

SUBIECTE ȘI BAREM DE CORECTARE

la proba scrisă pentru examinarea cunoștințelor teoretice
pentru ocuparea postului vacant de agent contabil (financiar)

Se acordă 1 punct din oficiu

Subiectul nr. 1 – 1,4 puncte

Potrivit Legii 500/2002, precizați care sunt responsabilitățile ordonatorilor de credite.

Răspuns:

Ordonatorii de credite au obligația de a angaja cheltuieli în limita creditelor de angajament și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea instituțiilor publice respective și cu respectarea dispozițiilor legale. - **0,20 pct**

Ordonatorii de credite răspund, potrivit legii, de:

a) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate; - **0,15 pct**

b) realizarea veniturilor; - **0,15 pct**

c) angajarea și utilizarea cheltuielilor în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare pe baza bunei gestiuni financiare; - **0,15 pct**

d) integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduc; - **0,15 pct**

e) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare; - **0,15 pct**

f) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice; - **0,15 pct**

g) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora; - **0,15 pct**

h) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale. - **0,15 pct**

Subiectul nr. 2.- 1 punct

Reconstituirea documentelor financiar-contabile pierdute, sustrase sau distruse se face pe baza unui "dosar de reconstituire". Precizați care sunt elementele ce trebuie să le conțină dosarul de reconstituire conform OMFP 2634/2015.

Răspuns:

Dosarul de reconstituire trebuie să conțină elementele care au legătură cu constatarea și reconstituirea documentelor dispărute, și anume:

- sesizarea scrisă a persoanei care a constatat dispariția documentelor; - **0,20 pct**

- procesul-verbal de constatare a pierderii, sustragerii sau distrugerii; - **0,20 pct**

- dovada sesizării organelor de urmărire penală sau dovada sancționării disciplinare a persoanei vinovate, după caz; - **0,20 pct**

- dispoziția scrisă a conducătorului entității pentru reconstituirea documentelor; - **0,20 pct**

- o copie a documentelor reconstituite. - **0,20 pct**

Subiectul nr. 3 - 1 punct

Potrivit O.M.F.P. nr. 1792/2002 avizarea proiectelor de angajamente legale se face de către persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu sau înlocuitorul de drept al acesteia după îndeplinirea anumitor condiții. Care sunt acestea?

Răspuns:

Avizarea proiectelor de angajamente legale se poate face după îndeplinirea următoarelor condiții:

a) proiectul de angajament legal a fost prezentat în conformitate cu prezentele norme metodologice; - **0,20 pct**

b) existența creditelor bugetare disponibile la subdiviziunea corespunzătoare din bugetul aprobat; - **0,20 pct**

c) proiectul de angajament legal se încadrează în limitele angajamentului bugetar, stabilite potrivit legii; - **0,20 pct**

d) proiectul de angajament legal respectă toate prevederile legale care îi sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării sale (controlul de legalitate); - **0,20 pct**

e) proiectul de angajament legal respectă sub toate aspectele ansamblul principiilor și regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriei de cheltuieli din care fac parte (controlul de regularitate). - **0,20 pct**

Subiectul nr. 4 - 0,60 puncte

Enumerați sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate funcționarilor publici cu statut special, potrivit Legii 293/2004.

Răspuns:

Sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate funcționarilor publici cu statut special sunt:

a) mustrarea scrisă; - **0,10 pct**

b) diminuarea drepturilor salariale pentru funcția îndeplinită cu 5 - 10% pe o perioadă de 1 - 3 luni; - **0,10 pct**

c) amânarea avansării în grade profesionale sau funcții superioare, pe o perioadă de la 1 la 2 ani; - **0,10 pct**

d) trecerea într-o funcție inferioară până la cel mult nivelul de bază al gradului profesional deținut; - **0,10 pct**

e) revocarea din funcția de conducere; - **0,10 pct**

f) destituirea din sistemul administrației penitenciare. - **0,10 pct**

Subiectul nr. 5 - 0,8 puncte

Ce le este interzis funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare potrivit O.M.J. nr. 2794/C/2004?

Răspuns:

Funcționarilor publici din sistemul administrației penitenciare le este interzis:

a) să dispună, să exercite, să instige ori să tolereze actele de tortură sau orice formă de tratament inuman ori degradant asupra persoanelor private de libertate; - **0,10 pct**

b) să primească, să solicite ori să accepte, direct sau indirect, pentru sine sau pentru alte persoane, în considerarea calității oficiale, cadouri, bani, împrumuturi, orice alte valori sau servicii; - **0,10 pct**

c) să abuzeze de calitatea sau de funcția pe care o îndeplinesc pentru rezolvarea unor interese de ordin personal ori pentru a constrânge, a intimida sau a înșela alte persoane în scopul obținerii unor privilegii, bunuri ori servicii; - **0,10 pct**

d) să stabilească relații de afaceri ori de altă natură cu persoanele private de libertate, cu persoane din lumea interlopă sau cunoscute a fi implicate în activități ilegale; - **0,10 pct**

e) să intervină pentru soluționarea unor cereri sau lucrări care nu sunt de competența lor ori nu le-au fost repartizate de conducătorii ierarhici; - **0,10 pct**

f) să exercite activități cu scop lucrativ care au legătură cu atribuțiile funcției publice pe care o dețin și să fie mandatar ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătură cu funcția pe care o îndeplinesc; - **0,10 pct**

g) să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care sunt retribuiți, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică; - **0,10 pct**

h) să recurgă la forță sau la folosirea mijloacelor de imobilizare împotriva persoanelor private de libertate, în alte condiții decât cele expres prevăzute de lege. - **0,10 pct**

Subiectul nr. 6 - 1,2 puncte

Precizați și descrieți care sunt metodele prin care se evaluează și se înregistrează în contabilitate stocurile, la ieșirea din gestiune conform O.M.F.P. nr.1917/2005.

Răspuns:

La ieșirea din gestiune, stocurile se evaluează și se înregistrează în contabilitate prin aplicarea uneia din metodele:

a) metoda primul intrat - primul ieșit (FIFO); - **0,20 pct**

b) metoda costului mediu ponderat (CMP); - **0,20 pct**

c) metoda ultimul intrat - primul ieșit (LIFO); - **0,20 pct**

a) Metoda "primul intrat - primul ieșit" (FIFO) - potrivit acestei metode, bunurile ieșite din gestiune se evaluează la costul de achiziție sau de producție al primei intrări (lot). Pe măsura epuizării lotului, bunurile ieșite din gestiune se evaluează la costul de achiziție sau de producție al lotului următor, în ordine cronologică. - **0,20 pct**

b) Metoda costului mediu ponderat (CMP) - presupune calcularea costului fiecărui element pe baza mediei ponderate a costurilor elementelor similare aflate în stoc la începutul perioadei și a costului elementelor similare produse sau cumpărate în timpul perioadei. Media poate fi calculată periodic sau după fiecare recepție. - **0,20 pct**

c) Metoda "ultimul intrat - primul ieșit" (LIFO) - potrivit acestei metode, bunurile ieșite din gestiune se evaluează la costul de achiziție sau de producție al ultimei intrări (lot). Pe măsura epuizării lotului, bunurile ieșite din gestiune se evaluează la costul de achiziție sau de producție al lotului anterior, în ordine cronologică. **0,20 pct**

Subiectul nr. 7 – 3 puncte

Efectuați înregistrările contabile pentru următoarele operațiuni, având în vedere că Penitenciarul X este instituție publică finanțată din venituri proprii și subvenții, înregistrată în scop de TVA.

Răspuns:

1. În luna noiembrie 2016 Penitenciarul X primește fără factură (cu aviz de însoțire a mărfii), de la furnizorul A materiale consumabile în valoare de 2.000 lei, fără TVA (TVA 20%). - **0,60 pct**

%	=	408	<u>2.400</u>
302			2.000
442 08			400
sau 4428			

2. În luna decembrie se primește factura de la furnizorul A. - **0,60 pct**

408	=	401	2.400
442 06	=	442 08	400
sau 4426		sau 4428	

3. În aceeași lună, se primesc cu titlu gratuit, de la o persoană neplătitoare de TVA, materii prime în valoare de 500 lei. - **0.3 pct**

301	=	779	500
-----	---	-----	-----

4. În cadrul atelierului de producție se obțin 10 mese (produse finite) la cost de producție/buc de 100 lei.- **0,3 pct**

345	=	709	1.000
-----	---	-----	-------

5. Se vând clientului B, 5 mese, la prețul de vânzare cu TVA de 150 lei/buc (TVA 20%) și se emite factura. - **0,6 pct**

411	=	%	<u>750</u>
		751	625
		442 07	
		sau 4427	125

concomitent

709	=	345	500
-----	---	-----	-----

6. Se încasează de la clientul B, prin virament bancar, factura emisă. - **0,3 pct**

561	=	411	750
-----	---	-----	-----

7. Se achită, prin virament bancar, furnizorului A, materialele consumabile achiziționate.
– 0,3 pct

401 = 770 2.400