

**BAREM DE CORECTARE**

**PROBA SCRISĂ DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR TEORETICE PENTRU POSTUL DE AGENT  
ADMINISTRATIV GOSPODAR LA PENITENCIARUL ARAD**

Varianta nr. 2

**1. Enumerați 10 abateri disciplinare ale polițiștilor de penitenciare, conform art.140 din Legea Nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare. – 1.60 puncte.**

**Pentru fiecare abatere disciplinară enumerată corect și complet se acordă 0,16 pct.**

**Rezolvare:**

ART. 140

Sunt abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) manifestările care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- b) neglijență și superficialitate manifestate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, a dispozițiilor legale sau a celor permise de la șefii ierarhici ori de la autoritățile anume abilitate de lege;
- c) întârzierea repetată și nejustificată în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- d) refuzul nejustificat de a îndeplini o atribuție de serviciu cuprinsă în fișa postului;
- e) manifestarea unui comportament necorespunzător față de persoanele private de libertate, care contravine legii privind executarea pedepselor, sau față de alte persoane cu care intră în contact în timpul serviciului;
- f) absența nemotivată ori întârzierea repetată la serviciu;
- g) părăsirea nejustificată a locului de muncă în timpul programului de lucru;
- h) producerea de pagube materiale unității din care face parte sau patrimoniului Administrației Naționale a Penitenciarelor;
- i) încălcarea normelor privind confidențialitatea activității sau a lucrărilor;
- j) depășirea atribuțiilor de serviciu ori imixtiunea ilegală în activitatea altui polițist de penitenciare;
- k) intervenția pentru influențarea soluționării unei cereri privind satisfacerea intereselor oricărei persoane;
- l) nerespectarea obligațiilor prevăzute de dispozițiile legale în sarcina acestora, inclusiv a celor cuprinse în Codul deontologic al polițistului de penitenciare și a prevederilor referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și interdicții;
- m) interzicerea sau împiedicarea exercitării libertăților publice și a drepturilor sindicale ale polițiștilor de penitenciare;
- n) atitudinea tolerantă a conducătorilor ierarhici față de comiterea unor abateri disciplinare de către subordonați;
- o) efectuarea în timpul programului de lucru a unor activități ce nu au legătură cu îndatoririle de serviciu, de natură a afecta exercitarea în bune condiții a atribuțiilor de serviciu;
- p) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 119.

**2. Enumerați interdicțiile funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare, conform art. 11, al.1 din Ordinul Nr. 2794/C din 8 octombrie 2004 pentru aprobarea Codului deontologic al personalului din sistemul administrației penitenciare. – 1.60 puncte.**

**Rezolvare:**

**ART. 11**

Funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare le este interzis:

- a) să dispună, să exercite, să instige ori să tolereze actele de tortură sau orice formă de tratament inuman ori degradant asupra persoanelor private de libertate - **(0,20 pct.);**
- b) să primească, să solicite ori să accepte, direct sau indirect, pentru sine sau pentru alte persoane, în considerarea calității oficiale, cadouri, bani, împrumuturi, orice alte valori sau servicii - **(0,20 pct.);**
- c) să uzeze de calitatea sau de funcția pe care o îndeplinesc pentru rezolvarea unor interese de ordin personal ori pentru a constrânge, a intimida sau a înșela alte persoane în scopul obținerii unor privilegii, bunuri ori servicii - **(0,20 pct.);**
- d) să stabilească relații de afaceri ori de altă natură cu persoanele private de libertate, cu persoane din lumea interlopă sau cunoscute a fi implicate în activități ilegale - **(0,20 pct.);**
- e) să intervină pentru soluționarea unor cereri sau lucrări care nu sunt de competența lor ori nu le-au fost repartizate de conducătorii ierarhici - **(0,20 pct.);**
- f) să exercite activități cu scop lucrativ care au legătură cu atribuțiile funcției publice pe care o dețin și să fie mandatar ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția pe care o îndeplinesc - **(0,20 pct.);**
- g) să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care sunt retribuiți, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică - **(0,20 pct.);**
- h) să recurgă la forță sau la folosirea mijloacelor de imobilizare împotriva persoanelor private de libertate, în alte condiții decât cele expres prevăzute de lege - **(0,20 pct.);**

**3. Care sunt situațiile în care gestionarul răspunde integral față de agentul economic, autoritatea sau instituția publică, conform art. 29 din Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice. – 0.90 puncte.**

**Rezolvare:**

**Art.29**

Răspunde integral angajatul care, nesocotind îndatoririle sale de serviciu, a adus pagube agentului economic, autorității sau instituției publice prin aceea că:

- a) nu a asigurat gestionarului, în cazurile prevăzute de lege, asistența tehnică de specialitate pentru verificarea calitativă a bunurilor ori a prestat o asistență tehnică necorespunzătoare - **(0,30 pct.);**
- b) nu a luat măsurile necesare pentru păstrarea bunurilor în condiții corespunzătoare - **(0,30 pct.);**
- c) a dat gestionarului dispoziții greșite sau contrare legii - **(0,30 pct.);**

**4. Enumerați 6 măsuri care trebuie luate de administratori, ordonatorii de credite sau alte persoane care au obligația gestionării entității, pentru crearea condițiilor corespunzătoare de lucru comisiei de inventariere, în vederea unei bune desfășurări a operațiunilor de inventariere în conformitate cu art. 7 din Ordinul Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.**  
– 1.20 puncte.

**Pentru fiecare măsură enumerată corect și complet se acordă 0,20 pct.**

**Rezolvare:**

**Art.7**

În vederea unei bune desfășurări a operațiunilor de inventariere, administratorii, ordonatorii de credite sau alte persoane care au obligația gestionării entității trebuie să ia măsuri pentru crearea condițiilor corespunzătoare de lucru comisiei de inventariere, prin:

- organizarea depozitării bunurilor grupate pe sorto-tipodimensiuni, codificarea acestora și întocmirea etichetelor de raft;
- ținerea la zi a evidenței tehnico-operative la gestiuni și a celei contabile și efectuarea confruntării datelor din aceste evidențe;
- participarea întregii comisii de inventariere la lucrările de inventariere;
- asigurarea personalului necesar pentru manipularea bunurilor care se inventariază, respectiv pentru sortare, așezare, cântărire, măsurare, numărare etc.;
- asigurarea participării la identificarea bunurilor inventariate (calitate, sort, preț etc.) și la evaluarea lor, conform reglementărilor contabile aplicabile, a unor specialiști din entitate sau din afara acesteia, la solicitarea președintelui comisiei de inventariere. Aceste persoane au obligația de a semna listele de inventariere pentru atestarea datelor înscrise;
- dotarea gestiunii cu aparate și instrumente adecvate și în număr suficient pentru măsurare, cântărire, cu cititoare de coduri de bare etc., cu mijloace de identificare (cataloge, mostre, sonde etc.), precum și cu birotica necesară;
- dotarea comisiei de inventariere cu mijloace tehnice de calcul și de sigilare a spațiilor inventariate;
- asigurarea protecției membrilor comisiei de inventariere în conformitate cu normele de protecție a muncii;
- asigurarea securității ușilor, ferestrelor, porților etc. de la magazine, depozite, gestiuni etc.

**5. Precizați cum se inventariează stocurile factice, conform art. 15 alin 1 din Ordinul Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii – 1.00 puncte.**

**Rezolvare:**

**Art. 15 alin 1**

Stabilirea stocurilor factice se face prin:

- Numărare - (0,20 pct);
- Cântărire - (0,20 pct);
- Măsurare - (0,20 pct);
- Cubare, după caz - (0,20 pct);
- Bunurile aflate în ambalaje originale intacte se desfac prin sondaj, acest lucru urmând a fi menționat și în listele de inventariere respective - (0,20 pct);

**6. Precizați cum se face înregistrarea accidentelor de muncă, conform art.32 alin 1 și 2 din Legea Nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă. – 1.00 puncte.**

**Rezolvare:**

**Art.32 alin 1 și 2**

- (1) Înregistrarea accidentului de muncă se face pe baza procesului-verbal de cercetare - (0,50 pct);
- (2) Accidentul de muncă înregistrat de angajator se raportează de către acesta la inspectoratul teritorial de muncă, precum și la asigurător, potrivit legii - (0,50 pct).

**7. Precizați 6 din obligațiile angajatorilor în vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, conform art.13 alin 1 din Legea Nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă. – 1.20 puncte.**

**Pentru fiecare obligație enumerată corect și complet se acordă 0,20 pct.**

**Rezolvare:**

**Art.13 alin 1**

În vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale, angajatorii au următoarele obligații:

- a) să adopte, din faza de cercetare, proiectare și execuție a construcțiilor, a echipamentelor de muncă, precum și de elaborare a tehnologiilor de fabricație, soluții conforme prevederilor legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă, prin a căror aplicare să fie eliminate sau diminuate riscurile de accidentare și de îmbolnăvire profesională a lucrătorilor;
- b) să întocmească un plan de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor, pe care să îl aplice corespunzător condițiilor de muncă specifice unității;
- c) să obțină autorizația de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă, înainte de începerea oricărei activități, conform prevederilor legale;
- d) să stabilească pentru lucrători, prin fișa postului, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, corespunzător funcțiilor exercitate;
- e) să elaboreze instrucțiuni proprii, în spiritul prezentei legi, pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale locurilor de muncă aflate în responsabilitatea lor;
- f) să asigure și să controleze cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și de protecție stabilit, precum și a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă, prin lucrătorii desemnați, prin propria competență sau prin servicii externe;
- g) să ia măsuri pentru asigurarea de materiale necesare informării și instruirii lucrătorilor, cum ar fi afișe, pliante, filme și diafilme cu privire la securitatea și sănătatea în muncă;
- h) să asigure informarea fiecărei persoane, anterior angajării în muncă, asupra riscurilor la care aceasta este expusă la locul de muncă, precum și asupra măsurilor de prevenire și de protecție necesare;

- i) să ia măsuri pentru autorizarea exercitării meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică;
- j) să angajeze numai persoane care, în urma examenului medical și, după caz, a testării psihologice a aptitudinilor, corespund sarcinii de muncă pe care urmează să o execute și să asigure controlul medical periodic și, după caz, controlul psihologic periodic, ulterior angajării;
- k) să țină evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 7 alin. (4) lit. e);
- l) să asigure funcționarea permanentă și corectă a sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de captare, reținere și neutralizare a substanțelor nocive degajate în desfășurarea proceselor tehnologice;
- m) să prezinte documentele și să dea relațiile solicitate de inspectorii de muncă în timpul controlului sau al efectuării cercetării evenimentelor;
- n) să asigure realizarea măsurilor dispuse de inspectorii de muncă cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- o) să desemneze, la solicitarea inspectorului de muncă, lucrătorii care să participe la efectuarea controlului sau la cercetarea evenimentelor;
- p) să nu modifice starea de fapt rezultată din producerea unui accident mortal sau colectiv, în afară de cazurile în care menținerea acestei stări ar genera alte accidente ori ar periclita viața accidentaților și a altor persoane;
- q) să asigure echipamente de muncă fără pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor;
- r) să asigure echipamente individuale de protecție;
- s) să acorde obligatoriu echipament individual de protecție nou, în cazul degradării sau al pierderii calităților de protecție.

**8. Enumerați gradele din categoria agenților de poliție penitenciară în conformitate cu art. 9 alin 2 din Legea Nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare. – 0,50 puncte.**

**Rezolvare:**

**Art.9 alin 2**

Categoria agenților de poliție penitenciară:

- a) agent șef principal de poliție penitenciară; - (0,10 pct)
- b) agent șef de poliție penitenciară; - (0,10 pct)
- c) agent șef adjunct de poliție penitenciară; - (0,10 pct)
- d) agent principal de poliție penitenciară; - (0,10 pct)
- e) agent de poliție penitenciară. - (0,10 pct)

**COMISIA DE CONCURS**

**PREȘEDINTE:**

-

**MEMBRI:**

-

-

-

-

