care au luat la cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau în legătură cu serviciul, îndeosebi a actelor de corupție; - **0,30 puncte**

l) să informeze șeful ierarhic despre existența unui conflict de interese privind exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile legii. - **0,30 puncte**

Punctaj subiectul 2- 1,50 puncte

3. Enumerați 5 (cinci) obligații ale angajatorilor, în vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, conform art. 13, din Legea securității și sănătății în muncă Nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Oricare dintre cele 19 obligații = 0,30 puncte

Se punctează maxim 5 (cinci) obligații.

Răspuns:

ART. 13

În vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, angajatorii au următoarele obligații:

a) să adopte, din faza de cercetare, proiectare și execuție a construcțiilor, a echipamentelor de muncă, precum și de elaborare a tehnologiilor de fabricație, soluții conforme prevederilor legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, prin a căror aplicare să fie eliminate sau diminuate riscurile de accidentare și de îmbolnăvire profesională a lucrătorilor; - **0,30 puncte**

b) să întocmească un plan de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor, pe care să îl aplice corespunzător condițiilor de muncă specifice unității; - **0,30 puncte**

c) să obțină autorizația de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă, înainte de începerea oricărei activități, conform prevederilor legale; - **0,30 puncte**

d) să stabilească pentru lucrători, prin fișa postului, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzător funcțiilor exercitate; - **0,30 puncte**

e) să elaboreze instrucțiuni proprii, în spiritul prezentei legi, pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale locurilor de muncă aflate în responsabilitatea lor; - **0,30 puncte**

1.

2.

3.

4.



f) să asigure și să controleze cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și de protecție stabilit, precum și a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă, prin lucrătorii desemnați, prin propria competență sau prin servicii externe; - **0,30 puncte**

g) să ia măsuri pentru asigurarea de materiale necesare informării și instruirii lucrătorilor, cum ar fi afișe, pliante, filme și diafilme cu privire la securitatea și sănătatea în muncă; - **0,30 puncte**

h) să asigure informarea fiecărei persoane, anterior angajării în muncă, asupra riscurilor la care aceasta este expusă la locul de muncă, precum și asupra măsurilor de prevenire și de protecție necesare; - **0,30 puncte**

i) să ia măsuri pentru autorizarea exercitării meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică; - **0,30 puncte**

j) să angajeze numai persoane care, în urma examenului medical și, după caz, a testării psihologice a aptitudinilor, corespund sarcinii de muncă pe care urmează să o execute și să asigure controlul medical periodic și, după caz, controlul psihologic periodic, ulterior angajării; - **0,30 puncte**

k) să țină evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 7 alin. (4) lit. e); - **0,30 puncte**

l) să asigure funcționarea permanentă și corectă a sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparatului de măsură și control, precum și a instalațiilor de captare, reținere și neutralizare a substanțelor nocive degajate în desfășurarea proceselor tehnologice; - **0,30 puncte**

m) să prezinte documentele și să dea relațiile solicitate de inspectorii de muncă în timpul controlului sau al efectuării cercetării evenimentelor; - **0,30 puncte**

n) să asigure realizarea măsurilor dispuse de inspectorii de muncă cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor; - **0,30 puncte**

o) să desemneze, la solicitarea inspectorului de muncă, lucrătorii care să participe la efectuarea controlului sau la cercetarea evenimentelor; - **0,30 puncte**

p) să nu modifice starea de fapt rezultată din producerea unui accident mortal sau colectiv, în afară de cazurile în care menținerea acestei stări ar genera alte accidente ori ar periclita viața accidentaților și a altor persoane; - **0,30 puncte**

q) să asigure echipamente de muncă fără pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor; - **0,30 puncte**

r) să asigure echipamente individuale de protecție; - **0,30 puncte**

s) să acorde obligatoriu echipament individual de protecție nou, în cazul degradării sau al pierderii calităților de protecție. - **0,30 puncte**

Punctaj subiectul 3 - 1,50 puncte

4. *Enumerați gradele profesionale din categoria ofițerilor de poliție penitenciară prevăzute la art. 9 alin. (2) din Legea 145/2019 din 22 iulie 2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare.*

1.

2.

3.

4.



Răspuns

Art. 9 alin. (2)

Categoria ofițerilor de poliție penitenciară:

- a) chestor șef de poliție penitenciară; **(0,12 puncte)**
- b) chestor șef adjunct de poliție penitenciară; **(0,12 puncte)**
- c) chestor principal de poliție penitenciară; **(0,12 puncte)**
- d) chestor de poliție penitenciară; **(0,12 puncte)**
- e) comisar șef de poliție penitenciară; **(0,12 puncte)**
- f) comisar de poliție penitenciară; **(0,12 puncte)**
- g) subcomisar de poliție penitenciară; **(0,12 puncte)**
- h) inspector principal de poliție penitenciară; **(0,12 puncte)**
- i) inspector de poliție penitenciară; **(0,12 puncte)**
- j) subinspector de poliție penitenciară. **(0,12 puncte)**

Punctaj subiectul 4 – 1,20 puncte

5. Enumerați 5 (cinci) sancțiuni disciplinare care pot fi aplicate polițiștilor de penitenciare, conform art. 141 din Legea 145/2019 din 22 iulie 2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare.

Oricare dintre cele 6 sancțiuni = 0,30 puncte
Se punctează maxim 5 (cinci) sancțiuni.

Răspuns:

ART. 141

Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate polițiștilor de penitenciare sunt:

- a) mustrarea scrisă; - **0,30 puncte**
- b) diminuarea drepturilor salariale pentru funcția îndeplinită cu 5 - 10% pe o perioadă de 1 - 3 luni; - **0,30 puncte**
- c) amânarea avansării în grade profesionale sau funcții superioare, pe o perioadă de la 1 la 2 ani; - **0,30 puncte**
- d) trecerea într-o funcție inferioară până la cel mult nivelul de bază al gradului profesional deținut; - **0,30 puncte**
- e) revocarea din funcția de conducere; - **0,30 puncte**
- f) eliberarea din funcție. - **0,30 puncte**

Punctaj subiectul 5 – 1,50 puncte

6. Enumerați cazurile pentru care răspunde cel vinovat în limita valorii pagubei rămase neacoperite de autorul direct al ei, din momentul constatării insolvabilității acestuia, conform art. 30, din Legea Nr. 22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____



Răspuns:

ART. 30

Răspunde, în limita valorii pagubei rămase neacoperite de autorul direct al ei, din momentul constatării insolvabilității acestuia, cel vinovat de:

a) angajarea sau trecerea unei persoane într-o funcție de gestionar sau din subordinea gestionarului fără avizul prevăzut în articolul 7; - **0,30 puncte**

b) neluarea sau luarea cu întârziere a măsurilor necesare pentru înlocuirea gestionarului sau a angajaților aflați în subordinea sa, deși a fost avertizat în scris și motivat că nu-și îndeplinesc atribuțiile în mod corespunzător; - **0,30 puncte**

c) neluarea măsurilor necesare pentru stabilirea și acoperirea pagubelor în gestiune; - **0,30 puncte**

d) neefectuarea inventarierilor la termenele și în condițiile legii, în situația în care prin aceasta a contribuit la cauzarea pagubei; - **0,30 puncte**

e) nerespectarea oricărei alte îndatoriri de serviciu, dacă fără încălcarea acesteia paguba s-ar fi putut evita. - **0,30 puncte**

Punctaj subiectul 6 – 1,50 puncte

Se acordă 1,00 punct din oficiu

Întocmit,

Membri specialiști în domeniul postului scos la concurs:

1. _____
2. _____
3. _____

Împotriva baremelor de evaluare și notare, candidații pot face contestație în termen de 24 de ore de la afișarea acestora.

Erorile cu privire la modalitatea de întocmire a baremelor de evaluare și notare pot fi constatate și remediate și din oficiu de comisia de concurs/examen.

Contestațiile formulate pot fi depuse la sediul Penitenciarului Arad sau pot fi trimise la adresa de e-mail concurs-arad@anp.gov.ro până la data de 28.01.2022 ora 14⁰⁰

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____